

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УО «АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И СЕРВИСА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ



Рассмотрено и одобрено решением
попечительского совета колледжа
от 30 января 2023 года
протокол №2
Председатель С.К. Казиев Казиев С.Т.

Рассмотрено и одобрено решением
педагогического совета колледжа
от 08 декабря 2022 года
протокол №3
Председатель Р.К. Бадаева Бадаева Р.К.



**ОТЧЕТ
ПО САМООЦЕНКЕ КОЛЛЕДЖА
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Республика Казахстан 050043,
город Алматы, Бостандыкский район
мкр. Орбита-2, дом 20А

Дата предоставления в департамент
по контролю в сфере образования
1 февраля 2023 года

г. Алматы 2023 год

Общая информация о колледже

Полное наименование организации образования	УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса»
Местонахождение организации образования (юридический адрес и адрес фактического местонахождения)	Республика Казахстан г. Алматы Бостандыкский район, мкр. Орбита-2, дом 20А
Краткая характеристика образовательной программы (дата выдачи лицензии, номер лицензии)	Государственная лицензия №KZ64LAA00012047 от 07.06.2018 года, приложение №003 от 25 мая 2021 года. (Приложение 1)
Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт)	8 (727) 242 16 11, 8 (727) 242 16 61, 8 771 775 07 68 E-mail: akmis_all@mail.ru http://akmis.kz/
Контактные данные представителя юридического лица. Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность	Бадаева Роза Кенесхановна (Приложение 2)
Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	Темиргалиева Айнура Нурболатовна – заместитель директора по УР тел. 8(727)2421611; 87016774248 e-mail: ainura.temirgaliyeva@mail.ru

Обозначения и сокращения

Сокращения	Полное наименование
2	3
АКМиС	Алматинский колледж менеджмента и сервиса
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан
ЕТКС	Единый тарифно-квалификационный справочник
ИПР	Инженерно-педагогические работники
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МПиРК	Министерство просвещения Республики Казахстан
МТБ	Материально-техническая база
НПА	Нормативно-правовые акты
НУМР	Научная и учебно-методическая работа
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ПА	Промежуточная аттестация
ПОО	Профессиональное образование и обучение
ППиПО	Профессиональная практика и производственное обучение
ПС	Педагогический состав
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
РУП	Рабочий учебный план
СД	Специальные дисциплины
СМИ	Средства массовой информации
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
УВР	Учебно-воспитательная работа
УПР	Учебно-производственная работа
УР	Учебная работа
ШМП	Школа молодого педагога

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» (далее АКМиС) осуществляет подготовку специалистов с 2001 года на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №643 от 03.08.2001 года, государственной лицензии от 07 октября 2002 года.

Согласно Уставу «Алматинский колледж менеджмента и сервиса», обладающий статусом юридического лица, является учреждением образования, осуществляющим подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием.

Колледж осуществляет деятельность на основании правоустанавливающих и учредительных документов:

1. Свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица от 15.07.2002 года, № 010240005900 №37900-1910-У-е серия В №0473738. **(Приложение 3.)**

2. Устава колледжа. **(Приложение 4)**

3. Государственной лицензии №KZ64LAA00012047 от 07.06.2018 года, приложение №003 от 25 мая 2021 года, выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. **(Приложение1)**

4. Приказа представителя юридического лица о назначении на должность руководителя. **(Приложение 2)**

Директором колледжа является Бадаева Роза Кенесхановна.

Юридический адрес: учебный корпус №1 – г. Алматы, микрорайон Орбита-2, 20А; korgpus1@akmis; +7(727)242 16 11, +7(727)242 16 61, 7(771)775 07 68

Целями деятельности колледжа являются:

- подготовка работников квалифицированного труда с техническим и профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

Основные направления деятельности.

1. Повышение доступности качественного образования, совершенствование системы профессиональной подготовки рабочих и специалистов, соответствующего требованиям инновационного развития экономики;
2. Повышение квалификации инженерно-педагогического состава;
3. Колледж готовит специалистов по рабочим квалификациям и специалистов среднего звена;
4. Разработка и реализация научно-методического сопровождения деятельности колледжа;
5. Развитие информационно - коммуникационных технологий в образовании;
6. Укрепление материально - технической базы учебных кабинетов и корпусов колледжа;
7. Развитие социального партнерства с предприятиями города;
8. Совершенствование организационной структуры в управлении колледжа;
9. Дальнейшее совершенствование воспитательной деятельности.

Для достижения поставленных целей колледж осуществляет следующие основные виды деятельности: реализацию основных профессиональных образовательных программ технического и профессионального образования согласно ГОСО РК.

Первый набор студентов колледжа был осуществлен в сентябре 2001 года в количестве 65 человек по специальностям «Учет и аудит», «Менеджмент», «Маркетинг».

Современный рынок диктует потребность в программном обеспечении в любой сфере деятельности. Для обеспечения бесперебойной технической эксплуатации и работы оборудования, организации технического обслуживания офисной техники, в 2011 году колледж начал обучение по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043 Техник-программист. Первый выпуск техников-программистов состоялся в 2015 году.

Обучение в колледже ведется по очной форме. Подготовка специалистов осуществляется по образовательным программам на русском языке.

Колледж лицензирован на следующие виды образовательных услуг:

№ п/п	Наименование специальности	Наименование квалификации	Срок обучения	Форма обучения
1.	10120100 «Парикмахерское искусство»	3W10120101 «Парикмахер-стилист»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
		4S10120102 «Художник модельер»	3 года 6 мес. 2 года 6 мес.	очная
2.	10120200 «Эстетическая косметология»	3W10120201 «Визажист»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
3.	10130300 «Организация питания»	3W10130301 «Кондитер-оформитель»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
		4S10130303 «Технолог»	3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	очная
		3W10130302 «Повар»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
4.	10130200 «Организация обслуживания в сфере питания»	3W10130201 «Официант»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
		3W10130202 «Бармен-бариста»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
5.	04110100 «Учет и аудит»	4S04110102 «Бухгалтер»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
6.	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)	4S04130101 «Менеджер» (по отраслям и областям применения)	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
7.	04140100 «Маркетинг» (по отраслям и областям применения)	4S04140103 «Маркетолог»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
8.	06130100 «Программное обеспечение»	4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»	3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	очная
9.	07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	4S07161304 «Техник-механик»	3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	очная
10.	07320700 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	4S07320703 «Техник-строитель»	3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	очная

УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» находится в постоянном развитии. С целью оценки эффективности и результативности системных изменений в колледже на заседании педагогического совета было решено провести самооценку колледжа и участие в прохождении процедуры государственной аттестации. **(Приложение 24)**

Для исполнения данного решения приказом директора АКМиС была создана комиссия по проведению самооценки колледжа в рамках государственной аттестации. **(Приложение 25)**

2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Кадровый потенциал и качество подготовки персонала учебного заведения - это важнейшая категория, характеризующая условия реализации образовательных реформ.

Кадровая политика является важным элементом деятельности любой организации. Целью кадровой политики нашего учебного заведения является достижение, сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала колледжа, создание высококвалифицированного коллектива, достижение наиболее высоких конечных результатов деятельности.

Общее руководство деятельностью осуществляет административно-управленческий персонал. В колледже проводится процедура продвижения молодых ИПР, так в 2022 году был назначен на должность заместителя директора по учебной работе Темиргалиева А.Н., ранее работавшая преподавателем химии и биологии. Улучшение качественного состава преподавательских кадров является объектом постоянного внимания руководства колледжа. В колледже к кадровому потенциалу предъявляются особые требования. Творческая направленность деятельности квалифицированных педагогических работников колледжа позволяет обеспечивать обучающихся качественными знаниями, укрепить позицию колледжа на рынке образовательных услуг. Базовое образование и уровень квалификации всех преподавателей, занятых в образовательном процессе, соответствуют установленным требованиям.

Структура преподавательского состава соответствует профилю реализуемых образовательных программ, позволяет осуществлять учебный процесс на высоком уровне, охватывает все области и дисциплины, предусмотренные ОП, и легко адаптируется к новым изменяющимся требованиям. **(Приложение 8)**

Штат педагогических работников колледжа определяется Законом РК «Об образовании» и Постановлением правительства РК от 30.01.2008г. №77 «Об утверждении Типовых Штатов работников государственных организаций образования» (с изменениями от 03.06.2020 г. № 346). **(Приложение 26)**

Таблица 2.1. Показатель качественного состава педагогических работников

Годы	Общее кол-во ИПР	Количество ИПР с высшей и первой категорией	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Магистры	Доктора PhD
2020-2021	44	7	7	1	-	7	1
2021-2022	46	14	8	1	2	8	1
2022-2023	38 (по состоянию на 1.02.2023г)	14	11	2	2	11	1

Руководство колледжа проводит анализ потребностей для реализации образовательных программ в педагогических кадрах и на основе данного анализа определяют потребность в дополнительных педагогических кадрах и проводят их подбор. Также проводится анализ кадровой политики формирования и развития преподавательского состава, определяется и оценивается их соответствие квалификационным требованиям и специфике образовательных программ.

Прием на вакантные должности проводится с уведомлением уполномоченного органа в области труда и социальных отношений – Центра занятости районов города

Алматы, информация о наличии вакантных должностей подается в СМИ и размещается на интернет-ресурсе колледжа.

При наличии вакантных должностей соискатели представляют документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, изложенным в приказе МОН РК от 13.07.2009г. №338 «Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.03.2022г.№ 121), а также специфике образовательной программы.

Требованием при отборе кандидата на замещение вакансии ИПР, является наличие документов о высшем, базовом образовании (диплом), записи в трудовой книжке, при этом образование должно быть по соответствующему профилю. Подбор и расстановка педагогических кадров в колледже осуществляются с учетом уровня педагогической квалификации, профессионального опыта. Компетентность преподавателей, уровень профессиональной подготовки устанавливается также на основании собеседования с руководителем колледжа и его заместителями.

Процедура приема сотрудников и ее документальное оформление производится в строгом соответствии с требованиями Трудового кодекса РК. При приеме на работу педагогического работника, заключается трудовой договор в двух экземплярах (один – в отделе кадров, второй – у работника) с указанием условий работы, оформляется личное дело. С целью уточнения обязанностей и прав, ознакомления работника с особенностями работы, указания степени ответственности в колледже разработаны должностные инструкции. Должностные инструкции для всех категорий административно-управленческого персонала, ИПР разработаны на основании приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.12.2020 г № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями от 12.08.2022 г. №309), а также «Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.03.2022г.№ 121).

