

КАЗАКСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ
БЕРУ МЕКЕМЕСІ
АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ
050043, Алматы
каласы Орбита-2, 20А уй
тел.: 8(727)242-16-61,



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕНЕДЖМЕНТА И
СЕРВИСА
050043. г.Алматы,
мкр. Орбита-2, д.20А
тел.: 8(727)242-16-61,

БҰЙРЫҚ

№ 12к

Об организации обучения на предприятии
студентов 3-го курса колледжа

ПРИКАЗ

от 1 апреля 2022 года

Согласно календарному графику учебного процесса Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса на 2021-2022 учебный год со студентами 3-го курса в период **1 этап практики** - с 1 апреля 2022 года по 15 апреля 2022 года, **2 этап практики** - с 16 мая 2022 года по 30 мая 2022 года проводится обучение на предприятии. В целях качественной организации обучения на предприятии, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заместителю директора колледжа по учебно-производственной практике:

- 1) распределить каждого студента колледжа по специальностям на предприятия города Алматы для проведения с ними обучения на предприятии;
- 2) провести качественный инструктаж со студентами по вопросам соблюдения техники безопасности при нахождении на предприятии;
- 3) осуществлять ежедневный контроль посещаемости предприятий студентами колледжа.

2. Организацию обучения проводить в соответствии с требованиями руководящих документов, в обязательном порядке должно быть направление, трехсторонний договор, журнал обучения на предприятии на каждого студента.

3. Направить на обучение на предприятия студентов 3-го курса колледжа в следующие организации:

№	Ф.И.О	МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
3 курс Учет и аудит		
1.	Голубова Арина Дмитриевна	ТОО «Прима»
2.	Жунусова Арайлым Сериковна	ТОО «Прима»
3.	Шмиткина Тамара Валентиновна	ТОО «Темир бетон»
4.	Курманова Регина Айдаровна	Компания «Эллис»
5.	Мамедзаде Наргиза Саттаровна	ТОО Z-Star
6.	Рахимова Севара Зафаровна	ТОО «Темир бетон»
7.	Сливкина Дарья Вадимовна	ИП Ашуров

3 курс «Менеджмент»

	Сиговатова Дарья Александровна	Скиф Трейд
9.	Енсеген Жайна Әділқызы	Агентство Ibc group
10.	Асланов Эмиль Мамедович	Кафе «Вилка»
11.	Тохтахунов Наманжан Мамедович	Ресторан «Сансет»
12.	Гвоздева Карина Андреевна	Самал су
13.	Кучер Руслан Яковлевич	ТОО Риха
14.	Ни Никита Андреевич	ТОО «Rost foodRZ»

4. Назначить руководителем практики преподавателя специальных дисциплин Ауелова Н.С.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Директор Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса

Р.К.Бадаева



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Заместитель директора по УПП:

Р.Б.Тулєгенов

Н.А. Джантурсынов

КАЗАКСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ
БЕРУ МЕКЕМЕСІ
АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ
050043, Алматы
каласы Орбита-2, 20А уй
тел.: 8(727)242-16-61,



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕНЕДЖМЕНТА И
СЕРВИСА
050043. г.Алматы,
мкр. Орбита-2, д.20А
тел.: 8(727)242-16-61,

БҰЙРЫҚ

№ 16к

Об организации обучения на предприятии
студентов 3-го курса колледжа

ПРИКАЗ

от 8 апреля 2022 года

Согласно календарному графику учебного процесса Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса на 2021-2022 учебный год со студентами 3-го курса в период: **1 этап практики** - с 18 апреля 2022 года по 30 апреля 2022 года, **2 этап практики** - с 23 мая 2022 года по 8 июня 2022 года, проводится обучение на предприятии. В целях качественной организации обучения на предприятии, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заместителю директора колледжа по учебно-производственной практике:

1) распределить каждого студента колледжа по специальностям на предприятия города Алматы для проведения с ними обучения на предприятии;

2) провести качественный инструктаж со студентами по вопросам соблюдения техники безопасности при нахождении на предприятии;

3) осуществлять ежедневный контроль посещаемости предприятий студентами колледжа.

