

ТОО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса»



Утверждаю
Директор КМнС
Бадиева Р.К.

САМООЦЕНКА

колледжа в рамках процедуры государственной аттестации

Алматы, 2024 г.

Общая информация о колледже

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование организации образования | ТОО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» |
| Местонахождение организации образования (юридический адрес и адрес фактического местонахождения) | Республика Казахстан г. Алматы Турксибский район, проспект Суяубая 292/3 |
| Краткая характеристика образовательной программы (дата выдачи лицензии, номер лицензии) | Государственная лицензия №KZ64LAA00012047 от 07.06.2018 года, приложение №003 от 25 мая 2021 года. |
| Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт) | 8 (727) 290 11 11, 8 7012122214 E-mail: akmis_all@mail.ru http://akmis.kz/ |
| Контактные данные представителя юридического лица. Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность | Бадаева Роза Кенесхановна Тел: +7017772164 |
| Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи | Әметқожа Айгерім Рымбекқызы – заместитель директора по УПР тел. 8 (727) 290 11 11, 8 7012122214 e-mail: aigerim_ametkozha@mail.ru |

Обозначения и сокращения

| Сокращение | Полное наименование |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| АКМиС | Алматинский колледж менеджмента и сервиса |
| ГОСО РК | Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан |
| ЕТКС | Единый тарифно-квалификационный справочник |
| ИПР | Инженерно-педагогические работники |
| МОН РК | Министерство образования и науки Республики Казахстан |
| МП РК | Министерство просвещения Республики Казахстан |
| МТБ | Материально-техническая база |
| НПА | Нормативно-правовые акты |
| НУМР | Научная и учебно-методическая работа |
| ООД | Общеобразовательные дисциплины |
| ОП | Образовательная программа |
| ПА | Промежуточная аттестация |
| ПОО | Профессиональное образование и обучение |
| ППиПО | Профессиональная практика и производственное обучение |
| ПС | Педагогический состав |
| ПЦК | Предметно-цикловая комиссия |
| РУП | Рабочий учебный план |
| СД | Специальные дисциплины |
| СМИ | Средства массовой информации |
| ТиПО | Техническое и профессиональное образование |
| ТОО | Товарищество с ограниченной ответственностью |
| УВР | Учебно-воспитательная работа |
| УПР | Учебно-производственная работа |
| УР | Учебная работа |
| ШМП | Школа молодого педагога |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ТОО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» (далее АКМиС) осуществляет подготовку специалистов с 2001 года на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №643 от 03.08.2001 года, государственной лицензии от 07 октября 2002 года.

Согласно Уставу «Алматинский колледж менеджмента и сервиса», обладающий статусом юридического лица, является учреждением образования, осуществляющим подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием.

Колледж осуществляет деятельность на основании правоустанавливающих и учредительных документов:

1. Свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица от 15.07.2002 года, № 010240005900 №37900-1910-У-е серия В №0473738.

2. Устава колледжа.

3. Государственной лицензии №KZ64LAA00012047 от 07.06.2018 года, приложение №003 от 25 мая 2021 года, выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4. Приказа представителя юридического лица о назначении на должность руководителя.

Директором колледжа является Бадаева Роза Кенесхановна.

Юридический адрес: учебный корпус №1 – г. Алматы, Турксибский район, проспект Суюнбая 292/3; 8 (727) 290 11 11, 8 7012122214; e-mail: akmis_all@mail.ru

Целями деятельности колледжа являются:

- подготовка работников квалифицированного труда с техническим и профессиональным образованием;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

Основные направления деятельности.

1. Повышение доступности качественного образования, совершенствование системы профессиональной подготовки рабочих и специалистов, соответствующего требованиям инновационного развития экономики;

2. Повышение квалификации инженерно-педагогического состава;

3. Колледж готовит специалистов по рабочим квалификациям и специалистов среднего звена;

4. Разработка и реализация научно-методического сопровождения деятельности колледжа;

5. Развитие информационно - коммуникационных технологий в образовании;

6. Укрепление материально - технической базы учебных кабинетов и корпусов колледжа;

7. Развитие социального партнерства с предприятиями города;

8. Совершенствование организационной структуры в управлении колледжа;

9. Дальнейшее совершенствование воспитательной деятельности.

Для достижения поставленных целей колледж осуществляет следующие основные виды деятельности: реализацию основных профессиональных образовательных программ технического и профессионального образования согласно ГОСО РК.

Первый набор студентов колледжа был осуществлен в сентябре 2001 года в количестве 65 человек по специальностям «Учет и аудит», «Менеджмент», «Маркетинг».

Современный рынок диктует потребность в программном обеспечении в любой сфере деятельности. Для обеспечения бесперебойной технической эксплуатации и работы оборудования, организации технического обслуживания офисной техники, в 2011 году колледж начал обучение по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043 Техник-программист. Первый выпуск техников-программистов состоялся в 2015 году.

Обучение в колледже ведется по очной форме. Подготовка рабочих кадров и специалистов среднего звена осуществляется по образовательным программам на русском

языке.

Колледж лицензирован на следующие виды образовательных услуг:

| № п/п | Наименование специальности | Наименование квалификации | Срок обучения | Форма обучения |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. | 10120100 «Парикмахерское искусство» | 3W10120101 «Парикмахер-стилист» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| | | 4S10120102 «Художник модельер» | 3 года 10 мес. 2 года 6 мес. | очная |
| 2. | 10120200 «Эстетическая косметология» | 3W10120201 «Визажист» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 3. | 10130300 «Организация питания» | 3W10130301 «Кондитер-оформитель» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| | | 4S10130303 «Технолог» | 3 года 10 мес. 2 года 10 мес. | очная |
| | | 3W10130302 «Повар» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 4. | 10130200 «Организация обслуживания в сфере питания» | 3W10130201 «Официант» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| | | 3W10130202 «Бармен-бариста» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 5. | 04110100 «Учет и аудит» | 4S04110102 «Бухгалтер» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 6. | 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) | 4S04130101 «Менеджер» (по отраслям и областям применения) | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 7. | 04140100 «Маркетинг» (по отраслям и областям применения) | 4S04140103 «Маркетолог» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 8. | 06130100 «Программное обеспечение» | 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» | 3 года 10 мес. 2 года 10 мес. | очная |
| 9. | 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 4S07161304 «Техник-механик» | 3 года 10 мес. 2 года 10 мес. | очная |
| 10. | 07320700 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов» | 4S07320703 «Техник-строитель» | 3 года 10 мес. 2 года 10 мес. | очная |

ТОО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» находится в постоянном развитии. С целью оценки эффективности и результативности системных изменений в колледже на заседании педагогического совета было решено провести самооценку

колледжа за прошедший год после государственной аттестации.

Для исполнения данного решения приказом директора АКМиС была создана рабочая группа по проведению самооценки колледжа.

Қазақстан Республикасы
ЖШС



Республика Казахстан
ТОО

АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖИ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И СЕРВИСА

АГФ АО БАНК ЦЕНТР КРЕДИТ, БИК КСЖВКЗКХ, БИН 010240005900
ИНК KZ10856000003063849

050043, Алматы қаласы,
Сүйінбай даңғылы 292/3
Тел.: (727) 290-11-11
87012122214

050043, г. Алматы,
проспект Суюнбай292/3
Тел.: (727) 290-11-11
87012122214

БҮЙРЫҚ
№ 3

ПРИКАЗ
от 01.09.2023 года

«О создании рабочей группы по самооценке «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» за 2023-2024 учебный год в рамках промежуточного контроля после государственной аттестации

На основании Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486 Об утверждении критериев оценки организаций образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по самооценке колледжа с 01.09.2023 года.
2. Включить в рабочую группу следующих сотрудников:
 - Алтынбаеву Р.Б., заместителя директора по УМР
 - Темиргалиеву А.Н., заместителя директора по УР
 - Әметқожа А.Р., заместителя директора по УПР
 - Дауренбекову Г.А., заместителя директора ПО ВР,
 - Абигову А.А., методиста.
3. Алтынбаеву Р.Б. назначить руководителем рабочей группы по самооценке колледжа.
4. Рабочей группе изучить нормативно-правовые документы в сфере технического и профессионального образования и подготовить справку по самооценке колледжа к 22.01.2024 года.

Директор



Бадаева Р.К.

2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Целью кадровой политики нашего учебного заведения является достижение, сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала колледжа, создание высококвалифицированного коллектива, достижение наиболее высоких конечных результатов деятельности.

В колледже к кадровому потенциалу предъявляются особые требования. Творческая направленность деятельности квалифицированных педагогических работников колледжа позволяет обеспечивать студентов качественными знаниями, укрепить позицию колледжа на рынке образовательных услуг. Базовое образование и уровень квалификации всех преподавателей, занятых в образовательном процессе, соответствуют установленным требованиям.

Структура преподавательского состава соответствует профилю реализуемых образовательных программ, позволяет осуществлять учебный процесс на высоком уровне, охватывает все области и дисциплины, предусмотренные ОП, и легко адаптируется к новым изменяющимся требованиям.

Штат педагогических работников колледжа определяется Законами РК «Об образовании», «О статусе педагога» и Постановлением правительства РК от 30.01.2008г. №77 «Об утверждении Типовых Штатов работников государственных организаций образования» (с изменениями от 03.06.2020 г. № 346).

Таблица 2.1. Показатель качественного состава педагогических работников

| Годы | Общее кол-во ИПР | Количество ИПР с высшей и первой категорией | Педагог-модератор | Педагог-эксперт | Педагог-исследователь | Магистры | Доктора PhD |
|-----------|------------------|---------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|----------|-------------|
| 2023-2024 | 36 | 14 | 2 | 2 | - | 9 | - |

Руководство колледжа проводит анализ потребностей для реализации образовательных программ в педагогических кадрах и на основе данного анализа определяют потребность в дополнительных педагогических кадрах и проводят их подбор. Также проводится анализ кадровой политики формирования и развития преподавательского состава, определяется и оценивается их соответствие квалификационным требованиям и специфике образовательных программ.

Прием на вакантные должности проводится через размещение информации о наличии вакантных должностей подается в СМИ и Интернет-ресурс колледжа.

При наличии вакантных должностей соискатели представляют документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, изложенным в приказе МОН РК от 13.07.2009г. №338 «Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.03.2022г. № 121), а также специфике образовательной программы.