Принятые на работу педагоги после сдачи необходимой документации в отдел кадров направляются к заместителю директора по учебной работе, который объясняет требования к профессиональной деятельности, определяет педагогическую нагрузку. Затем руководитель ПЦК, знакомит вновь прибывшего преподавателя с особенностями работы на ПЦК и определяет ему наставника из числа наиболее опытных преподавателей.

При подборе кадров приветствуется опыт работы более 15 лет в соответствующей отрасли. Так, по специальности «10120100 «Парикмахерское искусство» имеют опыт работы: в салоне красоты преподаватель специальных дисциплин Серякова Е.В., в ИП @Vanilla_art преподаватель специальных дисциплин Атанбекова А.Ж.; опыт работы директора технической части ТОО «Hyundai» дисциплин Ремизов А.Д. позволяет проводить на качественном уровне специальные дисциплины по специальности 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта». По согласованию наставниками студентов в период профессиональной практики являются специалисты предприятий. Контроль осуществляют администраторы колледжа.

Трудовая дисциплина педагогов определяется Трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка колледжа, должностными инструкциями, разработанными согласно Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V 9 (с изменениями от 03.01.2023 г.).

В случае нарушения их, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль над деятельностью преподавателей (заместители директора), предоставляет служебную записку директору колледжа. Преподаватель, нарушивший дисциплину, пишет объяснительную записку, если факты подтверждают совершение дисциплинарного поступка, издается приказ о наложении взыскания, с которым преподаватель знакомится письменно, под роспись.

За последние 3 года в колледже наблюдалось расторжение трудового договора по

двум причинам: либо по собственному желанию, либо в связи с истечением срока трудового договора. В обоих случаях увольнение производилось в соответствии с требованиями Трудового законодательства РК.

В колледже принят Кодекс чести сотрудников АКМиС, соблюдение требований которого являются неотъемлемой обязанностью каждого члена коллектива.

В колледже созданы эффективная учебная и воспитательная среда, атмосфера взаимоуважения, сотрудничество педагогов и студентов. Удобства и услуги на рабочем месте соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, осуществляется компьютеризация рабочих мест, соблюдаются режим рабочего времени и времени отдыха работников.

С целью совершенствования организации труда и стимулирования деятельности ИПР работников в колледже используются различные формы поощрения. За достижения в профессиональной деятельности, по итогам участия в профессиональных и спортивных мероприятиях сотрудники колледжа награждаются грамотами, за качественную подготовку и проведении мероприятий объявляются благодарности.

Прием, увольнение, поощрение и наложение взысканий производится в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V 9 (с изменениями от 03.01.2023 г.).

Квалификация педагогов соответствует реализуемым программам и требованиям современной образовательной среды. Штатное расписание педагогов соответствует количеству часов по учебному плану. Утверждение педагогической нагрузки осуществляется директором колледжа по состоянию на 01 сентября нового учебного года с учётом сформированных учебных групп и утвержденного фонда учебного времени на соответствующий курс обучения в рабочих учебных планах. На начало нового учебного года издаётся приказ по колледжу по закреплению педагогической нагрузки за каждым преподавателем на учебный год. **(Приложение 27)** В соответствии с приказом преподавателям выдаются тарификационные листы, в которых отражаются учебные группы, предметы, педагогическая нагрузка (в часах). Подбор и расстановка педагогических кадров осуществляется в соответствии со штатным расписанием, с квалификацией образования и педагогическим стажем работников. **(Приложение 26)** Нагрузка педагогов не превышает 1,5 ставок. Основной формой оплаты труда является должностной оклад, который устанавливается дифференцировано в зависимости от уровня квалификации и стажа по специальности работника или его разряда.

Кадры являются стратегическим ресурсом Колледжа. Ряд преподавателей награждены государственными наградами за заслуги в образовании и многолетний плодотворный труд в подготовке компетентных специалистов. Имеются награды: орден «Курмет» - 1 чел., доктор наук - 1 чел., Почетный работник образования МОН РК - 2 чел.

АКМиС стремится создать и обеспечить эффективную деятельность команды профессионалов путем применения качественной политики по найму, обучению и мотивации работников и повышения их профессионального уровня, а также обеспечения наилучших возможных условий труда. Основные ориентиры кадровой политики колледжа направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, систематическое повышение квалификации инженерно-педагогическими работниками и сотрудниками, использование современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег. Эффективное управление человеческими ресурсами, поддержание на оптимальном уровне численного и качественного состава инженерно-педагогических работников и сотрудников, а также разумное сочетание процессов обновления и сохранения персонала, направлены на обеспечение эффективного решения стратегических задач и реализации миссии колледжа.

Осуществление эффективной кадровой политики предполагает систематическое повышение квалификации ИПР, призванной осуществлять постоянную адаптацию к изменяющейся образовательной ситуации и непрерывное развитие профессионально-педагогического потенциала, открывая новые возможности для достижения более высокого профессионального уровня. Повышение квалификации инженерно-педагогического состава осуществляется через курсовую подготовку за рубежом, в НАО

«Talar», АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», городские, республиканские и международные обучающие семинары, участие в работе научно-практических конференций, педагогических чтений, наставничество, работу в составе предметно-цикловых комиссий. **(Приложение 28)**

Учебные программы повышения квалификации учитывают современные тенденции развития образования и науки, содействуют освоению ИПР инновационных технологий обучения и внедрение их в учебный процесс. Методистом колледжа осуществляется планирование и учет повышения квалификации. При определении необходимости повышения квалификации учитывается следующее: сроки прохождения предыдущих курсов повышения квалификации, образование, стаж работы, категория, должность, сроки очередной аттестации,

За последние 3 года всего 20 инженерно-педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по темам: «Внедрение методов критериального оценивания в процесс обучения организаций технического и профессионального образования», «Дуальное обучение в системе ТиПО Казахстана», «Организация эффективной деятельности наставников по производственному обучению в системе ТиПО», «Внедрение IT-технологий в образовательный процесс организаций ТиПО», «Postgraduate Seminar in Smart Systems for Ambient Assisted living–AALEverywhere», «Современные тренды преподавания в высшей школе и др.

Таблица 2.2. Показатель повышения квалификации инженерно-педагогического состава по уровням

Уровень	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Итого
Международный	1	2	1	4
Республиканский	5	-		5
Городской	3	7	1	11
Всего	9	9	2	20

Повышение квалификации предполагает организацию обучения на основе определенных принципов. К ним относятся не только общепедагогические, но и специальные, учет взаимодействия всех участников образовательного процесса, который позволяет по-новому строить систему обучения.

В целом организация деятельности колледжа направлена на повышение психолого-педагогической культуры и профессионального уровня коллектива творчески работающих педагогов.

3. Контингент обучающихся

Формирование учебных групп проводится в соответствии с приказом МОН РК от 18 ноября 2018 года №578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями от 12.05.2020 №197). В соответствии с данным приказом пункта 5 ежегодно издается приказ колледжа о создании приемной комиссии. В колледже разработаны «Правила приема в УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса», положение о приемной комиссии, ежегодно издаются приказы о создании приемной и апелляционной комиссии. В учебном корпусе колледжа размещен электронно-информационный стенд, с помощью которого каждый желающий может узнать любую интересующую его информацию.

Прием студентов осуществляется на коммерческой основе, по очной форме обучения. (Приложение 11)

Таблица 3.1. Количественный состав студентов по специальностям на 01.02.2023 года:

№ п.п	Код и наименование специальности	Код и наименование квалификации	Очная форма обучения	Всего
1	04110100 «Учет и аудит»	4S04110102«Бухгалтер»	21	21
2	04130100 «Менеджмент»	4S04130101"Менеджер (по отраслям и областям применения)	28	28
3	04140100 «Маркетинг»	4S04140103 «Маркетолог»	22	22
4	06130100 «Программное обеспечение»	4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»	45	45
5	10120100 «Парикмахерское искусство»	4S10120102«Художник модельер»	24	24
6	07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	4S07161304«Техник-механик»	22	22
7	10130300 «Организация питания»	4S10130303 «Технолог»	68	68
8	07320700 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	4S07320703«Техник-строитель»	10	10
Всего			240	240

С целью своевременного набора студентов создается профориентационная группа. Назначаются лица, непосредственно курирующие работу профориентационной группы и ответственные за работу. Составляется план профориентационной работы, который утверждается директором. Профориентационная работа проводится в школах области и города: выступления на классных часах в 9-х классах, родительских собраниях, выпуск и распространение буклетов с информацией о колледже, проводятся дни "Открытых дверей". Профориентационные материалы располагаются в социальных сетях и СМИ. Зачисление в число студентов проводится на основании собеседования с обязательным присутствием родителей или законных представителей. Механизм зачисления в контингент студентов прозрачен.

В колледже соблюдаются нормативно-правовые акты при переводе и восстановлении студентов: приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования». Движение контингента студентов сопровождается изданием приказов, с обязательным внесением записи в журналы теоретического и производственного обучения. Проводится анализ отчисления студентов и доводимость контингента до выпуска.

Главным в учебно-воспитательном процессе является студент. Адаптация первокурсников к режиму колледжа начинается с начала нового учебного года. С первых дней обучения студента организуется всесторонняя поддержка по их адаптации. Администрация колледжа на линейках, руководители групп на кураторских часах знакомят первокурсников с режимом учебы, с требованиями норм внутреннего распорядка, с учебными планами, с планами внеучебных мероприятий, с правилами безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, на территории колледжа, а также на пути следования к колледжу.

Раннее прохождение адаптационного периода студента влияет на систему социальных отношений и взаимоотношений, определяя, таким образом, эмоциональное состояние первокурсников, их стрессоустойчивость и индивидуальное развитие. Как только студент поступает в колледж, он совмещает учебно-воспитательную деятельность с новой социальной системой межличностного общения и сравнивает их со школой. Новая ситуация требует, чтобы первокурсники реорганизовали всю свою деятельность.

На учебных занятиях преподаватели в обязательном порядке знакомят студентов с учебным планом, озвучивают формы и критерии оценивания по дисциплине, предъявляют требования к знаниям, навыкам, умениям и к результату обучения.

Для адаптации первокурсников организованы кураторские часы и различные воспитательно-познавательные мероприятия: «Звени, звонок, звени!», «Сознательное поколение - светлое будущее!», «Соблюдайте правила дорожного движения!», «Семья - волшебный символ жизни», «Знакомство с внутренним порядком колледжа».

В начале учебного года согласно плана руководителями групп совместно с членами администрации проводятся родительские собрания. Студентам колледжа и их родителям предоставляются объективные сведения по учебно-воспитательному процессу: режим работы колледжа, знакомство с условиями в колледже, ознакомление со стратегическим и годовым планом деятельности, с учебными планами по специальности, с локальными актами колледжа.