2. Организацию обучения проводить в соответствии с требованиями руководящих документов, в обязательном порядке должно быть направление, трехсторонний договор, журнал обучения на предприятии на каждого студента.

3. Направить на обучение на предприятия студентов 3-го курса колледжа в следующие организации:

№	Ф.И.О	МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
3 курс «Организация питания»		
1.	Аблаев Берке Жәнісұлы	ресторан «Принцесса»
2.	Азамат Амина Азаматқызы	Кафе «Шах»
3.	Герт Виолетта Олеговна	«Ковиделия»
4.	Гудожанов Искандер Сардиевич	«Галерея Вин»
5.	Досымбеков Мухамедали Габитович	«Дель ПАПА»
6.	Ивлев Борис Константинович	Развлекательный центр «Метро»
7.	Кадыров Насип Сулейманович	Кафе «Дастархан»
8.	Кириленко Ян Андреевич	Ресторан «Турандот»

9.	Машуров Дияр Ренатович	Кафе «Дастархан»
10.	Мұратқызы Ақтілік	Ресторан «Риксос»
11.	Мұхтаров Ізтілеу Төлегенұлы	Ресторан «Риксос»
12.	Нұрланқызы Эрис	столовая «Достар»
13.	Русаков Артур Олегович	Ресторан «Панорама»
14.	Сабилов Кожамет Сабиұлы	«Базилик» территория вкусной еды
15.	Сабитов Руслан Одилевич	«Базилик» территория вкусной еды
16.	Тарасова Анастасия Игоревна	Ресторан «Бытоковка»
17.	ТулегеновЭмильРусланович	Кафе «Beefeater»
18.	Усьманкина Вероника Андреевна	«Базилик» территория вкусной еды
19.	Хван Евгений Сергеевич	«Базилик» территория вкусной еды

4. Назначить руководителем практики преподавателя специальных дисциплин Саметову К.Т.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Директор Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса

Р.К.Бадаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Заместитель директора по УПП:



Р.Б.Тулегенов

Н.А. Джантурсынов

КАЗАКСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ
БЕРУ МЕКЕМЕСІ
АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ
050043, Алматы
каласы Орбита-2, 20А уй
тел.: 8(727)242-16-61,



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕНЕДЖМЕНТА И
СЕРВИСА
050043. г.Алматы,
мкр. Орбита-2, д.20А
тел.: 8(727)242-16-61,

БҰЙРЫҚ

№ 11к

Об организации обучения на предприятии
студентов 2-го курса колледжа

ПРИКАЗ

от 3 октября 2021 года

Согласно календарному графику учебного процесса Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса на 2021-2022 учебный год со студентами 2-го курса в период: **1 этап практики** - с 3 октября 2021 года по 17 октября 2021 года, **2 этап практики** - с 1 ноября 2021 года по 14 ноября 2021 года, проводится обучение на предприятии. В целях качественной организации обучения на предприятии, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заместителю директора колледжа по учебно-производственной практике:

1) распределить каждого студента колледжа по специальностям на предприятия города Алматы для проведения с ними обучения на предприятии;

2) провести качественный инструктаж со студентами по вопросам соблюдения техники безопасности при нахождении на предприятии;

3) осуществлять ежедневный контроль посещаемости предприятий студентами колледжа.

2. Организацию обучения проводить в соответствии с требованиями руководящих документов, в обязательном порядке должно быть направление, трехсторонний договор, журнал обучения на предприятии на каждого студента.