Требованием при отборе кандидата на замещение вакансии ИПР, является наличие документов о высшем, базовом образовании (диплом), записи в трудовой книжке, при этом образование должно быть по соответствующему профилю. Подбор и расстановка педагогических кадров в колледже осуществляются с учетом уровня педагогической квалификации, профессионального опыта. Компетентность преподавателей, уровень профессиональной подготовки устанавливается также на основании собеседования с руководителем колледжа и его заместителями.

Процедура приема сотрудников и ее документальное оформление производится в

строгом соответствии с требованиями Трудового кодекса РК. При приеме на работу педагогического работника, заключается трудовой договор в двух экземплярах (один – в отделе кадров, второй – у работника) с указанием условий работы, оформляется личное дело. С целью уточнения обязанностей и прав, ознакомления работника с особенностями работы, указания степени ответственности в колледже разработаны должностные инструкции.

При подборе кадров приветствуется опыт работы в соответствующей отрасли. Так, по специальности «10120100 «Парикмахерское искусство» имеют опыт работы: в салоне красоты преподаватель специальных дисциплин Серякова Е.В., в ИП @Vanilla_art преподаватель специальных дисциплин Атанбекова А.Ж.; опыт работы директора технической части ТОО «Hyundai» дисциплин Ремизов А.Д. позволяет проводить на качественном уровне специальные дисциплины по специальности 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта».

За последние 3 года в колледже наблюдалось расторжение трудового договора по двум причинам: либо по собственному желанию, либо в связи с истечением срока трудового договора. В обоих случаях увольнение производилось в соответствии с требованиями Трудового законодательства РК.

В колледже принят Кодекс чести сотрудников АКМиС, соблюдение требований которого являются неотъемлемой обязанностью каждого члена коллектива.



тверждаю
директор АКМиС
Бадаева Р.К.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

ПЕДАГОГОВ АЛМАТИНСКОГО КОЛЛЕДЖА МЕНЕДЖМЕНТА И СЕРВИСА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Настоящий кодекс профессиональной этики (далее Кодекс) «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» при Управлении образования г.Алматы (далее Колледж) разработан в соответствии с правилами педагогической этики Республики Казахстан, Уставом колледжа и иными внутренними документами колледжа и представляет собой свод правил и принципов, регламентирующих этическую сторону взаимодействия педагогов со всеми участниками образовательного процесса, личностных качеств педагогов, а также права и обязанности педагогического коллектива.
2. Нормами Кодекса профессиональной этики преподавателя руководствуются в своей деятельности все педагоги Колледжа.
3. Цель кодекса — определить основные нормы профессиональной этики в отношениях педагог — студент — родитель — педагогическое сообщество — государство.
4. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательного учреждения регулирует организацию единого педагогического подхода к процессу образования, предусматривает единые требования к педагогическим работникам, создает комфортные условия для студентов, педагогов и родителей (законных представителей), формирует микроклимат доверия и сотрудничества.
5. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогических работников, независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.
6. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено административное и дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

НРАВСТВЕННЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПЕДАГОГА

- 2.1 Источники этики педагога. Нормы педагогической этики устанавливаются нормативными и законодательными актами Республики Казахстан (Конституция РК, Трудовой кодекс РК, законы РК «Об образовании», «О языках в РК», «О правах ребенка в РК», «О борьбе с коррупцией», «О браке и семье», «Правила педагогической этики» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования) и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся с соблюдением норм, установленных Конвенцией о правах ребенка.
- 2.2 Принципы этики педагога

Основными принципами педагогической этики являются:
1) добросовестность: добросовестность педагога предполагает его ответственность за результат обучения и воспитания, умение осуществлять коррекцию в процессе

С целью совершенствования организации труда и стимулирования деятельности ИПР работников в колледже используются различные формы поощрения. За достижения в профессиональной деятельности, по итогам участия в профессиональных и спортивных мероприятиях сотрудники колледжа награждаются грамотами, за качественную подготовку и проведении мероприятий объявляются благодарности.

Ряд преподавателей награждены государственными наградами за заслуги в

образовании и многолетний плодотворный труд в подготовке компетентных специалистов. Имеются награды: орден «Курмет» -1 чел., доктор наук - 1чел., Почетный работник образования МОН РК -2 чел.

Осуществление эффективной кадровой политики предполагает систематическое повышение квалификации ИПР, призванной осуществлять постоянную адаптацию к изменяющейся образовательной ситуации и непрерывное развитие профессионально-педагогического потенциала, открывая новые возможности для достижения более высокого профессионального уровня. Повышение квалификации инженерно-педагогического состава осуществляется через курсовую подготовку за рубежом, в НАО «Talap», АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», городские, республиканские и международные обучающие семинары, участие в работе научно-практических конференций, педагогических чтений, наставничество, работу в составе предметно-цикловых комиссий. За прошедший год педагоги прошли курсы повышения квалификации: "Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, после среднего образования"(НАО «Талап»),

Городской конкурс профессионального мастерства среди педагогов организаций ТиПО по инженерной отрасли.

Таблица 2.2. Показатель повышения квалификации инженерно-педагогического состава по уровням

| Уровень | 2023-2024 | Темы |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Международный | - | |
| Республиканский | 1 | "Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования" |
| Городской | 5 | «Буллинг – причины, формы, профилактика» |
| Всего | 6 | |

Участвовали:

в семинарах: «Организация и координация разработки образовательных программ с учетом новых требований» (НАО Talap); «Механизм включения образовательных программ в Реестр», «Успешные примеры геймификации в образовании. Практические кейсы», «Совершенство IT компетенцию», «Использование искусственного интеллекта для подготовки и проведения занятий», «Структура образовательной программы ТиПО», Использование нейронных сетей (ChatGPT) в учебном процессе колледжа», «Инструмент эффективности подготовки портфолио «Лучший педагог»», «Форум театр» как эффективная технология по формированию и развитию эмоционального интеллекта обучающихся»

конференциях и форумах: «Современные подходы в развитии системы технического и профессионального образования», XIII Международная научно-практическая конференция «Новые информационные технологии в образовании» (1 С Казахстан (ТОО «ИнфоСофтПром»).

конкурсах: городской конкурс профессионального мастерства среди педагогов организаций ТиПО по инженерной отрасли; конкурс среди колледжей Турксибского района «Өз жұлдызыңды жақ!» - 3 место.

Контингент обучающихся

Набор студентов в колледж проводится в соответствии с приказом МОН РК от 18 ноября 2018 года №578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования». В соответствии с данным приказом пункта 5 ежегодно издается приказ колледжа о создании приемной комиссии. В колледже разработаны «Правила приема в ТОО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса», положение о приемной комиссии, ежегодно издаются приказы о создании приемной и апелляционной комиссий. В учебном корпусе колледжа размещен электронно-информационный стенд, с помощью которого каждый желающий может узнать любую интересующую его информацию.

Прием студентов осуществляется на коммерческой основе, по очной форме обучения на базе основного и общего среднего образования, на русском языке обучения.

Таблица 3.1. Количественный состав студентов по специальностям на 01.09.2024 года:

| № п.п | Код и наименование специальности | Код и наименование квалификации | Очная форма обучения | Всего |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1 | 04110100 «Учет и аудит» | 4S04110102«Бухгалтер» | 13 | 13 |
| 2 | 04130100 «Менеджмент» | 4S04130101"Менеджер (по отраслям и областям применения) | 53 | 53 |
| 3 | 04140100 «Маркетинг» | 4S04140103 «Маркетолог» | 18 | 18 |
| 4 | 06130100 «Программное обеспечение» | 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» | 35 | 35 |
| 5 | 10120100 «Парикмахерское искусство» | 4S10120102«Художник модельер» | 15 | 15 |
| 6 | 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 4S07161304«Техник-механик» | 14 | 14 |
| 7 | 10130300 «Организация питания» | 4S10130303 «Технолог» | 47 | 47 |
| Всего | | | 195 | 195 |

С целью своевременного набора студентов проводится профориентационная работа. Назначаются лица, непосредственно курирующие работу профориентационной группы и ответственные за работу. Составляется план профориентационной работы, который утверждается директором. Профориентационная работа проводится в школах области и города: выступления на классных часах в 9-х классах, родительских собраниях, выпуск и распространение буклетов с информацией о колледже, проводятся дни "Открытых дверей". Профориентационные материалы располагаются в социальных сетях и СМИ. Зачисление в число студентов проводится на основании собеседования с обязательным присутствием родителей или законных представителей. Механизм зачисления в контингент студентов прозрачен.

Қазақстан Республикасы
ЖШС



Республика Казахстан
ТОО

АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖИ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И СЕРВИСА

АГФ АО БАНК ЦЕНТР КРЕДИТ, БИК КСЖВКЗК, БИН 010240005900
ИНК KZ10856000003063849

050043, Алматы қаласы,
Сүйінбай даңғылы 292/3
Тел.: (727) 290-11-11
87012122214

050043, г. Алматы,
проспект Суқойбаев 292/3
Тел.: (727) 290-11-11
87012122214

БҮЙРЫҚ
№ 5

ПРИКАЗ
от 01.09.2023 года

Об организации профориентационной работы

В целях упорядочения профориентационной работы и повышения качества набора студентов на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить совет по профориентационной работе в следующем составе:
Председатель: Темиргалиева А.Н., заместитель директора ПО УР
Члены совета: Әметқожа А.Р., заместитель директора по УТР
Дауренбекова Г.А., заместитель директора по ВР,
Меирманова Н.Б., заведующая отделением
Ахметжанова А.Б., заведующая отделением
2. До 10.09.2023 года разработать план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год.
3. Совет по профориентационной работе наделить правом привлекать к работе по профориентации и выполнения нового набора студентов на 2024-2025 учебный год любого работника колледжа.
4. Совету по профориентационной работе создать базу общеобразовательных школ региона.
5. Совету по профориентационной работе составить еженедельные графики посещения школ и сдачи отчетов профориентаторами с предоставлением фотоотчетов проведенных мероприятий.

Директор



Badalova P.K.

Бадаева Р.К.

Перевод и восстановление студентов проводится согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования». Движение контингента студентов сопровождается изданием приказов, с обязательным внесением записи в журналы теоретического и производственного обучения. Проводится анализ отчисления студентов и доводимость контингента до выпуска. Анализ доводимости контингента свидетельствует, что в колледже имеет место отчисления по личным заявлениям: за учебный год отчислено – 10 студентов, в том числе в связи с переездом – 3 чел., переводом в другой колледж – 2 чел., в по личному заявлению – 5 совершеннолетних студентов, вместе с тем зачислено из других учебных заведений – 4 человека.