Главной задачей колледжа является профессиональная подготовка будущих специалистов. Студенты колледжа АКМиС проходят производственную практику в соответствии с планами в организациях социальных партнеров.

За время практики студенты изучают оборудование, технологию выполнения производственных работ, получают практические навыки по своей будущей специальности, и как следствие этого, после защиты дипломных работы они трудоустраиваются в эти организации, продолжая свою деятельность. **(Приложения 12, 19)**

Колледжем заключены трехсторонние договора, что позволяет студентам проходить практику в следующих организациях: ТОО «Торговый дом AstanaMotorsAlmaty», ТОО «А-MotorsAuto», ТОО «HyundaiAutoAlmaty», ТОО «SubaruMotorAlmaty», ТОО «Дуит Телеком», ТОО «ХуаЮ Интернационал в Казахстане», Салон «GAZIZA», Салон «ARIANA», ИП «Сергазинова Б.И.», ресторан «Хинкальная», ТОО «MagnumCC», ТОО «Жарат», RoyalTulipAlmaty, ТОО «ФАРАЗ», ресторан «Ходжа Насреддин», ИП «Толемисова», ресторан «Шашлык Машлык», ИП «Гуняшев», кафе «Таугуль», ИП «Курбанов», ТОО «AsiaBeerCompany», р-н «DelPараДостык», АО Казахско-Австрийское Совместное предприятие «Рахат», гостиница «Рахат Палас», Автосалон «Бипекавто», Автосалон «Toyota», ТОО «Арзан», Ресторан «Принцесса», Ресторан «Дворянский», Ресторан «Ресторанный дворик», Гостиница «Казжол», ТОО «Ай-Сат» ЛТД ресторан «Алтын-холл».

Трудоустройство выпускников за 2020-2022 годы показывает, что доля трудоустроенных выпускников от общего количества студентов в сравнении с прошедшими периодами увеличилась на 9,3%. Трудоустройство выпускников колледжа является одним из приоритетных задач коллектива и носит особенный статус ответственности. **(Приложение 13)**

Реализация совместных мероприятий с социальными партнерами направлена на решение вопросов трудоустройства выпускников, обеспечение контроля за качественным обучением студентов, прогнозирование потребности в определенных специальностях.

Внеучебная работа, являющаяся неотъемлемой частью воспитательной работы колледжа, направлена на привитие студентам жизненно-необходимого социального опыта и формирование общечеловеческих ценностей. Она включает организацию различных мероприятий ИПР со студентами вне занятий; создание необходимых условий для социализации личности. В связи с этим колледж утвердил план внеучебных мероприятий в соответствии с годовым планом. Каждому студенту создаются необходимые условия для участия во внеучебных мероприятиях. Внеучебная работа своим содержанием и методами связана с процессом обучения.

Студенты находятся в тесном контакте с администрацией колледжа и под постоянным контролем. Для студентов нет ограничения в контакте с директором колледжа, его заместителями. Требования и предложения студентов по тем или иным вопросам всегда принимаются во внимание. Наряду с этим для рассмотрения и решения вопросов студентов имеется специальный «Ящик-доверия». На сайте www.akmis.kz имеется «Блог директора колледжа», где каждый может задать интересующий вопрос и получить компетентный ответ.

Принятые Кодекс чести студентов и Кодекс чести сотрудников АКМиС, предназначены для регулирования этики поведения всех участников учебно-воспитательного процесса. Студенты АКМиС придерживаются ценностей общих моральных устоев и придерживаются миссии колледжа, поддерживают деловые и общие этические стандарты, тем самым повышая свой личный и профессиональный уровень. Одна из главных задач колледжа – реализация миссии колледжа, а также развитие корпоративного духа колледжа с целью создания оптимальных условий для обучения и ориентации на активный образ жизни.

Колледж тесно сотрудничает с городским наркологическим центром медико-социальной коррекции, а также с отделом по делам молодежи Бостандыкского района и города. Большое внимание уделяется сохранению и укреплению здоровья студентов. Колледж сотрудничает с городским Центром СПИД. Совместно с ОДП УДП УВД систематически проводится профилактическая работа со студентами колледжа. Анализ профилактической работы свидетельствует, что благодаря серьезной работе всего коллектива со студентами и их родителями, студентов, состоящих на различных видах учета - нет.

Развитие сознательного отношения к правилам и требованиям общества происходит постоянно. В колледже действует клуб «Sanaly играқ». Организуются встречи коллектива и студентов с представителями различных структур.

В колледже сформированы правила деятельности по поддержке студентов. Основная деятельность-адаптация человека к жизни, обществу. Каждый месяц психолог колледжа проводит анкетирование студентов о сервисных услугах. По результатам анкетирования проводится анализ, подводятся итоги.

Качество деятельности колледжа определяется по эмоциональному восприятию студентов, с учетом их внимания, эмоционального благополучия, интереса, активности. Мониторинг действий студентов, их интервьюирование, проведение опросов дает глубокое понимание эффективности проделанной работы. По результатам анкет, видно, что услуги, оказываемые студентам в АКМиС, соответствуют требованиям.

Гордостью колледжа являются выпускники, зарекомендовавшие как отличные специалисты в различных сферах: выпускник специальности «Менеджмент» Александрович Михаил – является генеральным директором учредителем компании

КСІСо. Данная компания является импортером продукции «Все для дома» из Европы, Китая, Америки, ведет тесное сотрудничество с заводами по изготовлению мебели в Италии. Кияев Александр – работает директором туристического агентства «Алекс-Тур». Наши выпускники также работают в республиках СНГ и дальнего зарубежья: в России – Акулич Дарья, Усольцева Анастасия, Турции – Анесов Олжас, США- Гилкрисст Алана. Занимаются малым предпринимательством такие выпускники, как Сомов Александр, Тянь Малик, Досымбеков Вадим, Адамов Кирилл и другие. Выпускница специальности «Учет и аудит» - Победа Ю. открыла свое собственное предприятие, где в настоящее время является главным бухгалтером.

4. Учебно-методическая работа.

Образовательная деятельность УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» осуществляется через реализацию образовательных программ по 10 специальностям, направленных на повышение качества подготовки выпускников соответствующих социальному заказу общества и требованиям работодателей. Образовательные программы имеют четко установленные сроки освоения. Подготовка специалистов осуществляется по очной форме обучения на русском языке.

Таблица 4.1. Образовательные программы

№ п/п	Наименование специальности	Наименование квалификации	Срок обучения	Форма обучения
1.	10120100 «Парикмахерское искусство»	3W10120101 «Парикмахер-стилист»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
		4S10120102 «Художник модельер»	3 года 6 мес. 2 года 6 мес.	очная
2.	10120200 «Эстетическая косметология»	3W10120201 «Визажист»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
3.	10130300 «Организация питания»	3W10130301 «Кондитер-оформитель»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
		4S10130303 «Технолог»	3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	очная
		3W10130302 «Повар»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
4.	10130200 «Организация обслуживания в сфере питания»	3W10130201 «Официант»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
		3W10130202 «Бармен-бариста»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
5.	04110100 «Учет и аудит»	4S04110102 «Бухгалтер»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
6.	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)	4S04130101 «Менеджер» (по отраслям и областям применения)	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
7.	04140100 «Маркетинг» (по отраслям и областям применения)	4S04140103 «Маркетолог»	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	очная
8.	06130100 «Программное обеспечение»	4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»	3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	очная
9.	07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	4S07161304 «Техник-механик»	3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	очная
10.	07320700 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	4S07320703 «Техник-строитель»	3 года 10 мес.	очная

Цель образовательных программ предусматривает комплексный подход к реализации миссии колледжа, а именно: подготовка конкурентоспособных специалистов для предприятий региона, отвечающая требованиям современного рынка труда.

В АКМиС разработан порядок утверждения, периодического пересмотра и мониторинга ОП и документов, регламентирующих этот процесс. Основанием для пересмотра и корректировки ОП являются изменения требований нормативных документов МП РК, тенденций развития потребности региона и инициативная деятельность инженерно-педагогического коллектива по развитию и повышению конкурентоспособности ОП.

Формирование ОП включает следующие этапы: разработка и обсуждение образовательной программы, осуществление пересмотра образовательной программы для учета предложений и замечаний, сформулированных работодателями и другими заинтересованными лицами, обсуждение образовательной программы, рекомендация к утверждению.

Образовательные программы по своей структуре – линейные. Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с требованиями приказа МП РК от 03.08.2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями от 23.09.2022 г) **(Приложение 15)**

Инвариантная часть образовательных программ включает:

- общеобразовательные дисциплины (ООД)
- общегуманитарные и социально-экономические дисциплины (ОГД, СЭД)
- общепрофессиональные и специальные дисциплины (ОПД, СД)
- профессиональная практика и производственное обучение (ПП, ПО)
- преддипломная практика;
- дисциплины, определяемые организацией образования (ДООО)
- промежуточная аттестация (ПА)
- итоговая аттестация (ИА)
- консультации (К)

Вариативная часть содержит:

- факультативные занятия (Ф)
- консультации (К)

При разработке ОП были соблюдены требования к максимальному объему учебной нагрузки студентов, установленных в ГОСО РК.

При составлении рабочего учебного плана в АКМиС соблюдается продолжительность учебного года в соответствии с требованиями ГОСО РК:

- Всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели, 1 неделя – праздничные дни;

- Общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;

- Общеобразовательные дисциплины 1440 часов.

- Объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 40%, от общего объема учебного времени;

В соответствии с требованиями ГОСО РК соблюдается объем учебного времени. Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности квалификации и определяются объемом предусмотренных часов согласно модели ГОСО РК

Таблица 4.2. Сроки освоения образовательных программ ТиПО
(часы обязательного обучения и профессиональной практики)

№ п.п	Код и наименование специальности	Код и наименование квалификации	Сроки обучения	Кол-во часов на обязательное обучение	Кол-во часов на профессиональную практику
1	04110100 «Учет и аудит»	4S04110102«Бухгалтер»	2 года 10 мес.	4320	1728
2	04130100 «Менеджмент»	4S04130101"Менеджер (по отраслям и областям применения)	2 года 10 мес.	4320	1728
3	04140100 «Маркетинг»	4S04140103 «Маркетолог»	2 года 10 мес.	4320	1728
4	06130100 «Программное обеспечение»	4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»	3 года 10 мес.	5760	2304
5	10120100 «Парикмахерское искусство»	4S10120102«Художник модельер»	3 года 6 мес.	5184	1728
6	07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	4S07161304«Техник-механик»	3 года 10 мес.	5760	2304
7	10130300 «Организация питания»	4S10130303 «Технолог»	3 года 10 мес.	5760	2304
8	07320700 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	4S07320703«Техник-строитель»	3 года 10 мес.	5760	2304

При разработке содержания образовательных программ учтены законодательно-нормативные акты в сфере образования. Так, согласно ГОСО РК приложение 5, занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю, из них по всем специальностям 2 часа в неделю проводятся за счет факультативных занятий.