3. Направить на обучение на предприятия студентов 2-го курса колледжа в следующие организации:

№	Ф.И.О	МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ
2 курс «Маркетинг»		
1.	Татыгулов Ильяс Бактиярович	ACCS CORP (ИП Нурсейтова)
2.	Волкотруб Борис Константинович	Офис «Бум»
3.	Черняков Ярослав Вячеславович	ТОО«Tech Garden»
4.	Абдисагиева Ажар Асылбековна	«Достык плаза»
5.	Казаченко Дарья	«Самал су»
6.	Лукиенко Ангелина Александровна	«Самал СУ»
2 курс «Менеджмент»		
7.	АбуеваЕкатериныКонстантиновна	Тур фирма «Улетим КЗ»
8.	Абдулла Олжас Асқарұлы	«АлмаТВ»

КАЗАКСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ
БЕРУ МЕКЕМЕСІ
АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ
050043, Алматы
каласы Орбита-2, 20А уй
тел.: 8(727)242-16-61,



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕНЕДЖМЕНТА И
СЕРВИСА
050043. г.Алматы,
мкр. Орбита-2, д.20А
тел.: 8(727)242-16-61,

БҰЙРЫҚ

№ 14к

Об организации обучения на предприятии
студентов 4-го курса колледжа

ПРИКАЗ

от 7 октября 2022 года

Согласно календарному графику учебного процесса Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса на 2022-2023 учебный год со студентами 4-го курса в период **1 этап практики** - с 10 октября 2022 года по 24 октября 2022 года, **2 этап практики** - с 21 ноября 2022 года по 5 декабря 2022 года проводится обучение на предприятии. В целях качественной организации обучения на предприятии, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заместителю директора колледжа по учебно-производственной практике:

- 1) распределить каждого студента колледжа по специальностям на предприятия города Алматы для проведения с ними обучения на предприятии;
- 2) провести качественный инструктаж со студентами по вопросам соблюдения техники безопасности при нахождении на предприятии;
- 3) осуществлять ежедневный контроль посещаемости предприятий студентами колледжа.

2. Организацию обучения проводить в соответствии с требованиями руководящих документов, в обязательном порядке должно быть направление, трехсторонний договор, журнал обучения на предприятии на каждого студента.

3. Направить на обучение на предприятия студентов 4-го курса колледжа в следующие организации:

4 курс		
Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта		
1.	Кравцов Дмитрий Вячеславович	«Хюндай центр» Суюнбая 245а
2.	Мухтаржан Диян Маратжанулы	«Хюндай центр» Суюнбая 245а
3.	Хорошун Михаил Павлович	«Хюндай центр» Суюнбая 245а
4.	Чокер Яшар Мустафа	«Хюндай центр» Суюнбая 245а
5.	Кирилов Радислав Евгеньевич	«Хюндай центр» Суюнбая 245а
6.	Кулемин Артур Дмитриевич	«Хюндай центр» Суюнбая 245а
7.	Димитерко Артем Александрович	Тайота центр
8.	Минхо Эрик Павлович	Тайота центр

9.	Зайтов Абликим Абдиримович	«Хюндай центр» Суюнбая 245а
----	----------------------------	-----------------------------

4. Назначить старшим практики преподавателя специальных дисциплин Ремизов А.Д.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Директор Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса

Р.К.Бадаева Р.К.Бадаева

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора по учебной работе:
Заместитель директора по УПП:



А.Н.Темиргалиева
Н.А. Джантурсынов

КАЗАКСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ
БЕРУ МЕКЕМЕСІ
АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ
050043, Алматы
каласы Орбита-2, 20А уй
тел.: 8(727)242-16-61,



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕНЕДЖМЕНТА И
СЕРВИСА
050043. г.Алматы,
мкр. Орбита-2, д.20А
тел.: 8(727)242-16-61,

БҰЙРЫҚ

№ 16к

Об организации обучения на предприятии
студентов 2-го курса колледжа

ПРИКАЗ

от 14 октября 2021 года

Согласно календарному графику учебного процесса Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса на 2021-2022 учебный год со студентами 2-го курса в период: **1 этап практики** - с 17 октября 2021 года по 30 октября 2021 года, **2 этап практики** с 6 декабря 2021 года по 20 декабря 2021 года проводится обучение на предприятии. В целях качественной организации обучения на предприятии, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заместителю директора колледжа по учебно-производственной практике:

- 1) распределить каждого студента колледжа по специальностям на предприятия города Алматы для проведения с ними обучения на предприятии;
- 2) провести качественный инструктаж со студентами по вопросам соблюдения техники безопасности при нахождении на предприятии;
- 3) осуществлять ежедневный контроль посещаемости предприятий студентами колледжа.