Главным в учебно-воспитательном процессе является студент. Адаптация первокурсников к режиму колледжа начинается с начала нового учебного года. С первых дней обучения студента организуется всесторонняя поддержка по их адаптации. Администрация колледжа на линейках, руководители групп на кураторских часах знакомят первокурсников с режимом учебы, с требованиями норм внутреннего распорядка, с учебными планами, с планами внеучебных мероприятий, с правилами безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, на территории колледжа, а также на пути следования к колледжу.

Раннее прохождение адаптационного периода студента влияет на систему социальных отношений и взаимоотношений, определяя, таким образом, эмоциональное состояние первокурсников, их стрессоустойчивость и индивидуальное развитие. Как только студент поступает в колледж, он совмещает учебно-воспитательную деятельность с

новой социальной системой межличностного общения и сравнивает их со школой. Новая ситуация требует, чтобы первокурсники реорганизовали всю свою деятельность.

На учебных занятиях преподаватели в обязательном порядке знакомят студентов с учебным планом, озвучивают формы и критерии оценивания по дисциплине, предъявляют требования к знаниям, навыкам, умениям и к результату обучения.

Для адаптации первокурсников организованы кураторские часы и различные воспитательно-познавательные мероприятия: «Звени, звонок, звени!», «Сознательное поколение - светлое будущее!», «Соблюдайте правила дорожного движения!», «Семья - волшебный символ жизни», «Знакомство с внутренним порядком колледжа», «Правила безопасности при землетрясениях», «Посвящение в студенты» и др.



В начале учебного года согласно плана руководителями групп совместно с членами администрации проводятся родительские собрания. Студентам колледжа и их родителям предоставляются объективные сведения по учебно-воспитательному процессу: режим работы колледжа, знакомство с условиями в колледже, ознакомление со стратегическим и

годовым планом деятельности, с учебными планами по специальности, с локальными актами колледжа.

Главной задачей колледжа является профессиональная подготовка будущих специалистов. Студенты колледжа АКМиС проходят производственную практику в соответствии с планами в организациях социальных партнеров.

За время практики студенты изучают оборудование, технологию выполнения производственных работ, получают практические навыки по своей будущей специальности, и как следствие этого, после защиты дипломных работы они трудоустраиваются в эти организации, продолжая свою деятельность.

Колледжем заключены трехсторонние договора, что позволяет студентам проходить практику в следующих организациях: ТОО «BassTechnology», ТОО «SHOQ MEGA», ТОО «SAF ALASH FOOD», Филиал АО «ЛОК «Ок-Жетпес» «Алматы», ТОО «HyundaiAutoAlmaty», ТОО с иностранным участием «Фирма «ХУА ЧЭН», ТОО «UNO GROUP», ТОО ArenaS (Арена S), "Акционерный инвестиционный фонд недвижимости «Mega Center Plus (Mega Центр Плюс)», ИП «Утебекова Г.А.», ТОО «ФАРМАКОМ», ТОО «Скиф Трейд», ТОО «Rubezh– 1972», ИП «Куренкеевой Н.Д.», ТОО «REINA GROUP», салон «Орхидея», салон «Айди», Парикмахерская «Маргарита», салон «Риза», ИП «Restart»



Трудоустройство за прошедший год показывает, что все 63 выпускника колледжа

трудоустроены. Трудоустройство выпускников колледжа является одним из приоритетных задач коллектива и носит особенный статус ответственности.

Студенты находятся в тесном контакте с администрацией колледжа и под постоянным контролем. Для студентов нет ограничения в контакте с директором колледжа, его заместителями. Требования и предложения студентов по тем или иным вопросам всегда принимаются во внимание. Наряду с этим для рассмотрения и решения вопросов студентов имеется специальный «Ящик-доверия». На сайте www.akmis.edu.kz имеется «Блог директора колледжа», где каждый может задать интересующий вопрос и получить компетентный ответ.

Принятые Кодекс чести студентов и Кодекс чести сотрудников АКМиС, предназначены для регулирования этики поведения всех участников учебно-воспитательного процесса. Студенты АКМиС придерживаются ценностей общих моральных устоев и придерживаются миссии колледжа, поддерживают деловые и общие этические стандарты, тем самым повышая свой личный и профессиональный уровень. Одна из главных задач колледжа – реализация миссии колледжа, а также развитие корпоративного духа колледжа с целью создания оптимальных условий для обучения и ориентации на активный образ жизни.

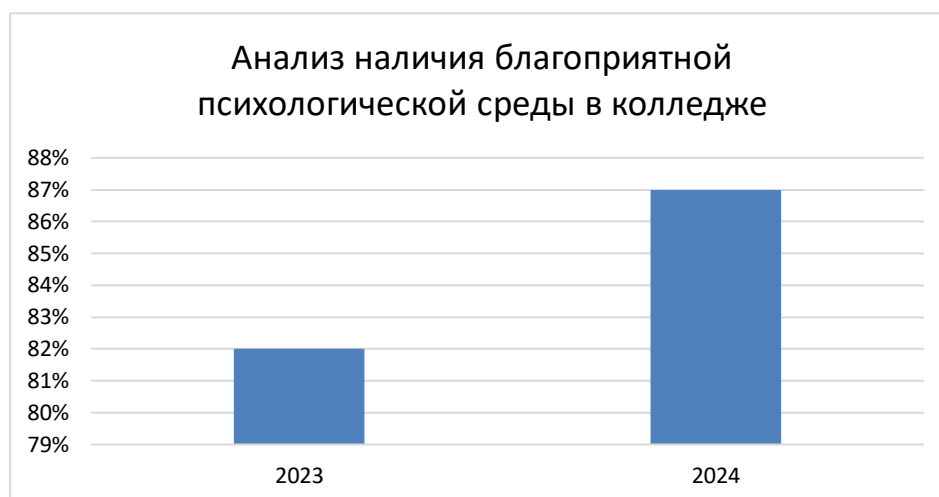
Колледж тесно сотрудничает с городским наркологическим центром медико-социальной коррекции, а также с отделом по делам молодежи Турксібского района и города. Большое внимание уделяется сохранению и укреплению здоровья студентов. Колледж сотрудничает с городским Центром СПИД. Совместно с ОДП УДП УВД систематически проводится профилактическая работа со студентами колледжа.



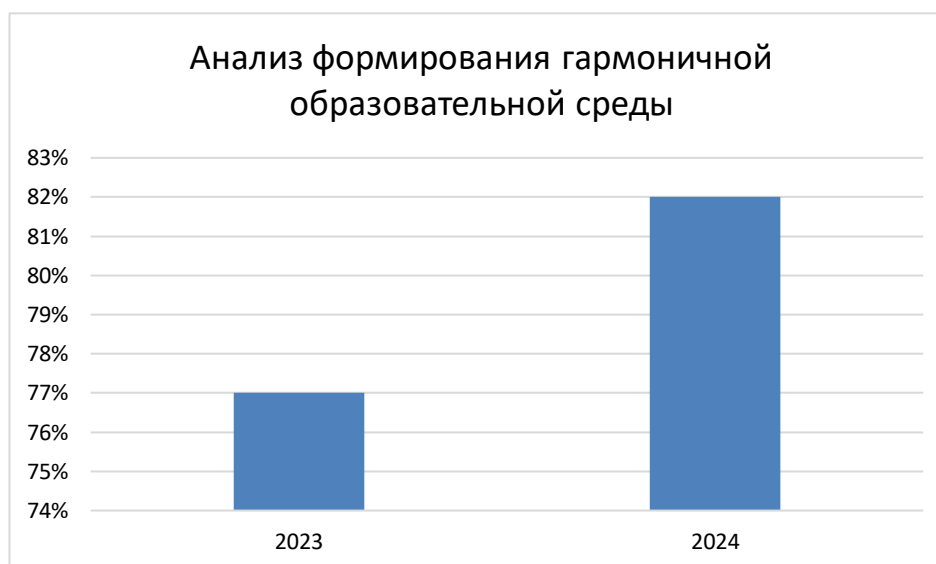
Развитие сознательного отношения к правилам и требованиям общества происходит постоянно. В колледже действует клуб «Sanaly ugraq». Организуются встречи коллектива и студентов с представителями различных структур.



В колледже сформированы правила деятельности по поддержке студентов. Основная деятельность - адаптация человека к жизни, обществу. Каждый месяц психолог колледжа проводит анкетирование студентов на предмет благоприятной психологической среды в колледже. По результатам анкетирований проводится анализ, подводятся итоги.



Так, рабочая группа по разработке самооценки колледжа отмечает, что за последний год уровень благоприятной среды повысился с 82% до 87%. Студенты отмечают наличие интересной образовательной среды в колледже, систематическое проведение встреч с интересными людьми, а также высокую вовлеченность администрации и педагогов колледжа в формирование гармоничной студенческой среды



Качество деятельности колледжа определяется по эмоциональному восприятию студентов, с учетом их внимания, эмоционального благополучия, интереса, активности. Мониторинг действий студентов, их интервьюирование, проведение опросов дает глубокое понимание эффективности проделанной работы. По результатам анкет, видно, что услуги, оказываемые студентам в АКМиС, соответствуют требованиям.

Гордостью колледжа являются выпускники, зарекомендовавшие как отличные специалисты в различных сферах: выпускник специальности «Менеджмент» Александрович Михаил – является генеральным директором и учредителем компании КСІСо. Данная компания является импортером продукции «Все для дома» из Европы, Китая, Америки, ведет тесное сотрудничество с заводами по изготовлению мебели в Италии. Кияев Александр – работает директором туристического агентства «Алекс-Тур». Наши выпускники также работают в республиках СНГ и дальнего зарубежья: в России – Акулич Дарья, Усольцева Анастасия, Турции – Анесов Олжас, США- Гилкрест Алана. Занимаются малым предпринимательством такие выпускники, как Сомов Александр, Тянь Малик, Досымбеков Вадим, Адамов Кирилл и другие. Выпускница специальности «Учет и аудит» - Победа Ю. открыла свое собственное предприятие, где в настоящее время является главным бухгалтером.

4. Учебно-методическая работа.

Образовательная деятельность ТОО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» осуществляется через реализацию образовательных программ по 10 специальностям, направленных на повышение качества подготовки выпускников соответствующих социальному заказу общества и требованиям работодателей. Образовательные программы имеют четко установленные сроки освоения. Подготовка специалистов осуществляется по очной форме обучения на русском языке.