При составлении планов и программ обучения учитывается влияние дисциплин на формирование у студентов профессиональных навыков. В рабочих учебных планах предусмотрена логическая последовательность теоретического и практического обучения, межпредметные связи. Форма и содержание контроля результатов освоения программ приближены к условиям профессиональной деятельности и позволяют оценить подготовленность студентов к решению профессиональных задач. При разработке рабочих учебных планов по согласованию с работодателями устанавливаются сроки проведения профессиональной практики в разрезе всех специальностей.

Содержание образовательных программ разработано с учетом современных достижений науки и техники и требований производства. При организации учебно-воспитательного процесса преподавателями используются различные формы, методы и средства обучения.

В целях формирования профессиональных навыков студентов в РУП ОП предусмотрены различные виды практик, прохождение которых является необходимым компонентом в подготовке конкурентоспособных специалистов и имеет важное значение для социально-психологической адаптации выпускников к условиям рынка труда. В колледже разработаны и согласованы с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, осуществляется руководство практикой.

В колледже отработан механизм утверждения всех образовательных программ. В августе на заседании методического совета анализируются ГОСО технического и профессионального образования, рабочие учебные планы, утверждаются структура и требования к содержанию образовательных программ, формы промежуточной и итоговой аттестаций. Обсуждаются актуальные, современные достижения науки и техники в разрезе специальностей, возможности для их использования на уроках специальных дисциплин и производственного обучения. Также рассматриваются предложения социальных партнеров колледжа о дополнении в содержание программ. Регулярное изучение требований работодателей, чьи предприятия (организации, учреждения) функционируют в одном и том же профессиональном поле, позволяет выделить требования, актуальные для выпускников. Обновление содержания ОП осуществляется с учетом мнений, которые они высказывают при разработке ОП и содержании дисциплин, обсуждении и утверждении плана развития ОП и т.д.

С целью подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, взаимодействие с работодателями осуществляется на всех этапах, как при планировании ОП, так на этапе ее реализации и при итоговой аттестации выпускников.

Образовательные программы специальностей, разработанные на полный курс освоения специальности, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий до начала нового учебного года, согласуются с социальными партнерами, с заместителями директора по учебно-производственной и учебной работе и утверждаются директором колледжа.

Обеспечена доступность содержания учебных планов и программ обучения. Информирование осуществляется посредством сайта, проведением родительских собраний и кураторских часов, собраний учебных групп, индивидуальных консультаций в форме бесед и др. Содержание дисциплины поясняется обучающимся на вводном уроке посредством объяснения содержания разделов рабочей учебной программы, перечня лабораторно-практических занятий, форм проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Актуальность и современность содержания учебных дисциплин обеспечивается тесным сотрудничеством коллектива с социальными партнерами. Каждый преподаватель специального цикла, учитывая требования современного производства, производит корректировку некоторых тем рабочей программы.

Последовательность реализации образовательных программ по направлениям подготовки специалистов, включая теоретическое обучение, производственное обучение и профессиональную практику, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы, отражаются в графике учебного процесса на учебный год, который проходит согласование с социальными партнерами и утверждается директором колледжа. На основании графика учебного процесса составляется расписание учебных занятий. Учебную работу регулирует расписание учебных занятий и расписание консультаций, с соблюдением максимального объема учебной нагрузки обучающихся. Расписание учебных занятий разрабатывается на каждый академический семестр, на каждую учебную группу с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки студентов;

- обеспечения рационального использования рабочего времени ИПР;
- внесение изменений в расписание только по разрешению заместителя директора по учебной работе только в связи с существенными обстоятельствами;
- учебные занятия организованы в две смены при продолжительности два академических часа по 45 мин.;

За оцениваемый период прилагаются копии утвержденных расписания теоретических занятий. (Приложение 9)

Распределение часов аудиторной, практической и производственной работы, факультативов и консультаций не превышают максимальную недельную нагрузку. Объем времени, отведенный на освоение программ и их составляющих, соответствуют квалификационным требованиям по специальности.

Одной из приоритетных целей образовательных программ является формирование устойчивой взаимосвязи с производством, направленной на приближение подготовки специалистов к требованиям рынка труда. Практика осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практик для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями от 29.08.2018 г. №521). Колледжем налажено уверенное сотрудничество с организациями, предоставляющими места для прохождения практики, а в дальнейшем – рабочие места для трудоустройства квалифицированных специалистов.

Таблица 4.2. Базы практик по специальностям

Специальность	Квалификация	Базы практик
04110100 «Учет и аудит» квалификация	4S04110102 «Бухгалтер»	«MagnumCash&Carry» Отель «RoyalTulipЮ» ТОО «Деловой мир» ТОО «TheBossmediagroup» ТОО «Бипэк Авто» Гостиница «Казжол»
4S04130101 "Менеджер (по отраслям и областям применения)	4S04140103 «Маркетолог»	«Magnum Cash & Carry» Отель «Royal Tulip» ТОО «Деловой мир» ТОО «The Boss media group» ТОО «Бипэк Авто» Гостиница «Казжол»
06130100 «Программное обеспечение»	4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»	ТОО «Мектеп» АО «Казпочта» ЦОН г. Алматы АО «Казахтелеком» АО «Логиком»
10120100 «Парикмахерское искусство»	4S10120102 «Художник модельер»	Салон «ARIANA» Салон «Дива» Салон «VOG» Салон «GAZIZA»
07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	4S07161304 «Техник-механик»	Toyota center Almaty ТОО «ХуаЮ Интернационал в Казахстане» ТОО «Жарат» Aster auto Almaty автосалон «Ниссан» автосалон «Subaru» автосалон «Hyundai» салон «Армана»

		автосалон «Бипекавто»
10130300 «Организация питания»	4S10130303 «Технолог»	Ресторан «Ходжа Насреддин» Ресторан «Хинкальная» ТОО «Magnum CC» ТОО «ФАРАЗ» Ресторан «Шашлык Машлык» Кафе «Таугуль» Кафе «Космос» ТОО «Пиццерия» Гостиница «Казжол» АО Казахско-Австрийское совместное предприятие «Рахат» гостиница «Рахат Палас» Ресторан «Del Para Достык» Гостиница «Рояль турип» Ресторан «Ресторанный дворик» Ресторан «Дворянский» Ресторан «Тянь-Шань» Ресторан «Crudo»
07320700 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	4S07320703 «Техник- строитель»	ТОО «Компания AV Service» ТОО «ГРАТ-Строй» ТОО «ЭДВЕР КОМПАНИ» ТОО «Меридиан»

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса по согласованию с социальными партнерами, закрепляются договорами. Основными видами практики являются учебная, производственная и преддипломная.

Важной составной частью учебной и производственной практик является закрепление полученных знаний и навыков в реальных условиях. Руководители практик контролируют реализацию учебной программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

Формирование у студентов технического мышления, умения применять полученные знания и навыки в производственных условиях, развитие ключевых компетенций происходит в период преддипломной практики на выпускном курсе. Во время которой приобретаются практический опыт, происходит развитие профессионального мышления стажеров, проверяется профессиональная готовность к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста.

В период прохождения практики студенты получают индивидуальные задания от руководителя практики, где выполненные задания отражают в дневнике практики. По окончании практики студенты представляют отчеты о результатах прохождения практики, отзывы руководителя практики от производства.

Правильная организация профессиональной практики, установление связи с руководителем практики от организации, осуществление контроля характера и условий труда, выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка способствуют 100% выполнению программного материала по практическому обучению. Рационально организованная практика и общение с квалифицированными наставниками и специалистами способствуют профессиональному становлению личности, дают возможность убедиться в правильности выбора профессии.

По окончании практики наставники дают отзывы о развитии ключевых компетенций студентов, заключения-рекомендации по присвоенному квалификационному разряду в соответствии с ЕТКС и полученных ими практических навыков. **(Приложение 19).**

Вариативная часть образовательных программ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. С этой целью в колледже проводятся факультативные занятия. Они являются важным средством развития интересов студентов к определенным видам практической деятельности.

С целью углубления и развития интереса к профессии по всем специальностям предусмотрено проведение факультативных занятий. Проведение этих факультативов обуславливает их ориентированность на региональный рынок труда и отражает требования к подготовке специалиста в современной парадигме образования.

Профилактические занятия со студентами «Основы репродуктивного здоровья», «Основы антикоррупционной культуры», способствуют сохранению физического здоровья студентов и предупреждению недопущения противоправных деяний.

Таким образом, развитие социально-личностных, базовых компетенций, овладение навыками профессиональной и межличностной коммуникации, востребованных на современном рынке труда позволяют сохранить единство образовательного пространства, т.е. качественное предоставление образовательных услуг в полном объеме.

В ходе определения эффективности образовательных программ за основу анализа принимаются результаты знаний обучающихся. Объективность оценки знаний, а также их прозрачность и адекватность, обеспечивается следующими механизмами: текущим, промежуточным и итоговым контролем знаний. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации утверждаются на педагогическом совете. Различные виды контроля знаний, включенные в ОП, позволяют оценить эффективность овладения обучающимися профессиональными навыками. **(Приложения 17, 18)**

Оценка эффективности реализации образовательных программ - одно из важнейших факторов внутриколледжного контроля. Данная процедура контроля проводится согласно приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями от 25.09.2018 г №494). Своевременная реализация ОП регламентируется расписанием учебных занятий, которое составляется на 1 и 2 полугодие в отдельности.

Достижение эффективности образовательных программ и повышение качества знаний – одна из основных задач, стоящая перед инженерно-педагогическим коллективом колледжа. Вопросы качества знаний постоянно стоят на контроле. Для осуществления контроля над качеством знаний студентов, имеются разделы в планах внутреннего контроля, которые предусматривают объекты, цели, формы, сроки и этапы подведения различных направлений контроля.

Контроль внутри колледжа предусматривает:

- качество преподавания, эффективность форм и методов обучения;
- уровень владения учебными навыками;
- качество условий, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс.

Система контроля учебных достижений студентов технического и профессионального образования включает различные формы: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация.