2. Организацию обучения проводить в соответствии с требованиями руководящих документов, в обязательном порядке должно быть направление, трехсторонний договор, журнал обучения на предприятии на каждого студента.

3. Направить на обучение на предприятия студентов 2-го курса колледжа в следующие организации:

№	Ф.И.О	МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ
2 курс		
Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта		
1.	Кадирбаев Арман Амангосович	«Хюндайцентр»Альфарابي
2.	Овсеев Никита Сергеевич	Хюндай центр Суюнбая
3.	Абдугалиев Рамазан Русланович	«Хюндайцентр» Суюнбая 245а
4.	Пшеницын Глеб Александрович	ТОО ВАЛТЕК АЗИЯ
5.	Петраков Сергей Константинович	СТО «У отца»
6.	Мансуров Мухаммед-тадж	«Хюндай центр» Суюнбая 245а

4. Назначить руководителем практики преподавателя специальных дисциплин Тасболатова Н.А.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Директор Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса

 **Р.К.Бадаева**

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Заместитель директора по УПП:



Р.Б.Тулєгенов

Н.А. Джантурсынов

КАЗАКСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ
БЕРУ МЕКЕМЕСІ
АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ
050043, Алматы
каласы Орбита-2, 20А уй
тел.: 8(727)242-16-61,



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕНЕДЖМЕНТА И
СЕРВИСА
050043. г.Алматы,
мкр. Орбита-2, д.20А
тел.: 8(727)242-16-61,

БҰЙРЫҚ

№ 11к

Об организации обучения на предприятии
студентов 2-го курса колледжа

ПРИКАЗ

от 3 октября 2021 года

Согласно календарному графику учебного процесса Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса на 2021-2022 учебный год со студентами 2-го курса в период: **1 этап практики** - с 3 октября 2021 года по 17 октября 2021 года, **2 этап практики** - с 1 ноября 2021 года по 14 ноября 2021 года, проводится обучение на предприятии. В целях качественной организации обучения на предприятии, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заместителю директора колледжа по учебно-производственной практике:

1) распределить каждого студента колледжа по специальностям на предприятия города Алматы для проведения с ними обучения на предприятии;

2) провести качественный инструктаж со студентами по вопросам соблюдения техники безопасности при нахождении на предприятии;

3) осуществлять ежедневный контроль посещаемости предприятий студентами колледжа.

2. Организацию обучения проводить в соответствии с требованиями руководящих документов, в обязательном порядке должно быть направление, трехсторонний договор, журнал обучения на предприятии на каждого студента.

3. Направить на обучение на предприятия студентов 2-го курса колледжа в следующие организации:

№	Ф.И.О	МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ
2 курс «Маркетинг»		
1.	Татыгулов Ильяс Бактиярович	ACCS CORP (ИП Нурсейтова)
2.	Волкотруб Борис Константинович	Офис «Бум»
3.	Черняков Ярослав Вячеславович	ТОО«Tech Garden»
4.	Абдисагиева Ажар Асылбековна	«Достық плаза»
5.	Казаченко Дарья	«Самал су»
6.	Лукиенко Ангелина Александровна	«Самал СУ»
2 курс «Менеджмент»		
7.	АбуеваЕкатери́наКонстантиновна	Тур фирма «Улетим КЗ»
8.	Абдулла Олжас Аскарұлы	«АлмаТВ»