Таблица 4.1. Образовательные программы

| № п/п | Наименование специальности | Наименование квалификации | Срок обучения | Форма обучения |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. | 10120100 «Парикмахерское искусство» | 3W10120101 «Парикмахер-стилист» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| | | 4S10120102 «Художник модельер» | 3 года 10 мес. 2 года 10 мес. | очная |
| 2. | 10120200 «Эстетическая косметология» | 3W10120201 «Визажист» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 3. | 10130300 «Организация питания» | 3W10130301 «Кондитер-оформитель» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| | | 4S10130303 «Технолог» | 3 года 10 мес. 2 года 10 мес. | очная |
| | | 3W10130302 «Повар» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 4. | 10130200 «Организация обслуживания в сфере питания» | 3W10130201 «Официант» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| | | 3W10130202 «Бармен-бариста» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 5. | 04110100 «Учет и аудит» | 4S04110102 «Бухгалтер» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 6. | 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) | 4S04130101 «Менеджер» (по отраслям и областям применения) | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 7. | 04140100 «Маркетинг» (по отраслям и областям применения) | 4S04140103 «Маркетолог» | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | очная |
| 8. | 06130100 «Программное обеспечение» | 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» | 3 года 10 мес. 2 года 10 мес. | очная |
| 9. | 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 4S07161304 «Техник-механик» | 3 года 10 мес. 2 года 10 мес. | очная |
| 10. | 07320700 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов» | 4S07320703 «Техник-строитель» | 3 года 10 мес. | очная |

Цель образовательных программ предусматривает комплексный подход к реализации миссии колледжа, а именно: подготовка конкурентоспособных специалистов для предприятий региона, отвечающая требованиям современного рынка труда.

В АКМиС разработан порядок утверждения, периодического пересмотра и мониторинга ОП и документов, регламентирующих этот процесс. Основанием для пересмотра и корректировки ОП являются изменения требований нормативных документов МП РК, тенденций развития потребности региона и инициативная деятельность инженерно-педагогического коллектива по развитию и повышению конкурентоспособности ОП.

Формирование ОП включает следующие этапы: разработка и обсуждение образовательной программы, осуществление пересмотра образовательной программы для учета предложений и замечаний, сформулированных работодателями и другими заинтересованными лицами, обсуждение образовательной программы, рекомендация к утверждению.

Образовательные программы по своей структуре – кредитно-модульные. Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с требованиями приказа МП РК от 03.08.2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями от 06.06.2023 г)

Образовательные программы включают в себя:

Паспорт образовательной программы

Перечень компетенций

Содержание образовательной программы

Содержание модулей (дисциплин)

Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы

Матрица дисциплин по компетенциям

При разработке ОП были соблюдены требования к максимальному объему учебной нагрузки студентов, установленных в ГОСО РК.

При составлении рабочего учебного плана в АКМиС соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО РК:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели, 1 неделя – праздничные дни;

- общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;

- общеобразовательные дисциплины 1440 часов.

- объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 60%, от общего объема учебного времени, согласно требованиям дуального обучения;

В соответствии с требованиями ГОСО РК соблюдается объем учебного времени.

Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности квалификации и определяются объемом предусмотренных часов согласно модели ГОСО РК

Таблица 4.2. Сроки освоения образовательных программ ТиПО
(часы обязательного обучения и профессиональной практики)

| № п.п | Код и наименование специальности | Код и наименование квалификации | Сроки обучения | Кол-во часов на обязательное обучение | Кол-во часов на профессиональную практику |
|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| на базе основного среднего образования | | | | | |
| 1 | 04110100 «Учет и аудит» | 4S04110102 «Бухгалтер» | 2 года 10 мес. | 4320 | 1776 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|------|------|
| 2 | 04130100 «Менеджмент» | 4S04130101«Менеджер (по отраслям и областям применения) | 2 года 10 мес. | 4320 | 1776 |
| 3 | 04140100 «Маркетинг» | 4S04140103 «Маркетолог» | 2 года 10 мес. | 4320 | 1776 |
| 4 | 06130100 «Программное обеспечение» | 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» | 3 года 10 мес. | 5760 | 2640 |
| 5 | 10120100 «Парикмахерское искусство» | 4S10120102«Художник модельер» | 3 года 10 мес. | 5760 | 2640 |
| 6 | 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 4S07161304«Техник-механик» | 3 года 10 мес. | 5760 | 2640 |
| 7 | 10130300 «Организация питания» | 4S10130303 «Технолог» | 3 года 10 мес. | 5760 | 2640 |
| 8 | 07320700 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов» | 4S07320703«Техник-строитель» | 3 года 10 мес. | 5760 | 2640 |
| На базе общего среднего образования | | | | | |
| 9 | 04110100 «Учет и аудит» | 4S04110102 «Бухгалтер» | 1 год 10 мес. | 2880 | 1728 |
| 10 | 04130100 «Менеджмент» | 4S04130101«Менеджер (по отраслям и областям применения) | 1 год 10 мес. | 2880 | 1728 |
| 11 | 04140100 «Маркетинг» | 4S04140103 «Маркетолог» | 1 год 10 мес. | 2880 | 1728 |
| 12 | 06130100 «Программное обеспечение» | 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» | 2 года 10 мес. | 4320 | 2592 |
| 13 | 10120100 «Парикмахерское искусство» | 4S10120102«Художник модельер» | 2 года 10 мес. | 4320 | 2592 |
| 14 | 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 4S07161304«Техник-механик» | 2 года 10 мес. | 4320 | 2592 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|------|------|
| 15 | 10130300 «Организация питания» | 4S10130303 «Технолог» | 2 года 10 мес. | 4320 | 2592 |
|----|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|------|------|

При разработке содержания образовательных программ учтены законодательно-нормативные акты в сфере образования. Так, согласно ГОСО РК приложение 5, занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю, из них по всем специальностям 2 часа в неделю проводятся за счет факультативных занятий.

При составлении планов и программ обучения учитывается влияние дисциплин на формирование у студентов профессиональных навыков. В рабочих учебных планах предусмотрена логическая последовательность теоретического и практического обучения, межпредметные связи. Форма и содержание контроля результатов освоения программ приближены к условиям профессиональной деятельности и позволяют оценить подготовленность студентов к решению профессиональных задач. При разработке рабочих учебных планов по согласованию с работодателями устанавливаются сроки проведения профессиональной практики в разрезе всех специальностей.

Содержание образовательных программ разработано с учетом современных достижений науки и техники и требований производства. При организации учебно-воспитательного процесса преподавателями используются различные формы, методы и средства обучения.

В целях формирования профессиональных навыков студентов в РУП ОП предусмотрены различные виды практик, прохождение которых является необходимым компонентом в подготовке конкурентоспособных специалистов и имеет важное значение для социально-психологической адаптации выпускников к условиям рынка труда. В колледже разработаны и согласованы с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, осуществляется руководство практикой.

В колледже отработан механизм утверждения всех образовательных программ. В августе на заседании методического совета анализируются ГОСО РК технического и профессионального образования, рабочие учебные планы, утверждаются структура и требования к содержанию образовательных программ, формы промежуточной и итоговой аттестаций. Обсуждаются актуальные, современные достижения науки и техники в разрезе специальностей, возможности для их использования на уроках специальных дисциплин и производственного обучения. Также рассматриваются предложения социальных партнеров колледжа о дополнении в содержание программ. Регулярное изучение требований работодателей, чьи предприятия (организации, учреждения) функционируют в одном и том же профессиональном поле, позволяет выделить требования, актуальные для выпускников. Обновление содержания ОП осуществляется с учетом мнений, которые они высказывают при разработке ОП и содержании дисциплин, обсуждении и утверждении плана развития ОП и т.д.

С целью подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, взаимодействие с работодателями осуществляется на всех этапах, как при планировании ОП, так на этапе ее реализации и при итоговой аттестации выпускников.

Образовательные программы специальностей, разработанные на полный курс освоения специальности, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий до начала нового учебного года, согласуются с социальными партнерами, с заместителями директора по учебно-производственной и учебной работе и утверждаются директором колледжа.

Обеспечена доступность содержания учебных планов и программ обучения. Информирование осуществляется посредством сайта, проведением родительских собраний и кураторских часов, собраний учебных групп, индивидуальных консультаций в форме бесед и др. Содержание дисциплины поясняется студентам на вводном уроке посредством объяснения содержания разделов рабочей учебной программы, перечня лабораторно-практических занятий, форм проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Актуальность и современность содержания учебных дисциплин обеспечивается тесным сотрудничеством коллектива с социальными партнерами. Каждый преподаватель специального цикла, учитывая требования современного производства, производит корректировку некоторых тем рабочей программы.

Последовательность реализации образовательных программ по направлениям подготовки специалистов, включая теоретическое обучение, производственное обучение и профессиональную практику, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы, отражаются в графике учебного процесса на учебный год, который проходит согласование с социальными партнерами и утверждается директором колледжа. На основании графика учебного процесса составляется расписание учебных занятий. Учебную работу регулирует расписание учебных занятий и расписание консультаций, с соблюдением максимального объема учебной нагрузки обучающихся. Расписание учебных занятий разрабатывается на каждый академический семестр, на каждую учебную группу с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки студентов;
- обеспечение рационального использования рабочего времени ИПР;
- внесение изменений в расписание только по разрешению заместителя директора по учебной работе только в связи с существенными обстоятельствами;
- учебные занятия организованы в две смены при продолжительности два академических часа по 45 мин.

Распределение часов аудиторной, практической и производственной работы, факультативов и консультаций не превышают максимальную недельную нагрузку. Объем времени, отведенный на освоение программ и их составляющих, соответствуют квалификационным требованиям по специальности.

Одной из приоритетных целей образовательных программ является формирование устойчивой взаимосвязи с производством, направленной на приближение подготовки специалистов к требованиям рынка труда. Практика осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практик для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями от 29.08.2018 г. №521). Колледжем налажено уверенное сотрудничество с организациями, предоставляющими места для прохождения практики, а в дальнейшем – рабочие места для трудоустройства квалифицированных специалистов.