В процессе обучения преподаватели проводят большую работу не только над предметным материалом, но прежде всего над мотивацией обучения. Для этого используются различные формы работы, которые позволяют студентам максимально раскрыть свои возможности. Это, прежде всего, самостоятельные письменные работы, индивидуальная работа, зачеты, выполнение тестовых заданий, работа в группах и парах, математические и словарные диктанты, индивидуальные творческие работы, а также, дополнительные занятия. Плановая, систематическая работа преподавателей способствует динамике роста показателей качества во всех группах. Это можно

проследить по итогам текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучения важнейшая составная часть учебного процесса, основной источник получения информации о результативности собственной обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня и степени овладения студентами учебного материала по изучаемым дисциплинам. Преподаватели, в соответствии с рабочими учебными программами, осуществляют контроль согласно расписанию учебных занятий.

Цель проведения контроля знаний:

- диагностирование и корректирование знаний и умений студентов.
- определение качества усвоения студентами программного материала
- регулярное управление учебной деятельностью студентов и его корректировка.

Используются следующие измерители знаний: текущие и обязательные контрольные работы, предусмотренные учебным планом и программой, самостоятельные работы, тестирование, диктанты, индивидуальные задания и фронтальный опрос, зачеты по окончании определенного раздела, и др. Качество проведения текущего контроля успеваемости отслеживается членами администрации во время посещения учебных занятий и в ходе обзорного контроля. Во время обзорного контроля проверяется система опроса студентов и накопляемость оценок, объективность оценивания качества знаний выполнение учебных программ. Отслеживание системы оценивания знаний студентов ведётся через журналы теоретического обучения, отчетную документацию преподавателей, мониторинг успеваемости группы в целом, а также отдельных предметов. При проверке журналов администрацией обращается внимание на систему оценки знаний преподавателей, на объективность оценивания знаний. Итоги текущего контроля подводятся по окончании изучения разделов каждой дисциплины, они позволяют выявить обучающихся, знания которых требуют корректировку знаний на дополнительных занятиях.

Результаты текущего контроля находят отражение в журналах теоретического обучения. **(Приложение 10).** Заместителем директора по учебной работе отслеживается своевременное выполнение учебной программы. В соответствии с «Инструктивно-методическими рекомендациями по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года» (письмо МОН РК от 31.08.2020г. №5-13-4/3200-И) АКМиС перешел на балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся. Применение данной системы в 2020-2021 учебном году было применено для оценки учебных достижений студентов 1 курсов.

Следующий этап в системе контроля над качеством знаний – промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения содержания части, или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов (устных, письменных заданий), осуществляется в соответствии с учебными планами, учебными программами, вносится в график учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Проводится целенаправленная работа преподавателей со студентами, имеющими высокую и повышенную мотивацию к учению: используются индивидуальные задания творческого характера, привлекаются в исследовательскую деятельность, конкурсы. Для студентов имеющих низкую мотивацию к обучению педагоги создают на уроках ситуации успешности и уверенности для обучаемого, проводят дополнительные консультации.

Заключительный этап в системе контроля качества знаний студентов – итоговая аттестация. Процедура, которая определяет уровень усвоения программного материала по дисциплине в целом, качество полученных базовых знаний, умений и навыков; степень освоения государственного общеобязательного стандарта образования соответствующего уровня. К итоговой аттестации допускаются студенты, успешно прошедшие курс теоретического и практического обучения. Итоговая аттестация по решению педагогического совета проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по

общефессиональным и специальным дисциплинам для выпускников повышенного уровня квалификации и комплексный экзамен, выполнение, защита дипломной работы предусмотрена по специальности 10120100 «Парикмахерское искусство» квалификации 4S10120102 «Художник модельер». Рецензирование дипломных работ осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы. При этом принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента и отзывы руководителя проекта и рецензента. **(Приложение 16, 20)**

Материалы для итоговой аттестации готовятся преподавателями своевременно, согласовываются с руководителем предметно-цикловой комиссии, утверждаются директором колледжа. Нормативные документы оформляются в срок, для преподавателей и студентов оформляются стенды по подготовке к экзаменам.

Для проведения итоговой аттестации формируется итоговая аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности из числа сотрудников предприятий – социальных партнеров. Заседания итоговой аттестационной комиссий оформляются протоколами заседания комиссии по итоговой аттестации.

Дипломные работы, представленные обучающимися к защите, имели практическую направленность, материал был подобран в соответствии с выбранной темой в период прохождения преддипломной практики. Подтверждением этому служат квалификационные разряды по результатам освоения образовательных программ по каждой специальности, соответствующие уровню Национальной рамки квалификаций РК.

В колледже регулярно проводятся мониторинги результатов успеваемости обучающихся и итоговой аттестации.

В целях обеспечения честности и добросовестности участников образовательного процесса проводится работа по антикоррупционной профилактике. Этому способствует деятельность клуба «Саналы ұрпак» и локальный акт «Кодекс чести обучающихся», «Кодекс чести работников УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса».

Механизм проведения промежуточной и итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете под председательством директора колледжа. Рассматриваются все этапы проведения аттестаций – формы, сроки, ответственные лица и условия проведения, а также допуск обучающихся к экзаменам и их итоги.

Данная система работы способствует отслеживанию реализации образовательных программ студентами колледжа.

Учебно-методическая и научно-методическая работа в колледже осуществляется в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами РК, утвержденными приказом МП РК от 03 августа 2022 г. №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приложение 5) (с изменениями от 23.09.2022 г.), а также Приказом МОН РК от 29.11.2007 г №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» (с изменениями от 23.09.2022 г. №78).

В структуру колледжа входят: Попечительский, Педагогический, Методический Советы. Организационная структура колледжа отражает состав и соподчиненность взаимосвязанных между собой управленческих звеньев и подразделений, которые наделены определенными правами и ответственностью для выполнения целевых функций управления.

Функциональная структура колледжа отражает разделение функций управления между ответственными лицами, с подчинением непосредственному руководителю.

Общее руководство колледжем осуществляет Педагогический совет, работа которого ведется согласно Приказа МОН РК от 24 октября 2007 года №506 «Об утверждении Типовых правил организаций работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями от

12.11.2015 г. № 643). В его состав входят директор, заместители директора, ИПР. Педагогический совет уделяет особое внимание вопросам реализации задач государственной политики в области образования, требований ГОСО РК, мониторингу условий реализации образовательных программ, анализу внутриколледжной системы обеспечения качества образования, расширения сферы образовательных услуг, наращиванию издательской деятельности, улучшению материально-технической базы, совершенствованию системы воспитательной работы, активизации научно-исследовательской деятельности.

В целом, учебно-методическая и научно-методическая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с задачами Миссии колледжа, а именно подготовкой высококвалифицированных специалистов в сфере сервиса; внедрение новых образовательных технологий с целью улучшения качества обучения; обеспечение фундаментальных знаний; обеспечение базовых и профессиональных компетенций, соответствующие уровню присваиваемой квалификации; и содействие непрерывному образованию.

Методическая работа направлена на оказание помощи педагогическому коллективу в совершенствовании педагогического мастерства.



На основании регламентирующей документации на каждый учебный год составляются планы колледжа по учебной, учебно-производственной, методической и воспитательной работе. При составлении планов на текущий год проводится анализ выполнения предыдущего плана. **(Приложение 5)**. На основании годового плана разрабатываются планы деятельности по направлениям на календарный месяц. Проводится их анализ, на основании которого определяются проблемы, рассматриваются сроки и пути их решения. Все планы содержат сроки выполнения, фамилию, имя, отчество ответственных за их выполнение. Планы утверждаются директором колледжа. Ответственными лицами делаются отметки о выполнении пунктов плана. В случае возникновения рисков невыполнения запланированных пунктов, назначаются корректирующие действия и вносятся изменения в план работы. Также разработаны график учебного процесса, график внутриколледжного контроля, план работы Попечительского **(Приложение 6)** и Методического советов на год. **(Приложение 7)**.

Педагогический коллектив колледжа находится в постоянном поиске новых методов обучения и воспитания, в процессе самосовершенствования. Преподаватели планируют и проводят тематические открытые уроки и принимают участие в педагогических семинарах по самообразованию. Эти формы педагогического мастерства позволяют активизировать творческий потенциал и педагогические способности каждого педагога, создавая условия для обмена опытом и повышения их квалификации. Во время взаимопосещения уроков педагоги перенимают друг у друга опыт методов внедрения современных образовательных технологий в процесс обучения. Посещение занятий осуществляется в соответствии с утвержденным графиком с последующим анализом и

рассмотрением итогов посещений на заседаниях ПЦК.

Методист колледжа проводит постоянный мониторинг обеспеченности ИПР учебно-методическими материалами для создания учебных программ, учебно-методических комплексов дисциплин и т.д. На заседаниях МС рассматриваются вопросы по выработке единых требований к учебно-планирующей документации, по разработке учебно-методического обеспечения специальностей, оснащённости всеми нормативно-правовыми, методическими документами в сфере образования.

Профессиональное развитие инженерно-педагогических работников направлено, прежде всего, на улучшение качества обучения и воспитания, на решение практических задач, обеспечивающих действенную взаимосвязь учебно-воспитательного и производственного процессов, повышения их методического мастерства.

Большое внимание в колледже уделяется молодым специалистам. Период вхождения начинающего педагога в профессию отмечается напряжённостью, важностью для его личностного и профессионального развития.

Целью работы методической службы колледжа с молодыми педагогами является адаптация педагога в колледже – достижение максимально возможной отдачи от принятого на работу специалиста. «Школа молодого педагога» ставит своей целью профессиональное развитие педагогов колледжа через повышение уровня их профессиональной компетентности, совершенствование результативности их педагогической деятельности в системе профессионального образования на современном этапе.

Методическая работа с молодыми преподавателями в колледже в рамках Школы молодого педагога ведется по следующим направлениям: формирование системы знаний о современных требованиях к уроку, новых технологиях профессионального обучения, методах контроля и проверки знаний, моделировании содержания учебного курса, отработка умений и навыков проектирования и моделирования уроков теоретического и практического обучения.



Работа в рамках ШМП дает возможность молодым специалистам повысить свой профессиональный уровень. С вышеуказанной целью были проведены обучающие семинары, такие как: «Типология современного урока», «Организация и проведение производственной практики», «Реализация учебной планирующей документации», мастер-классы с поэлементным анализом урока и т.д.

На занятиях школы проводятся тренинги по педагогической этике и такте, о правилах взаимодействия с обучающимися, по приобретению навыков заполнения документации.

Для обмена опытом психолог колледжа, опытные преподаватели и молодые педагоги проводят различные мероприятия, семинары-тренинги, анкетирования по

предотвращению конфликтных ситуаций.

Согласно плану работы Школы молодого педагога, проведен семинар на тему "Типология современного урока". На семинаре молодым специалистам даны рекомендации по разработке плана современного урока. Они получили ресурсный материал, содержащий алгоритм плана урока.

Материалы из опыта работы ежегодно публикуются на страницах республиканских, городских журналов, научно-практических сборников, газет, на сайте колледжа.

Таблица 4.3. Публикации ИПР

№	ФИО преподавателя	Книги и пособия	Публикации, тезисы
1.	Ауезова Лейла Шарипбековна (преподаватель спецдисциплин «Менеджмент», «Маркетинг»)	Доланбаева Н.С. Ауезова Л.Ш. Методическое пособие «Ситуационные задачи и их решения по дисциплине «Менеджмент», 2021 г.	-
2.	Жыйлысова Диана Казбековна (преподаватель спецдисциплин «Программное обеспечение»)	-	1) VII-Международная научно-практическая конференция “Информатика и прикладная математика”. Название статьи: Сөйлеу синтезі арқылы пайдаланушының дауыстық өзара әрекеттесуінің прототипі және Веб-ERP жүйесіндегі сипаттамалық аналитика. Алматы, 20-21 октября 2022 г. 2) 2023 IEEE International Conference on Smart Information Systems and Technologies 5/4/2023 Astana, Kazakhstan Названиестатьи: Voice recognition methods and modules for the development of an intelligent virtual consultant integrated with WEB-ERP
3.	Койлыбекова Анель Бауыржановна (преподаватель спецдисциплин «Программное обеспечение»)	-	Научная статья авторов Б.А.Бельгибаева, А.С.Шаяхметовой, А.Б.Койлыбековой на тему «ІОТ НЕГІЗІНДЕ УЙДІ АВТОМАТТАНДЫРУ ЖҮЙЕСІ» (объемом 10 страниц) «Вестник Восточно-Казахстанского технического университета имени Д. Серикбаева» № 2/2022 г.
4.	Бакирланова Айзада Нурлановна (преподаватель Истории Казахстана и географии, социально-экономических дисциплин)	-	1. «Конфликт ценностей казахстанского общества», международная конференция SDU Youth international science 2021 г. 2. «Модернизация казахстанского общества» Международная конференция при Институте политологии, философии и религиоведения 2021 г 5. «Трансформация ценностных ориентиров казахстанцев на стыке политических реформ», Farabi Alemi, 2022

5.	Мурзашева Жанна Владимировна (преподаватель спецдисциплин «Бух учет и аудит», «Менеджмент», «Маркетинг»)	-	«I International Scientific Problems of Modern Science and Practice» Boston, США от 2021г
6.	Матвеев Юрий Валерьевич (преподаватель спецдисциплин «Организация питания»)	1) Учебное пособие «Устройство и оборудование столовых воинских частей» апрель 2022г. 2) Учебное пособие «Краткий справочник по товароведению» 2021г.	-

Данные в приложении свидетельствуют об активной творческой деятельности преподавателей колледжа.

Научная активность преподавателей, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс происходит постоянно. Преподаватели активно и планомерно участвуют в научно-исследовательской и научно-просветительской деятельности.

Одной из форм оценки деятельности педагогов является аттестация. Аттестация ИПР колледжа организуется на основании приказа МОН РК от 27.01.2016 г №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» (с изменениями от 12.11.2021 г. №561).

Таблица 4.4. Показатель прохождения аттестации преподавателями

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Педагог-модератор			1
Педагог-эксперт	1		
Педагог-исследователь	1		

Использование инновационных методов преподавания и передовых технологий являются неотъемлемой частью педагогической деятельности. Преподаватели владеют и активно используют передовые образовательные технологии, характеризующиеся высокой интерактивностью. **(Приложение 14)**

Регулярно проводится мониторинг открытых занятий с использованием инновационных образовательных технологий. В течение учебного года преподаватели проводят открытые уроки во время декады и месячника. На семинарах различного уровня представляют мастер-классы, где демонстрируют опыт организации и технологию проведения занятий, используя возможности интерактивной доски, подиума и

современными методами проведения занятий. Методическая работа колледжа регулярно анализирует работу педагогов с инновационными технологиями и рассматривает ежегодные мероприятия, направленные на развитие информационно-технических компетенций педагогического персонала.

Результативность деятельности ИПР говорит о хорошем потенциале коллектива.

5. Учебно-материальные активы

Главным из основных условий успешного ведения образовательного, воспитательного процесса и качества подготовки специалистов является состояние материально-технической базы. Постоянное улучшение и развитие материально-технических и информационных ресурсов является, важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития Колледжа. **(Приложение 22)**

База колледжа и материально-технические ресурсы используются для реализации миссии, цели и стратегии развития в области качества образовательных услуг. Требования к параметрам производственной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных и воспитательных услуг, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций технического и профессионального образования.

АКМиС располагает учебными зданиями и помещениями. Состав и содержание ресурсов колледжа обеспечивают условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг. В колледже имеются документы, подтверждающие право собственности на управление недвижимым имуществом, используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений.

В настоящее время АКМиС имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 200086,5 кв.м. Учебные помещения, мастерские, компьютерные классы, спортивный зал соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Деятельность колледжа соответствует требованиям приказа здравоохранения РК от 05.08.2021 № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования» (с изменениями от 18.01.2023г.)

Ежегодно к началу учебного года проводится текущий ремонт и подготовка учебных корпусов за счет личных средств колледжа. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время, о чем свидетельствуют акты готовности по учебным корпусам.

Обеспечение колледжа питьевой и технической водой, тепловой и электрической энергией, телефонной связью производится централизованно. Учебные корпуса подключены к центральным коммуникациям, территории огорожены, имеют освещение, ведется круглосуточное внешнее и внутреннее видеонаблюдение помещений учебных зданий. С целью видеонаблюдения установлено 49 видеокамер, информация выводится на рабочее место дежурного по учебному корпусу.

Охрана осуществляется путем обхода дежурных по корпусам, а также через видеонаблюдение.

Постоянно производится уборка территории в пределах своих границ, полив зеленых насаждений, включая арычную сеть, покос травы и т.д. Своевременно заключены договора с обслуживающими организациями: ГКП на праве хозяйственного ведения «Бастау», Управления энергетики и коммунального хозяйства города Алматы, ГКП на праве хозяйственного ведения «Тоспа Су» Управления энергетики и коммунального хозяйства города Алматы, Региональная дирекция телекоммуникаций «Алматы телеком» - филиал Акционерного общества «Казахтелеком», ТОО «Алматы энергосбыт», ТОО «Алматинские тепловые сети» и ТОО «ЭКО СЕРВИС АЛМАТЫ» - вывоз ТБО.

Созданы условия, необходимые для полноценной творческой работы преподавателей и сотрудников: удобные служебные помещения, ресурсы электронной библиотеки, Интернет, компьютерная техника и др. Санитарное состояние и содержание учебных аудиторий соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

На рабочих местах имеются средства для пожаротушения. Оснащены пожарным инвентарем все помещения и этажи учебных корпусов. Все учебные корпуса оборудованы автоматической системой пожарной безопасности. Противопожарное состояние колледжа отвечает установленным требованиям пожарной охраны и ее безопасности.

С целью совершенствования работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, был издан приказ директора колледжа по созданию службы безопасности и охраны труда, которой руководит преподаватель по охране труда с общественной нагрузкой инженера по безопасности и охраны труда. На основании этого приказа был составлен план по охране труда.

Ежегодно издается приказ директора колледжа о проведении аттестации сотрудников и преподавателей колледжа с целью проверки знаний по технике безопасности и охране труда.

В соответствии с Законом РК «О гражданской защите» от 11. 04. 2014 года №188-V-ЗРК (с изменениями от 29.06.2021 г №58-VII) в колледже, согласно приказу директора (начальника ГО и ЧС) составляется план мероприятий по подготовке территориальной защиты для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

На основании Постановления акимата Бостандыкского района города Алматы «О создании территориального ФГО» в колледже созданы группы формирований ГО и ЧС, с утвержденным составом из числа администрации колледжа, педагогического коллектива, АХЧ и техперсонала.

Объектом общественного питания для студентов и сотрудников является кафе «Минутка» на 180 посадочных мест. Кафе «Минутка» осуществляет свою производственно-хозяйственную деятельность в интересах колледжа, стараясь привлечь разнообразной кухней, качественным сервисом и доступными ценами.

Для проведения культурно-массовых мероприятий в главном корпусе имеется актовый зал на 100 посадочных мест, оснащенный мультимедийным проектором модели Epson EBX 14 GV11H437140, моторизированным проекционным экраном, акустической системой коммутации YAMANA 1000w, 12-ти канальным пультом ЕІ, шнуrowыми и радиомикрофонами, диодным шаром, мини акустической системой.

Для спортивно-оздоровительной работы имеются 2 спортивных зала: во 2 корпусе площадью 266,2 кв.м, тренажерный зал площадью 65,2 кв.м, оснащенный беговой дорожкой, велотренажером, лежаком для штанги и другими спортивными снарядами.

Площади основных учебных помещений приняты в соответствии с требованиями СТ РК 1158-2002, СНиП 2.08-89 «Строительные нормы и правила. Общественные здания и сооружения». Все учебные кабинеты и учебные мастерские оснащены необходимым современным оборудованием и инвентарем. Общая площадь аудиторного фонда колледжа составляет 2065,42 кв.м, из них 20 кабинетов - общеобразовательных и профессиональных дисциплин, 16 кабинетов - специальных дисциплин. В кабинетах и мастерских в начале учебного года назначаются заведующие кабинетами/мастерскими, которые утверждаются директором колледжа.

Аудитории и лаборатории соответствуют требованиям ГОСО РК. 65% кабинетов и лабораторий оснащены современным интерактивным оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями. Аудитории, мастерские имеют зону рабочего места преподавателя, зону учебных занятий, зону хранения информации.

Ежегодно анализируются сведения по оснащению необходимой мебелью аудиторного фонда колледжа, а также с учетом потребностей техперсонала для закупа необходимых материальных средств.

С каждым годом материально-техническая база колледжа улучшается. Количество компьютерной техники увеличивается, а количество студентов на 1 компьютер уменьшается, таким образом, доступность к компьютерной технике повышается.