Таблица 4.2. Базы практик по специальностям

| Специальность | Квалификация | Базы практик |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04110100 «Учет и аудит» квалификация | 4S04110102 «Бухгалтер» | ТОО «HyundaiAutoAlmaty» ТОО «Reina Group» Mydom.kz ИП «Васильева» |
| 4S04130101 "Менеджер (по отраслям и областям применения) | 4S04140103 «Маркетолог» | ТОО «HyundaiAutoAlmaty» ТОО «BassTechnology» ТОО ArenaS (Арена S) "Акционерный инвестиционный фонд недвижимости «Mega Center Plus (Мега Центр Плюс)» ТОО «Скиф Трейд» Филиал АО «ЛЮК «Ок-Жетпес» «Алматы» ТОО «UNO GROUP» |
| 06130100 «Программное обеспечение» | 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» | ТОО «BassTechnology» ТОО «HyundaiAutoAlmaty» Филиал АО «ЛЮК «Ок-Жетпес» «Алматы» |

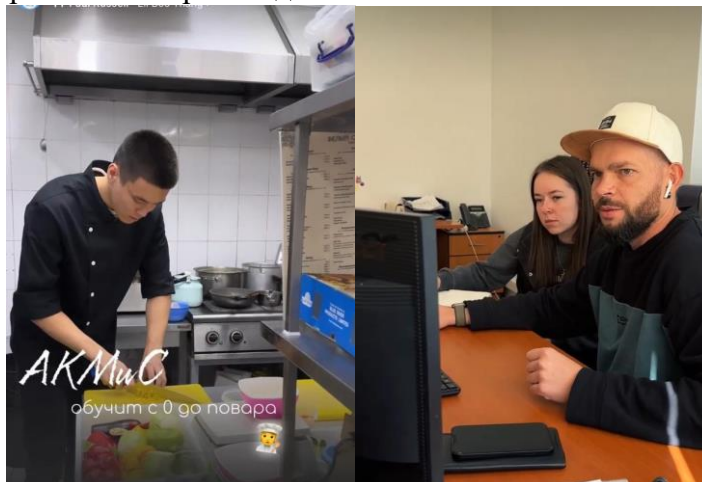
| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ТОО «UNO GROUP» ТОО «ФАРМАКОМ» |
| 10120100 «Парикмахерское искусство» | 4S10120102 «Художник модельер» | Салон «Орхидея», Салон «Айди», Парикмахерская «Маргарита», Салон «Риза» |
| 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 4S07161304 «Техник-механик» | ТОО «HyundaiAutoAlmaty» ИП «Restart» Автосервис «ФартовыйВип» |
| 10130300 «Организация питания» | 4S10130303 «Технолог» | ТОО «SHOQ MEGA», ТОО «SAF ALASH FOOD», Филиал АО «ЛОК «Ок-Жетпес» «Алматы» ТОО с иностранным участием «Фирма «ХУА ЧЭН» ТОО «Rubezh- 1972», ИП «Куренкеевой Н.Д.» ИП «Утебекова Г.А.» |

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса по согласованию с социальными партнерами, закрепляются договорами. Основными видами практики являются учебная, производственная и преддипломная.

Важной составной частью учебной и производственной практик является закрепление полученных знаний и навыков в реальных условиях. Руководители практик контролируют реализацию учебной программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

Формирование у студентов технического мышления, умения применять полученные знания и навыки в производственных условиях, развитие ключевых компетенций происходит в период преддипломной практики на выпускном курсе. Во время которой приобретаются практический опыт, происходит развитие профессионального мышления стажеров, проверяется профессиональная готовность к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста.

В период прохождения практики студенты получают индивидуальные задания от руководителя практики, где выполненные задания отражают в дневнике практики. По окончании практики студенты представляют отчеты о результатах прохождения практики, отзывы руководителя практики от производства.





Правильная организация профессиональной практики, установление связи с руководителем практики от организации, осуществление контроля характера и условий труда, выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка способствуют 100% выполнению программного материала по практическому обучению. Рационально организованная практика и общение с квалифицированными наставниками и специалистами способствуют профессиональному становлению личности, дают возможность убедиться в правильности выбора профессии.

По окончании практики наставники дают отзывы о развитии ключевых компетенций студентов, заключения-рекомендации по присвоенному квалификационному разряду в соответствии с ЕТКС и полученных ими практических навыков.

Текущий контроль успеваемости обучения важнейшая составная часть учебного процесса, основной источник получения информации о результативности собственной обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня и степени овладения студентами учебного материала по изучаемым дисциплинам. Преподаватели, в соответствии с рабочими учебными программами, осуществляют контроль согласно расписанию учебных занятий.

Цель проведения контроля знаний:

- диагностирование и корректирование знаний и умений студентов.
- определение качества усвоения студентами программного материала
- регулярное управление учебной деятельностью студентов и её корректировка.

Используются следующие измерители знаний: текущие и обязательные контрольные работы, предусмотренные учебным планом и программой, самостоятельные работы, тестирование, диктанты, индивидуальные задания и фронтальный опрос, зачеты по окончании определенного раздела, и др. Качество проведения текущего контроля успеваемости отслеживается членами администрации во время посещения учебных занятий и в ходе обзорного контроля. Во время обзорного контроля проверяется система опроса студентов и накопляемость оценок, объективность оценивания качества знаний, выполнение учебных программ. Отслеживание системы оценивания знаний студентов ведётся через журналы теоретического обучения, отчетную документацию преподавателей, мониторинг успеваемости группы в целом, а также отдельных предметов. При проверке журналов администрацией обращается внимание на систему оценки знаний преподавателей, на объективность оценивания знаний. Итоги текущего контроля подводятся по окончании изучения разделов каждой дисциплины, они позволяют выявить обучающихся, знания которых требуют корректировку знаний на дополнительных занятиях.

Результаты текущего контроля находят отражение в журналах теоретического обучения.

Следующий этап в системе контроля над качеством знаний – промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения содержания части, или всего объема учебной дисциплины после завершения ее

изучения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов (устных, письменных заданий), осуществляется в соответствии с учебными планами, учебными программами, вносится в график учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Проводится целенаправленная работа преподавателей со студентами, имеющими высокую и повышенную мотивацию к учению: используются индивидуальные задания творческого характера, привлекаются в исследовательскую деятельность, конкурсы. Для студентов имеющих низкую мотивацию к обучению педагоги создают на уроках ситуации успешности и уверенности для обучаемого, проводят дополнительные консультации.

Заключительный этап в системе контроля качества знаний студентов – итоговая аттестация. Процедура, которая определяет уровень усвоения программного материала по дисциплине в целом, качество полученных базовых знаний, умений и навыков; степень освоения государственного общеобязательного стандарта образования соответствующего уровня. К итоговой аттестации допускаются студенты, успешно прошедшие курс теоретического и практического обучения. Итоговая аттестация по решению педагогического совета проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям для выпускников повышенного уровня квалификации и комплексный экзамен, выполнение, защита дипломной работы предусмотрена по специальности 10120100 «Парикмахерское искусство» квалификации 4S10120102 «Художник модельер». Рецензирование дипломных работ осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

Материалы для итоговой аттестации готовятся преподавателями своевременно, согласовываются с руководителем предметно-цикловой комиссии, утверждаются директором колледжа. Нормативные документы оформляются в срок, для преподавателей и студентов оформляются стенды по подготовке к экзаменам.

Для проведения итоговой аттестации формируется итоговая аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности из числа сотрудников предприятий – социальных партнеров. Заседания итоговой аттестационной комиссией оформляются протоколами заседания комиссии по итоговой аттестации.



Дипломные работы, представленные студентами к защите, имели практическую направленность, материал был подобран в соответствии с выбранной темой в период прохождения преддипломной практики.

В колледже регулярно проводятся мониторинги результатов успеваемости студентов и итоговой аттестации.

В целях обеспечения честности и добросовестности участников образовательного процесса проводится работа по антикоррупционной профилактике. Этому способствует деятельность клуба «Саналы ұрпақ» и локальный акт «Кодекс чести студентов», «Кодекс чести работников ТОО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса».

Механизм проведения промежуточной и итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете под председательством директора колледжа. Рассматриваются все этапы проведения аттестаций – формы, сроки, ответственные лица и условия проведения, а также допуск обучающихся к экзаменам и их итоги.

Данная система работы способствует отслеживанию реализации образовательных программ студентами колледжа.

В целом, учебно-методическая и научно-методическая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с задачами Миссии колледжа, а именно подготовкой высококвалифицированных специалистов в сфере сервиса; внедрение новых образовательных технологий с целью улучшения качества обучения; обеспечение фундаментальных знаний; обеспечение базовых и профессиональных компетенций, соответствующие уровню присваиваемой квалификации; и содействие непрерывному образованию.

Методическая работа направлена на оказание помощи педагогическому коллективу в совершенствовании педагогического мастерства.



На основании регламентирующей документации на каждый учебный год составляются планы колледжа по учебной, учебно-производственной, методической и воспитательной работе.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД (по направлениям)

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2023 год

Алматы, 2023 г.

Большое внимание в колледже уделяется молодым специалистам. Период вхождения начинающего педагога в профессию отмечается напряжённостью, важностью для его личностного и профессионального развития.

Целью работы методической службы колледжа с молодыми педагогами является адаптация педагога в колледже – достижение максимально возможной отдачи от принятого на работу специалиста. «Школа молодого педагога» ставит своей целью профессиональное развитие педагогов колледжа через повышение уровня их профессиональной компетентности, совершенствование результативности их педагогической деятельности в системе профессионального образования на современном этапе.

Методическая работа с молодыми преподавателями в колледже в рамках Школы молодого педагога ведется по следующим направлениям: формирование системы знаний о современных требованиях к уроку, новых технологиях профессионального обучения, методах контроля и проверки знаний, моделировании содержания учебного курса, отработка умений и навыков проектирования и моделирования уроков теоретического и практического обучения.



Работа в рамках ШМП дает возможность молодым специалистам повысить свой профессиональный уровень. С вышеуказанной целью были проведены обучающие семинары, такие как: «Современные формы и методы обучения: поиски и решения», «Организация и проведение производственной практики», «Реализация учебной планирующей документации», мастер-классы с поэлементным анализом урока и т.д.

На занятиях школы проводятся тренинги по педагогической этике и такте, о правилах взаимодействия со студентами, по приобретению навыков заполнения документации.

Для обмена опытом психолог колледжа, опытные преподаватели и молодые педагоги проводят различные мероприятия, семинары-тренинги, анкетирования по предотвращению конфликтных ситуаций.