Техническое обслуживание и ремонт компьютеров, оргтехники осуществляется в течение года сервисным центром ИП «Сиденко». Ведется постоянный мониторинг соответствия аудиторной и лабораторной базы колледжа с учетом потребностей государственного стандарта по предварительным заявкам преподавателей. Учебные аудитории колледжа по общеобразовательным дисциплинам оснащены следующим оборудованием:

1) Аудитории общеобразовательных дисциплин оснащены интерактивной доской модели Promethean, мультимедийным проектором модели BenQ, персональным компьютером, графопроектором, учебными стендами;

2) Ваудитории «Экономических дисциплин» имеются интерактивная доска, мультимедийный проектор и моноблок;

3) Ваудитории «Русского языка и литературы» имеются интерактивная доска модели INTER WRITe, мультимедийный проектор модели Epson EB S72 и персональный компьютер;

4) аудитория «Информатики» оснащена интерактивной доской модели Promethean, мультимедийным проектором модели VIVITEK DTX881ST, 1 тонким клиентом, 10 персональными компьютерами;

5) ваудитории «Психологии» имеются интерактивная доска модели INTER WRITe, мультимедийный проектор модели Epson EB S72, 1 персональный компьютер и 1 моноблок.

АКМиС систематически проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования ресурсов для корректировки в планировании и распределении бюджета.

Таблица 5.1. Кабинеты и лаборатории колледжа

№ п.п.	Наименование кабинетов и лабораторий	Общая площадь, кв.м
1	Аудитория «Информатика»	64,2
2	Аудитория «Информатика»	52,8
3	Аудитория «Информатика»	16,5
4	Аудитория «Специальных дисциплин»	65,2
5	Аудитория «Экономических дисциплин»	65,5
6	Аудитория «Русского языка и литературы»	30,9
7	Учебная лаборатория ПИиДК	48
8	Аудитория «Экономических дисциплин»	33,7
9	Аудитория «Математика ғылымы»	37,4
10	Аудитория «Қазақ тілі және әдебиет»	35,6
11	Аудитория «Математика ғылымы»	48,2
12	Аудитория «Физика»	18
13	Аудитория «Общеобразовательных дисциплин»	66,8
14	Аудитория «Биология, Химия, География»	23
15	Аудиториясалон красоты	51,7
16	Аудитория «Технология машиностроения»	16
17	Аудитория «Самопознания»	50,2
18	Аудитория «Общеобразовательных дисциплин»	62
19	Аудитория «Начальная военная подготовка»	48,8
20	Аудиториялаборатория ПИиДК	23,4
21	Аудитория «Общеобразовательных дисциплин»	49
22	Аудитория «Английского языка»	16
23	Аудитория «Охрана труда»	58,8
24	Аудитория «Профессионального русского языка»	15,50
25	Аудитория «Русского языка и литературы»	53,1
26	Аудитория «Английского языка»	49,4

Таблица 5.2. Приобретенная компьютерная техника и мультимедийное оборудование за последние три года

№	Наименование	2020	2021	2022
---	--------------	------	------	------

Компьютерная техника	11	12	15
Интерактивные доски	1		1
Мультимедийные проектор	2	1	2
МФУ	2	2	1
LED телевизор		1	

Финансовая деятельность Колледжа АКМиС осуществляется в соответствии с законодательством РК.

Для поддержки и реализации политики и стратегии колледж использует финансовые ресурсы. Основным условием являются вопросы обеспечения колледжа необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Основные направления в обеспечении финансово-экономической устойчивости следующие:

- укрепление доходной базы колледжа за счет увеличения численности контингента студентов;
- увеличение финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров;
- увеличение объемов финансирования на развитие материальной базы.

Финансирование Колледжа АКМиС осуществляется на основе заключения договора оказания образовательных услуг для подготовки специалистов, и с Управлением образования города Алматы.

Доходная часть бюджета колледжа формируется за счет финансовых поступлений по статье – основной образовательной деятельности (доход платных образовательных услуг). В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на выплату заработной платы сотрудникам, а также предусмотрены расходы на выплату компенсационных выплат, налогов и др.

Необходимые средства предусмотрены на развитие материально-технической базы: приобретение основных средств и учебной литературы, материалов на проведение текущего ремонта учебных зданий.

Собственные финансовые средства формируются от образовательной деятельности. Колледж составляет расчеты стоимости обучения одного студента на предстоящий учебный год, в которых учитываются все расходы на образовательный процесс.

Объем расходов основывается на показателях предыдущего периода, с учетом ежегодного индекса потребительских цен и планируемого повышения заработной платы сотрудникам.

В основе политики финансирования лежит строгое соответствие законодательным актам РК. Система финансирования реализуется в колледже на принципах эффективности, приоритетности, результативности, ответственности.

Основными процессами финансового менеджмента являются: планирование контингента обучающихся на учебный год, планирование нагрузки ИПР и разработка фонда заработной платы, планирование капитальных вложений (ремонт учебных корпусов, закупка оборудования и т.д.), планирование текущих расходов (командировочные выплаты, повышение квалификации ИПР, проведение внешних аудитов и т.д.).

Политика финансового менеджмента осуществляется бухгалтерией.

Бухгалтерский учет и финансовая отчетность колледжа АКМиС осуществляется в соответствии с учетной политикой, утвержденной директором колледжа.

Учетная политика Колледжа разработана в соответствии с законом РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Международными стандартами финансовой отчетности (далее «МСФО»).

На сегодняшний день обработка учетных регистров осуществляется с помощью компьютерной бухгалтерской программы «1С бухгалтерий 8,3», которая позволяет хранить, пополнять и получать информацию о деятельности организации в одной информационной базе: ТМЗ, оплата, взаиморасчеты с покупателями и поставщиками,

вести учет ОС по инвентарным номерам, получение статистической, налоговой, финансовой отчетности из одной информационной базы и другие преимущества.

Колледж в соответствии с Уставом осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством РК и утвержденными правилами ведения бухгалтерского учета. В установленные сроки бухгалтерия представляет финансовую отчетность налоговым и статистическим органам и несет ответственность за ее достоверность.

В целях обеспечения сохранности активов и обязательств, а также обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности предприятием ежегодно проводится годовая инвентаризация активов и обязательств. Ответственность за соблюдением целенаправленного расходования финансовых средств закреплена за бухгалтерией колледжа на ежедневной основе в пределах их компетенции.

Материальные ценности закреплены за материально–ответственными лицами из числа сотрудников колледжа.

Создаются комиссии при приеме передаче материальных ценностей, инвентаризации, порче, краже, утере. Ежегодно проводится полная инвентаризация имущества утвержденными комиссиями.

Финансовое состояние Колледжа стабильно.

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития колледжа, является постоянное улучшение информационных ресурсов и библиотечного фонда, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека. Библиотечный фонд АКМиС составляет более 29 000 экземпляров учебников и учебных пособий. Для расширения знаний студенты колледжа имеют возможность использовать интернет-сайты электронных библиотек, и сайты периодических изданий РК (www.wikipedia.kz, www.wikibilim.kz, www.ikitap.kz, www.adebiportal.kz). Так же, широко применяется электронная учебная литература предоставленная НАО «Talar». Студенты в удобное для них время имеют возможность заниматься в читально-электронном зале. Информационная поддержка образовательного процесса библиотекой заключается в оказании помощи студентам и преподавателям в работе со справочно-информационной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, картотеками. Деятельность библиотеки направлена на формирование книжного фонда, распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и реализацию миссии колледжа.

Информационное обеспечение колледжа находится на достаточном уровне. Колледж АКМиС подключен к глобальной сети посредством широкополосного доступа по выделенной линии, проведенной провайдером ТОО «2Day Telecom», линия построена на оптоволоконном кабеле, что дает возможность передавать данные со скоростью 76 Мбит/сек. Также с целью повышения мобильности преподавателей и студентов дополнительно установлены 6 беспроводных точек доступа Wi-Fi. На сегодняшний день 68 компьютеров колледжа имеют доступ к сети Интернет, с определенным учетом трафика, контролем скорости передачи данных, установлены ограничения для продуктивности работы сети Интернет. Ключевым элементом информационной инфраструктуры колледжа является серверная, в которой установлено специализированное серверное оборудование, коммутационные устройства и компьютерная техника. В колледже работают 3 сервера:

- прокси-сервер - функционирует распределенную систему контроля доступа к сети Интернет;
- сервер видеонаблюдения - обеспечивает запись и хранение информации с камер видеонаблюдения и предоставляет доступ к их просмотру и контролю;
- сервер тестирования - предоставляет возможность проведения самотестирования студентами на компьютерах колледжа, подключенных к локальной сети.

Доступность обеспечивается возможностями имеющихся интерактивных ресурсов, а также учебными материалами и заданиями.

Руководство колледжа создает необходимые условия для реализации творческого потенциала и развития педагогического коллектива и сообщества студентов.

Основными критериями выявления, оценки и планирования потребностей колледжа и его структурных подразделений в информационно-технических средствах обучения является развитие колледжа в сфере новых информационных технологий, включая обучение, управление и мониторинг.

Техническая поддержка компьютеров осуществляется техническим специалистом, который при необходимости консультирует и проводит ремонтные работы компьютерной техники. Консультацию может получить каждый желающий по всем аппаратным средствам, которые используются в процессе обучения и преподавания.

Инструментами обратной связи со студентами и их родителями являются «Блог директора колледжа» на сайте колледжа, общение по WhatsApp в создаваемых группах заинтересованных лиц, e-mail и телефонное общение студентов с преподавателями, и руководством колледжа. Все это демонстрирует уверенность студентов в получении квалифицированного ответа от различных структур колледжа в случае возникновения необходимости. Каналы обратной связи выступают не только инструментом оценки

реализуемых действий, но и инструментом получения информации, несущей в себе предложения и рекомендации по улучшению деятельности колледжа.

Организация учебного процесса в колледже с применением информационных технологий обеспечивают:

- обеспечении студентов основным объемом изучаемого материала;
- интерактивное взаимодействие студентов и преподавателей в процессе обучения;
- предоставление студентам возможности самостоятельной работы по усвоению изучаемого материала;
- контроль знаний и навыков, полученных ими в процессе обучения.

Для этих целей в учебном процессе колледжа применяются следующие средства и информационные технологии:

- предоставление учебников и другого печатного материала;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации;
- современные прикладные программы (Word, Excel, PowerPoint, Access);
- интернет, в том числе электронная почта;
- электронные информационные ресурсы.

В 3 компьютерных кабинетах колледжа имеется возможность применять электронные ресурсы на различных этапах урока:

- при изложении нового материала - визуализация знаний с помощью программы PowerPoint;
- проведение виртуальных лабораторных работ с использованием обучающих программ;
- закрепление изложенного материала с помощью разнообразных обучающих программ и лабораторных работ;
- система контроля и проверки знаний студентов с помощью контролирующих программ (Quizlet, Quizzes, различные тестовые программы по предметам).

В колледже есть доступ выхода в сеть Internet из различных точек, в том числе и из компьютерных классов, намного расширяя возможности, как в учебном процессе, так и во внеурочной работе. Это облегчает поиск нужной информации, позволяет просматривать документы, находить электронные учебники и многое другое, а также обеспечивает общение через электронную почту. Использование 312 компьютеров, 9 интерактивных досок, 24 мультимедийных проекторов, 8 МФУ позволяют организовывать в колледже различные мероприятия. Применение информационных технологий для организации учебного процесса значительно расширяет возможности предъявления учебной информации, позволяет существенно повысить мотивацию студентов к обучению, вовлекать их в учебный процесс, увеличивает возможности постановки учебных задач и управления процессом их решения, а также позволяют качественно изменять контроль деятельности студентов. Одним из преимуществ использования электронного информационного ресурса является повышенный интерес студентов к преподаваемой дисциплине, т.к. он обладает высокой наглядностью, в нем можно использовать анимации, видеосюжеты, звуковое сопровождение, дополнительный материал и другое.

Ежегодно путем посещения занятий преподавателей, выявляется степень внедрения информационных технологий в учебный процесс. Одним из условий организации и проведения открытых уроков, как теоретических, так и практических, является обязательное использование инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

Колледж демонстрирует политику открытости, доступности для всех заинтересованных лиц. В целях проведения единой информационной политики создан официальный сайт www.akmis.kz, действует Instagram, официальная страница колледжа [akmis.kz](https://www.facebook.com/akmis/all); Facebook – [facebook.com/akmis/all](https://www.facebook.com/akmis/all), где публикуются новости из жизни колледжа. На сайте www.akmis/kz размещены образовательные программы, информация о деятельности колледжа, достижениях наших преподавателей и студентов. С помощью рубрики новостей представляются самые важные и наиболее интересные новости,

информации для абитуриентов и их родителей. На сайте имеются разделы «Достижения колледжа», «Контактная информация», «Факты и события». Информация на сайте постоянно обновляется.

Своевременность, беспристрастность, объективность, точность и качество публикуемой информации контролируется директором, структурными подразделениями и ответственными лицами. Печатаются и размножаются буклеты и другие необходимые материалы для приемной комиссии.

Информация учебного процесса (расписание занятий, график учебного процесса, графики экзаменов, срезов, консультаций и дополнительных занятий, прохождения учебно-производственной и преддипломной практик) доступна на информационных стендах, расположенных в учебном корпусе.

Информирование социальных партнеров по вопросам сотрудничества осуществляется путем официальной переписки, электронной почты, совместных встреч, переговоров администрации, проводимых ярмарок вакансий, совместных семинаров и конференций, круглых столов.

Для более широкого и целенаправленного информирования школьников города и области с целью обеспечения достаточного притока абитуриентов ежегодно ИПР колледжа проводится профориентационная работа в школах: посещение класных часов, выступления на родительских собраниях, участие в городских и областных профориентационных семинарах, практикумах. С целью ознакомления с будущей профессией для выпускников школ преподавателями и обучающимися колледжа проводятся «Дни открытых дверей». Полную информацию о правилах приема в учебное заведение будущие абитуриенты получают на сайте колледжа, в информационных буклетах и на информационных стендах, расположенных в фойе.

Администрация колледжа постоянно работает над улучшением его имиджа, развивает и обновляет материально-техническое оснащение с целью качественной реализации образовательных программ.

7. Оценка знаний обучающихся

Необходимым условием оценки эффективности качественного обучения является диагностика его результатов. Диагностика в процессе обучения предполагает изучение, анализ, мониторинг и оценку результатов учебной деятельности студентов и деятельности преподавателя, т.е. проведение мониторингов, как с целью определения их эффективности, таких для последующей коррекции.

Руководство колледжа стремится к постоянному улучшению своей деятельности посредством мониторинга качества подготовки специалистов, основанного на анализе данных и достоверной информации.

Оценивание результатов обучения студентов колледжа АКМиС на соответствие предъявленными требованиями ГОСО РК к освоению компетенций отражены в ведомостях оценок качества знаний, умений, навыков и компетенций и в книжках успеваемости студентов. **(Приложение 17 и 18).**

Итоговая аттестация в зависимости от квалификации и требований ГОСО РК проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам. В состав членов комиссии привлекаются представители социальных партнеров. Проведение итоговой аттестации в:

- 2020 г., в связи с карантинными ограничениями и нахождением студентов в регионах, были проведены квалификационные экзамены в режиме онлайн, через платформу ZOOM, с рассылкой логина и пароля студентам и аттестационной комиссии. Выпуск составил 179 чел.

- 2021 г., 2022 г., итоговая аттестация по всем специальностям была проведена в виде сдачи комплексных экзаменов, а по специальности 10120100 «Парикмахерское искусство» квалификации 4S10120102 «Художник модельер» - защита дипломной работы. Выпуск составил 184 чел.

8. Опрос участников образовательного процесса и др.

Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг – один из базовых критериев оценки деятельности организации образования. Он используется как индикатор реализации политики учебного заведения. Отзывы расположены на официальном сайте www.akmis.kz. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг – это критерий того, насколько колледж соответствует основным запросам и ожиданиям потребителей образовательных услуг. Насколько колледж способен выстроить с родителями, студентами и работодателями позитивный диалог и взаимодействие, формирующие их доверие и лояльность – положительное отношение потребителей в отношении всего, что касается деятельности колледжа, оказываемых им услуг, к персоналу (сотрудникам, педагогам, администрации).

Ключевое место в создании необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности имеет мониторинг всех участников образовательного процесса по следующим направлениям:

- удовлетворенность студентов образовательными программами, учебным процессом по специальностям и материально-технической базой колледжа;
- удовлетворенность родителей/лиц, заменяющих родителей или опекуны студентов образовательными услугами, предоставляемыми колледжем;
- удовлетворенность педагогами условиями для осуществления профессиональной деятельности и материально-технической базой;
- удовлетворенность работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников;

Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами показал следующие результаты:

- Большая часть анкетированных родителей отметила удовлетворенность качеством преподавания, уровнем профессионализма педагогов, расписанием, предоставляемым студентам возможностями участия в спортивных, профессиональных и культурных мероприятиях колледжа, а также качеством взаимодействия с руководителем учебной группы и администрацией колледжа.

Большинство студентов, принимавших участие в опросе, отметили удовлетворенность своей студенческой жизнью, организацией учебного процесса и профессиональным уровнем педагогов колледжа, также студенты отметили удовлетворенность расписанием, отметили отсутствие конфликтов в группе, возможность обратиться со своими проблемами как к одногруппникам, так и к руководителю группы, и к администрации колледжа. Также студенты отметили отсутствие коррупционных фактов. Студенты считают санитарно-гигиеническое состояние нового здания колледжа удовлетворительными. Анализ опроса студентов показал степень удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг. Большинство опрошенных готовы рекомендовать колледж своим знакомым для поступления.

Преподаватели колледжа показали удовлетворенность созданными условиями для работы. Общий опрос показал, что психологический климат в колледже положительный.

Социальные партнёры, предоставляющие базы для прохождения производственных практик, отмечают высокий уровень как руководителей практик из числа ИПР колледжа, так и качество профессиональных навыков студентов. Ежегодно соцпартнёры награждают отличившихся студентов Благодарственными письмами. Положительные отзывы работодателей о профессиональной компетенции студентов-выпускников колледжа свидетельствуют о качестве предоставляемых образовательных услуг.

Анализ результатов опроса всех участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами за отчётный период показал, что администрация колледжа и весь педагогический коллектив стремятся к улучшению качества учебно-воспитательного процесса и создают для этого условия.

9. Недостатки и замечания, пути их решения

№	Недостатки и замечания	Пути решения
1.	Цифровизация учебного процесса колледжа требует современного подхода.	Автоматизировать и оцифровать следующие процессы: расписание, журналы т/о и п/о, документооборот
2.	Требуется активизировать систему оценки деятельности ИПР.	Разработать рейтинг деятельности ИПР
3.	Недостаточно электронных учебных пособий по специальным дисциплинам для студентов колледжа.	Мотивация ИПР
4.	Необходимо активное внедрение современных образовательных технологий (диалоговая форма преподаватель-студент в освоении нового учебного материала) и инновационных методов обучения и оценивания	Проведение обучающих семинаров для ИПР

10. Выводы и предложения

Проведена самооценка АКМиС в рамках процедуры Государственной аттестации. Миссия, цели и стратегия развития Алматинского колледжа менеджмента и сервиса соответствуют целями задачам Государственной политики в области образования РК, национальной системы образования, требованиям ГОСО РК. Система деятельности колледжа ориентированная на удовлетворенность потребителей и всех заинтересованных сторон, способствует непрерывному инновационному развитию, анализу, корректировке и улучшению во всех структурных подразделениях. Совершенствование своей деятельности колледж видит в периодическом анализе фактического состояния работы по качеству и ее результатов. Опираясь на результаты данного анализа, были намечены и реализованы дальнейшие шаги по улучшению деятельности.

В самооценке раскрыты основные моменты соответствия деятельности колледжа НПА ТиПО по всем направлениям за трехлетний период. Колледж считает, что надо стремиться сохранить передовые позиции среди организаций ТиПО, тем самым продолжать обеспечивать конкурентоспособность колледжа на рынке образовательных услуг и удовлетворённость всех заинтересованных сторон. АКМиС готов совершенствовать работу, добиваться максимально полного и эффективного использования инновационных интеллектуальных, информационных, материальных и финансовых ресурсов.

По результатам социального опроса прослеживается удовлетворенность педагогического коллектива и студентов созданными условиями для реализации образовательного процесса. Отмечается положительная роль социальных партнеров колледжа в организации теоретического и практического обучения (оказывается содействие при разработке ОП, предоставляются производственные площадки для прохождения практики, представители работодателей участвуют в проведении итоговой аттестации).

Определяя приоритетные задачи на будущее, коллектив колледжа с полной ответственностью подходит к процессу системной модернизации образовательного процесса. Главная задача – не только сохранить передовые позиции среди организаций ТиПО Казахстана, обеспечить динамику развития, конкурентоспособность колледжа на рынке образовательных услуг, но и активно работать над повышением уровня удовлетворённости всех заинтересованных сторон. УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» всегда готов к усовершенствованию работы в области подготовки кадров, улучшения воспитательной работы колледжа, развитию профессиональных компетенций педагогов, активному участию в развитии системы технического и профессионального образования Республики Казахстан.

АКМиС – стабильно развивающаяся, самообучающаяся, ориентированная на потребителя организация, планирующая свою деятельность на совершенство руководства и вовлеченности персонала. С учетом вышеперечисленных факторов, оцениваем работу коллектива колледжа как «zhaqsy».