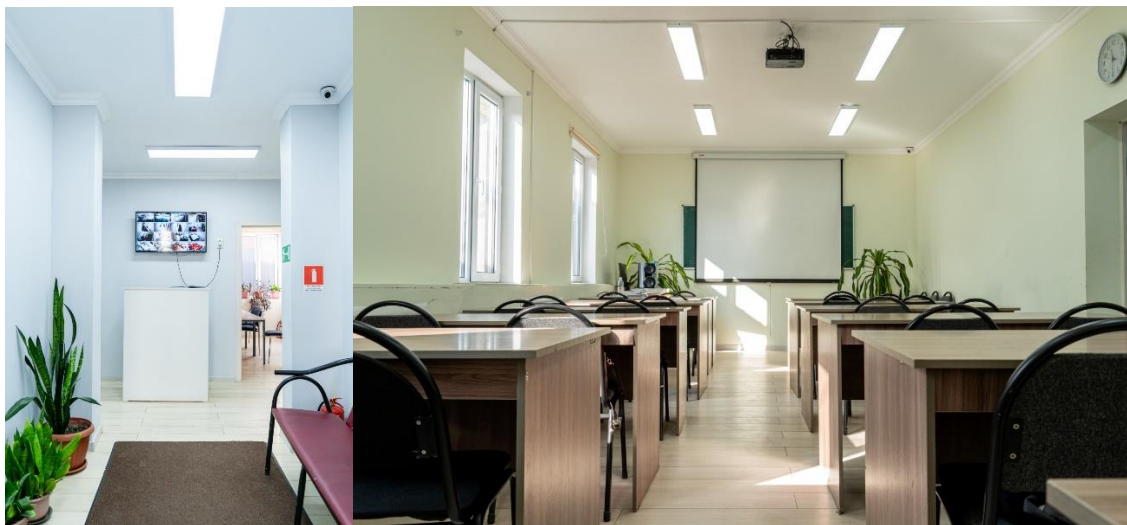
5. Учебно-материальные активы

Материально-техническая база колледжа используется для реализации миссии, цели и стратегии развития в области качества образовательных услуг. Требования к параметрам производственной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных и воспитательных услуг, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций технического и профессионального образования.

АКМиС располагает учебными зданиями и помещениями. Состав и содержание ресурсов колледжа обеспечивают условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг. В колледже имеются документы, подтверждающие правособственность на управление недвижимым имуществом, используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений.

В настоящее время АКМиС имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 200086,5 кв.м. Учебные помещения, мастерские, компьютерные классы, спортивный зал соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Ежегодно к началу учебного года проводится ремонт и подготовка учебных корпусов за счет личных средств колледжа. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время, о чем свидетельствуют акты готовности по учебным корпусам. В сентябре 2023 года введен в эксплуатацию после капитального ремонта корпус в Турксібском районе проспект Суюнбая 292/3.



Но вместе с тем, в 2023-2024 учебном году учебный корпус, расположенный в здании детского сада по адресу Бостандыкский район мкр. Орбита, 20 был закрыт, так как детский сад был передан в собственность государства.

Обеспечение колледжа питьевой и технической водой, тепловой и электрической энергией, телефонной связью производится централизованно. Учебные корпуса подключены к центральным коммуникациям, территории огорожены, имеют освещение, ведется круглосуточное внешнее и внутреннее видеонаблюдение помещений учебных зданий. С целью видеонаблюдения установлено 44 видеорекамеры, информация выводится на рабочее место дежурного по учебному корпусу, тревожная кнопка, подключенная к агентству БОНа и ЦОУ. Охрана осуществляется путем обхода дежурных по корпусам, а также через видеонаблюдение.

На рабочих местах имеются средства для пожаротушения. Оснащены пожарным инвентарем все помещения и этажи учебных корпусов. Все учебные корпуса оборудованы автоматической системой пожарной безопасности. Противопожарное состояние колледжа отвечает установленным требованиям пожарной охраны и ее безопасности.

С целью совершенствования работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, был издан приказ директора колледжа по созданию службы безопасности и охраны труда, которой руководит преподаватель по охране труда с общественной нагрузкой инженера по безопасности и охраны труда. На основании этого приказа был составлен план по охране труда.

Казахстан Республикасы
ЖІІС

АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ
АЛМАТЫНҚЫЙ КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТІ АНІ СЕРВИСІ
АҚП-АҚ БАНК ЦЕНТР КРЕДИТ АҚИ ҚАЗАҚСТАН АҚИ ҚОҒАМЫНЫҢ
ҚИІС ҚІЗМЕТ ОҚИМЫНЫҢ

010901 Алматы қаласы
Сұлтанов көшесі 20/2
Тел: +7727 286-11-11
810232214

010901 Алматы қаласы
Сұлтанов көшесі 20/2
Тел: +7727 286-11-11
810232214

КУРПАҚ
№ 40

ПРИКАЗ
от 01.09.2023 года

«О создании службы безопасности и охраны труда»

В соответствии со статьями 201-202 Трудового Кодекса Республики Казахстан, а также в целях соблюдения законодательно установленных требований по безопасности и охране труда на рабочих местах и принятия немедленных мер по устранению выявленных нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

- В срок до 5 сентября 2023 года создать в Алматыском колледже менеджмента и сервиса постоянно действующую службу безопасности и охраны труда.
- Назначить ответственным Шануров А.С. с общественной нагрузкой инженера по охране труда за организацию работ по охране труда, а также в том числе осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, проведение всех видов инструктажей по охране труда для работников.
- Проведение всех видов инструктажей по охране труда фиксировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной росписью инструктируемых инструктируемых лиц.
- Шануров А.С. до 08.09.2023 года разработать Положение об охране труда АКМС.
- Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Университет
г. Алматы
АКМС
Баласа Р.К.

План мероприятий службы охраны
Алматынского колледжа менеджмента и сервиса
на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Организация обучения по охране труда | | | |
| 1. | Обучение руководителей и специалистов колледжа в учебных центрах. | в течении учебного года | инженер по ОТ |
| 2. | Обучение педагогических работников, рабочих и служащих по охране труда | в течении учебного года | инженер по ОТ |
| 3. | Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих. | май 2023 г | инженер по ОТ |
| 4. | Доведение информации до сотрудников по изменению в законодательстве норм и правил охраны труда | по мере необходимости | инженер по ОТ |
| Мероприятия по обеспечению безопасных условий труда | | | |
| 5. | Обформление списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам | август 2023 | медицинский |
| 6. | Проведение вводного инструктажа при приеме на работу | при приеме новых сотрудников | инженер по ОТ |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима, ежедневной термометрии до впуска павильона коронавируса, ношением масок работниками учреждения | в случае объявления карантина | медицинский |
| 8. | Инструктаж по охране труда на | сентябрь 2023 | инженер по ОТ |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 10. | Проведение целевых и внеплановых инструктажей | по мере необходимости | инженер по ОТ |
| 4. | Проверить состояние складских и производственных помещений по электробезопасности | 1 раз в квартал | инженер по ОТ |
| | Контролировать состояние кабинетов, салонов, спортзала по соблюдению правил охраны труда | 1 раз в квартал | инженер по ОТ, администрация |
| | Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам | 1 раз в месяц | инженер по ОТ, администрация |
| | Осуществление месячной проверки безопасности эксплуатации оборудования учебных мастерских, компьютерного оборудования | 2 раза в год | инженер по ОТ |
| | Проведение осмотра зданий и сооружений с составлением актов осмотров | в случае землетрясений и ЧС | комиссия |
| | Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период | август, октябрь | инженер по ОТ |
| | Осуществление контроля в кабинетах учреждения за состоянием охраны труда | Ежедневно | администрация |

Ежегодно издается приказ директора колледжа о проведении аттестации сотрудников и преподавателей колледжа с целью проверки знаний по технике безопасности и охране труда.

В соответствии с Законом РК «О гражданской защите» от 11.04.2014 года №188-V-ЗРК (с изменениями от 29.06.2021 г №58-VII) в колледже, согласно приказу директора (начальника ГО и ЧС) составляется план мероприятий по подготовке территориальной защиты для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

На основании Постановления акимата Турксибского района города Алматы «О создании территориального ФГО» в колледже созданы группы формирования ГО и ЧС, с утвержденным составом из числа администрации колледжа, педагогического коллектива, АХЧ и техперсонала.

Объектом общественного питания для студентов и сотрудников является буфеты в учебных корпусах на 40 посадочных мест. Буфеты осуществляют свою производственно-хозяйственную деятельность в интересах колледжа, стараясь привлечь разнообразной кухней, качественным сервисом и доступными ценами.

Для проведения культурно-массовых мероприятий в главном корпусе имеется аудитория на 30 посадочных мест, оснащенный мультимедийным проектором модели Epson EBX 14 GV11H437140, моторизированным проекционным экраном, акустической системой коммутации YAMAHA 1000w, 12-ти канальным пультом EI, шнуровыми и радиомикрофонами, диодным шаром, мини акустической системой.

Для спортивно-оздоровительной работы имеются 2 спортивных зала во 2 корпусе площадью 266,2 кв.м, тренажерный зал площадью 65,2 кв.м, оснащенный беговой дорожкой, велотренажером, лежаком для штанги и другими спортивными снарядами.

Все учебные кабинеты и учебные мастерские оснащены необходимым современным оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями соответствует приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования». Общая площадь аудиторного фонда колледжа составляет 2065,42кв.м, из них 10 кабинетов - общеобразовательных и 11 кабинетов - специальных дисциплин.

65% кабинетов и лабораторий оснащены современным интерактивным оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиям. Аудитории, салон имеют зону рабочего места преподавателя, зону учебных занятий, зону хранения информации.

Ежегодно анализируются сведения по оснащению необходимой мебелью аудиторного фонда колледжа, а также с учетом потребностей техперсонала для закупа необходимых материальных средств.

С каждым годом материально-техническая база колледжа улучшается. Количество компьютерной техники увеличивается, а количество студентов на 1 компьютер уменьшается, таким образом, доступность к компьютерной технике повышается.

АКМиС систематически проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования ресурсов для корректировки в планировании и распределении бюджета.

Таблица 5.1. Кабинеты и лаборатории колледжа

| № п.п. | Наименование кабинетов и лабораторий | Общая площадь, кв.м |
|---------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Аудитория «Информатика» | 64,2 |
| 2 | Аудитория «Информатика» | 52,8 |
| 3 | Аудитория «Специальных дисциплин» | 65,2 |
| 4 | Аудитория «Экономических дисциплин» | 65,5 |
| 5 | Аудитория «Общественных дисциплин» | 30,9 |
| 6 | Учебная лаборатория Парикмахерский салон | 48 |
| 7 | Аудитория «Математика» | 37,4 |
| 8 | Аудитория «Қазақ тілі және әдебиет» | 35,6 |
| 9 | Аудитория «Физика» | 18 |
| 10 | Аудитория «Специальных дисциплин» | 66,8 |
| 11 | Аудитория «Биология, Химия, География» | 23 |
| 12 | Аудитория салон красоты | 51,7 |
| 13 | Аудитория «Технология машиностроения» | 23 |
| 14 | Аудитория «Специальных дисциплин» | 62 |
| 15 | Аудитория «Начальная военная подготовка» | 48,8 |
| 16 | Аудитория лаборатория Парикмахерский салон | 23,4 |
| 17 | Аудитория «Специальных дисциплин» | 49 |
| 18 | Аудитория «Английского языка» | 16 |
| 19 | Аудитория «Охрана труда» | 58,8 |

| | | |
|----|-----------------------------------------|------|
| 20 | Аудитория «Русского языка и литературы» | 53,1 |
| 21 | Аудитория «Специальных дисциплин» | 49,4 |

Таблица Приобретенная компьютерная техника и мультимедийное оборудование за последние три года

| № | Наименование | 2023-2024 |
|----------|-------------------------|------------------|
| 1 | Компьютерная техника | 11 |
| 2 | Мультимедийные проектор | 1 |

3. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития колледжа, является постоянное улучшение информационных ресурсов и библиотечного фонда. выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека. Библиотечный фонд АКМиС составляет более 28230 экземпляров учебников и учебных пособий. Для расширения знаний студенты колледжа имеют возможность использовать интернет-сайты электронных библиотек, и сайты периодических изданий РК (www.wikipedia.kz, www.wikibilim.kz, www.ikitap.kz, www.adebiportal.kz). Так же широко применяется электронная учебная литература предоставленная НАО «Talar». Студенты в удобное для них время имеют возможность заниматься в читально-электронном зале. Информационная поддержка образовательного процесса библиотекой заключается в оказании помощи студентам и преподавателям в работе со справочно-информационной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, картотеками. Деятельность библиотеки направлена на формирование книжного фонда, распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и реализацию миссии колледжа.

Информационное обеспечение колледжа находится на достаточном уровне. Колледж АКМиС подключен к глобальной сети посредством широкополосного доступа по выделенной линии, проведенной провайдером ТОО «2Day Telecom», линия построена на оптоволоконном кабеле, что дает возможность передавать данные со скоростью 76 Мбит/сек. Также с целью повышения мобильности преподавателей и студентов дополнительно установлены 6 беспроводных точек доступа Wi-Fi. На сегодняшний день 75 компьютеров колледжа имеют доступ к сети Интернет, с определённым учетом трафика, контролем скорости передачи данных, установлены ограничения для продуктивности работы сети Интернет. Ключевым элементом информационной инфраструктуры колледжа является серверная, в которой установлено специализированное серверное оборудование, коммутационные устройства и компьютерная техника.

Доступность обеспечивается возможностями имеющихся интерактивных ресурсов, а также учебными материалами и заданиями.

Руководство колледжа создает необходимые условия для реализации творческого потенциала и развития педагогического коллектива и сообщества студентов.

Основными критериями выявления, оценки и планирования потребностей колледжа и его структурных подразделений в информационно-технических средствах обучения является развитие колледжа в сфере новых информационных технологий, включая обучение, управление и мониторинг.

Техническая поддержка компьютеров осуществляется техническим специалистом, который при необходимости консультирует и проводит ремонтные работы компьютерной техники. Консультацию может получить каждый желающий по всем аппаратным средствам, которые используются в процессе обучения и преподавания.

Инструментами обратной связи со студентами и их родителями являются «Блог директора колледжа» на сайте колледжа, общение по WhatsApp в создаваемых группах заинтересованных лиц, e-mail и телефонное общение студентов с преподавателями, и руководством колледжа. Все это демонстрирует уверенность студентов в получении квалифицированного ответа от различных структур колледжа в случае возникновения необходимости. Каналы обратной связи выступают не только инструментом оценки реализуемых действий, но и инструментом получения информации, несущей в себе предложения и рекомендации по улучшению деятельности колледжа.

Организация учебного процесса в колледже с применением информационных технологий обеспечивают:

- обеспечение студентов основным объемом изучаемого материала;
- интерактивное взаимодействие студентов и преподавателей в процессе обучения;
- предоставление студентам возможности самостоятельной работы по усвоению изучаемого материала;

- контроль знаний и навыков, полученных ими в процессе обучения.

Для этих целей в учебном процессе колледжа применяются следующие средства и информационные технологии:

- предоставление учебников и другого печатного материала;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации;
- современные прикладные программы (Word, Excel, PowerPoint, Access);
- интернет, в том числе электронная почта;
- электронные информационные ресурсы.

В 2 компьютерных кабинетах колледжа имеется возможность применять электронные ресурсы на различных этапах урока:

- при изложении нового материала - визуализация знаний с помощью программы PowerPoint;
- проведение виртуальных лабораторных работ с использованием обучающих программ;
- закрепление изложенного материала с помощью разнообразных обучающих программ и лабораторных работ;
- система контроля и проверки знаний студентов с помощью контролирующих программ (Quizlet, Quizziz, различные тестовые программы по предметам).

В колледже есть доступ выйти в сеть Internet из различных точек, в том числе и из компьютерных классов, намного расширяя возможности, как в учебном процессе, так и во внеурочной работе. Это облегчает поиск нужной информации, позволяет просматривать документы, находить электронные учебники и многое другое, а также обеспечивает общение через электронную почту.

Ежегодно путем посещения занятий преподавателей, выявляется степень внедрения информационных технологий в учебный процесс. Одним из условий организации и проведения открытых уроков, как теоретических, так и практических, является обязательное использование инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

Колледж демонстрирует политику открытости, доступности для всех заинтересованных лиц. В целях проведения единой информационной политики создан официальный сайт www.akmis.edu.kz, расположенный на домене edu.kz, действует Instagram, официальная страница колледжа akmis.kz; Facebook – facebook.com/akmis/all, где публикуются новости из жизни колледжа. (фото социальных сетей). На сайте www.akmis.edu.kz, размещены образовательные программы, информация о деятельности колледжа, достижениях наших преподавателей и студентов. С помощью рубрики новостей представляются самые важные и наиболее интересные новости, информации для абитуриентов и их родителей. На сайте имеются разделы «Достижения колледжа», «Контактная информация», «Факты и события». Информация на сайте постоянно обновляется.

Своевременность, беспристрастность, объективность, точность и качество публикуемой информации контролируется директором, структурными подразделениями и ответственными лицами. Печатаются и размножаются буклеты и другие необходимые материалы для приемной комиссий.

Информация учебного процесса (расписание занятий, график учебного процесса, графики экзаменов, срезов, консультаций и дополнительных занятий, прохождения учебно-производственной и преддипломной практик) доступна на информационных стендах, расположенных в учебном корпусе.

Информирование социальных партнеров по вопросам сотрудничества осуществляется путем официальной переписки, электронной почты, совместных встреч, переговоров администрации, проводимых ярмарок вакансий, совместных семинаров и конференций, круглых столов.

Для более широкого и целенаправленного информирования школьников города и области с целью обеспечения достаточного притока абитуриентов ежегодно ИПР колледжа

проводится профориентационная работа в школах: посещение классных часов, выступления на родительских собраниях, участие в городских и областных профориентационных семинарах, практикумах. С целью ознакомления с будущей профессией для выпускников школ преподавателями и обучающимися колледжа проводятся «Дни открытых дверей». Полную информацию о правилах приема в учебное заведение будущие абитуриенты получают на сайте колледжа, в информационных буклетах и на информационных стендах, расположенных в фойе.

Администрация колледжа постоянно работает над улучшением его имиджа, развивает и обновляет материально-техническое оснащение с целью качественной реализации образовательных программ.

7. Оценка знаний обучающихся

Необходимым условием оценки эффективности качественного обучения является диагностика его результатов. Диагностика в процессе обучения предполагает изучение, анализ, мониторинг и оценку результатов учебной деятельности студентов и деятельности преподавателя, т.е. проведение мониторингов, как с целью определения их эффективности, так и для последующей коррекции.

Руководство колледжа стремится к постоянному улучшению своей деятельности посредством мониторинга качества подготовки специалистов, основанного на анализе данных и достоверной информации.

Итоговая аттестация в зависимости от квалификации и требований ГОСО РК проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам. В состав членов комиссии привлекаются представители социальных партнеров. Проведение итоговой аттестации в:

- 2023 г. итоговая аттестация по всем специальностям была проведена в виде сдачи комплексных экзаменов, а по специальности 10120100 «Парикмахерское искусство» квалификации 4S10120102 «Художник модельер» - защита дипломной работы. Выпуск составил 63 чел.

Таблица 7.1. Результаты итоговой аттестации выпускных групп

| Специальность, квалификация | Кол-во чел | Оценка знаний | | | | Успеваемость | Качество |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------|----------|---|--------------|--------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | | |
| 2022-2023 учебный год | | | | | | | |
| 10120100 «Парикмахерское искусство» 4S10120102 «Художник модельер» | 5 | 2 | 3 | | | 100% | 100% |
| 10130300 «Организация питания» 4S10130303 «Технолог» | 19 | 6 | 11 | 2 | | 100% | 89,5% |
| 04110100 «Учет и аудит» 4S04110102 «Бухгалтер» | 1 | 1 | | | | 100% | 100% |
| 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) 4S04130101 «Менеджер» (по отраслям и областям применения) | 17 | 5 | 10 | 2 | | 100% | 88,2% |
| 04140100 «Маркетинг» (по отраслям и областям применения) 4S04140103 «Маркетолог» | 2 | 1 | 1 | | | 100% | 100% |
| 06130100 «Программное обеспечение» 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» | 10 | 4 | 5 | 1 | | 100% | 90% |
| 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» 4S07161304 «Техник-механик» | 9 | 1 | 6 | 2 | | 100% | 77,8% |

Оценивание результатов обучения студентов колледжа АКМиС на соответствие предъявленным требованиям ГОСО РК к освоению компетенций отражены в ведомостях оценок качества знаний, умений, навыков и компетенций.

8.Опрос участников образовательного процесса и др.

Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг – один из базовых критериев оценки деятельности организации образования. Он используется как индикатор реализации политики учебного заведения. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг – это критерий того, насколько колледж соответствует основным запросам и ожиданиям потребителей образовательных услуг. Насколько колледж способен выстроить с родителями, студентами и работодателями позитивный диалог и взаимодействие, формирующие их доверие и лояльность – положительное отношение потребителей в отношении всего, что касается деятельности колледжа, оказываемых им услуг, к персоналу (сотрудникам, педагогам, администрации).

Ключевое место в создании необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности имеет мониторинг всех участников образовательного процесса последующим направлениям:

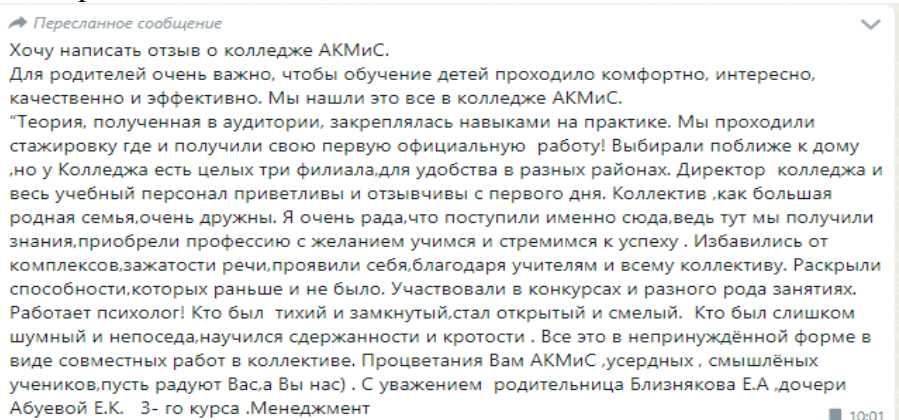
- удовлетворенность студентов образовательными программами, учебным процессом по специальностям и материально-технической базой колледжа;
- удовлетворенность родителей/лиц, заменяющих родителей или опекуны студентов образовательными услугами, предоставляющими колледжем;
- удовлетворенность педагогами условиями профессиональной деятельности и материально-технической базой;
- удовлетворенность работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников;

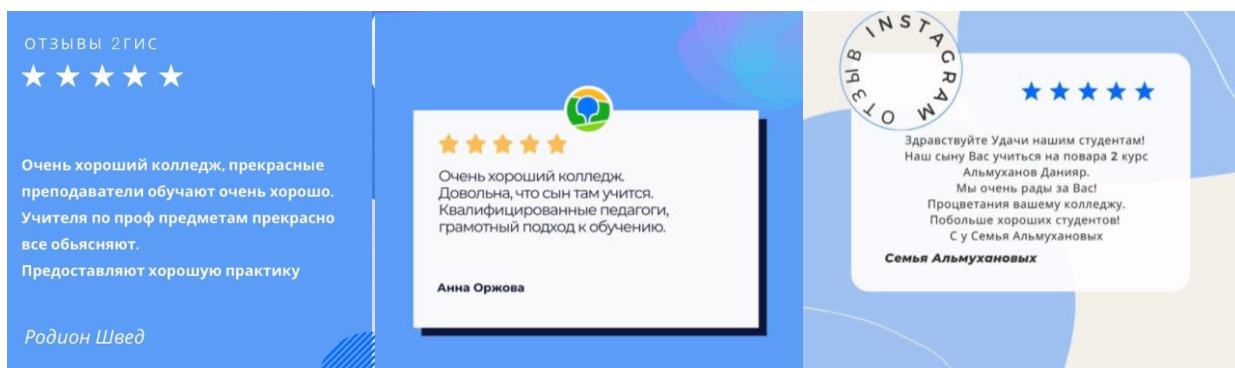
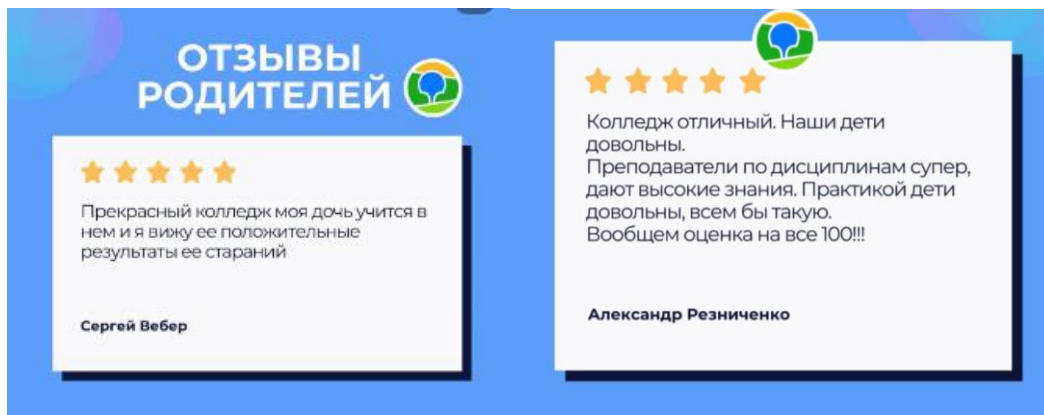
Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворённости предоставляемыми образовательными услугами показал следующие результаты:

- Большая часть анкетированных родителей отметила удовлетворенность качеством преподавания, уровнем профессионализма педагогов, расписанием, предоставляемым студентам возможностей участия в спортивных, профессиональных и культурных мероприятиях колледжа, а также качеством взаимодействия с руководителем учебной группы и администрацией колледжа.

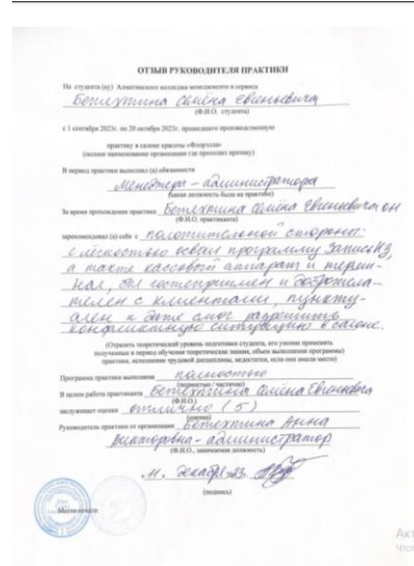
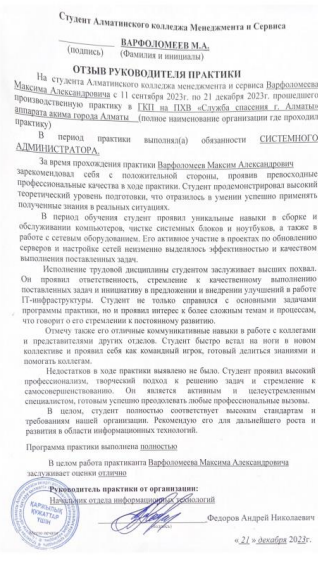
Большинство студентов, принимавших участие в опросе, отметили удовлетворенность своей студенческой жизнью, организацией учебного процесса и профессиональным уровнем педагогов колледжа, также студенты отметили удовлетворенность расписанием, отметили отсутствие конфликтов в группе, возможность обратиться со своими проблемами как к одноклассникам, так и к руководителю группы, и к администрации колледжа. Также студенты отметили отсутствие коррупционных фактов. Студенты считают санитарно-гигиеническое состояние нового здания колледжа удовлетворительными. Анализ опроса студентов показал степень удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг. Большинство опрошенных готовы рекомендовать колледж своим знакомым для поступления.

Преподаватели колледжа показали удовлетворенность созданными условиями для работы. Общий опрос показал, что психологический климат в колледже положительный.





Социальные партнёры, предоставляющие базы для прохождения производственных практик, отмечают высокий уровень как руководителей практик из числа ИПР колледжа, так и качество профессиональных навыков студентов. Ежегодно соцпартнёры награждают отличившихся студентов Благодарственными письмами. Положительные отзывы работодателей о профессиональной компетенции студентов-выпускников колледжа свидетельствуют о качестве предоставляемых образовательных услуг.



Анализ результатов опроса всех участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворённости предоставляемыми образовательными услугами за отчётный период показал, что администрация колледжа и весь педагогический коллектив стремятся к улучшению качества учебно-воспитательного процесса и создают для этого условия.

9. Выводы и предложения

Проведена самооценка АКМиС в рамках ежегодного профилактического контроля. Миссия, цели и стратегия развития Алматинского колледжа менеджмента и сервиса соответствуют целям и задачам Государственной политики в области образования РК, национальной системы образования, требованиям ГОСО РК. Система деятельности колледжа, ориентированная на удовлетворенность потребителей и всех заинтересованных сторон, способствует непрерывному инновационному развитию, анализу, корректировке и улучшению во всех структурных подразделениях. Совершенствование своей деятельности колледж видит в периодическом анализе фактического состояния работы по качеству и ее результатов. Опираясь на результаты данного анализа, были намечены и реализованы дальнейшие шаги по улучшению деятельности.

В самооценке раскрыты основные моменты соответствия деятельности колледжа НПА ТиПО по всем направлениям за трехлетний период. Колледж считает, что надо стремиться сохранить передовые позиции среди организаций ТиПО, тем самым продолжать обеспечивать конкурентоспособность колледжа на рынке образовательных услуг и удовлетворенность всех заинтересованных сторон. АКМиС готов совершенствовать работу, добиваться максимально полного и эффективного использования инновационных интеллектуальных, информационных, материальных и финансовых ресурсов.

По результатам социального опроса прослеживается удовлетворенность педагогического коллектива и студентов созданными условиями для реализации образовательного процесса. Отмечается положительная роль социальных партнеров колледжа в организации теоретического и практического обучения (оказывается содействие при разработке ОП, предоставляются производственные площадки для прохождения практики, представители работодателей участвуют в проведении итоговой аттестации).

Определяя приоритетные задачи на будущее, коллектив колледжа с полной ответственностью подходит к процессу системной модернизации образовательного процесса. Главная задача – не только сохранить передовые позиции среди организаций ТиПО Казахстана, обеспечить динамику развития, конкурентоспособность колледжа на рынке образовательных услуг, но и активно работать над повышением уровня удовлетворенности всех заинтересованных сторон. УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» всегда готов к усовершенствованию работы в области подготовки кадров, улучшения воспитательной работы колледжа, развитию профессиональных компетенций педагогов, активному участию в развитии системы технического и профессионального образования Республики Казахстан.

АКМиС – стабильно развивающаяся, самообучающаяся, ориентированная на потребителя организация, планирующая свою деятельность на совершенство руководства и вовлеченности персонала. С учетом вышеперечисленных факторов, оцениваем работу коллектива колледжа как «zhaqsy».