	Горбатовская Анна Сергеевна	«АлмаТВ»
	Запорожцева Екатерина Сергеевна	ТОО «Достар»
	Косаева Аружан	Колледж АКМиС
	Красноярова Валерия Виктория	Клиника «Бютимед»
	Медведева Виктория Александровна	«АлмаТВ»
	СугаковФеликсВладимирович	ТОО «Астер авто»
	Сүлейменов Айқын Тұрарбекұлы	ТОО «ТЕМПУР»
5.	Баравлев Данил Васильевич	Самал су
7.	ДятловаВалерияФедоровна	Самал су
8.	Жақсылық Әбдрахман Тимурұлы	Самал су
19.	Катаева Карина Валерьевна	ИП «Арт графика»
20.	ОшлыковРодионДмитриевич	Самал су
21.	Филонов Вадим Петрович	Хюндай центр
22.	ШевченкоНикитаАндреевич	Самал су

4. Назначить руководителем практики преподавателя специальных дисциплин Аюелову Д.Н.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Директор Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса

Р.Бад

Р.К.Бадаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Заместитель директора по УПП:



Р.Б.Тулегенов
Н.А. Джантурсынов

КАЗАКСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ
БЕРУ МЕКЕМЕСІ
АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ
050043, Алматы
каласы Орбита-2, 20А уй
тел.: 8(727)242-16-61,



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕНЕДЖМЕНТА И
СЕРВИСА
050043. г.Алматы,
мкр. Орбита-2, д.20А
тел.: 8(727)242-16-61,

БҰЙРЫҚ

№ 21к

Об организации обучения на предприятии
студентов 2-го курса колледжа

ПРИКАЗ

от 1 ноября 2021 года

Согласно календарному графику учебного процесса Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса на 2021-2022 учебный год со студентами 2-го курса в период: **1 этап практики** - с 1 ноября 2021 года по 14 ноября 2021 года, **2 этап практики** - с 3 декабря 2021 года по 14 декабря 2021 года проводится обучение на предприятии. В целях качественной организации обучения на предприятии, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заместителю директора колледжа по учебно-производственной практике:

- 1) распределить каждого студента колледжа по специальностям на предприятия города Алматы для проведения с ними обучения на предприятии;
- 2) провести качественный инструктаж со студентами по вопросам соблюдения техники безопасности при нахождении на предприятии;
- 3) осуществлять ежедневный контроль посещаемости предприятий студентами колледжа.

2. Организацию обучения проводить в соответствии с требованиями руководящих документов, в обязательном порядке должно быть направление, трехсторонний договор, журнал обучения на предприятии на каждого студента.

3. Направить на обучение на предприятия студентов 2-го курса колледжа в следующие организации:

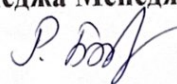
№	Ф.И.О	МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ
2 курс «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»		
1.	Земляной Николай Леонидович	Учебный салон АКМиС
2.	Зинатулина Милена Николаевна	Салон «GL»
3.	Кенжаева Арина Зафаржоновна	Учебный салон АКМиС
4.	Крупнова Ева Дмитриевна	Салон «Вива бьюти»
5.	Настюкова Алина Юрьевна	Учебный салон АКМиС
6.	Минза Дарья Андреевна	Учебный салон АКМиС
7.	Исмаил Жасмин Исмаилқызы	Салон «GL»
8.	Матвиенко Милана Михайловна	Салон «Вива бьюти»

Номо Матильда Анриэта Глория	Салон «GL»
Сушков Кирилл Валерьевич	Салон «Вива бьюти»

4. Назначить руководителем практики преподавателя специальных дисциплин Якову Е.В.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя ректора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Директор Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса

 **Р.К.Бадаева**

приказом ознакомлены:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

заместитель директора по УПП:



Р.Б.Тулегенов

Н.А. Джантурсинов

КАЗАКСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ
БЕРУ МЕКЕМЕСІ
АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ
050043, Алматы
каласы Орбита-2, 20А уй
тел.: 8(727)242-16-61,



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕНЕДЖМЕНТА И
СЕРВИСА
050043. г.Алматы,
мкр. Орбита-2, д.20А
тел.: 8(727)242-16-61,

БҮЙРЫҚ

№ 23к

Об организации обучения на предприятии
студентов 2-го курса колледжа

ПРИКАЗ

от 1 ноября 2021 года

Согласно календарному графику учебного процесса Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса на 2021-2022 учебный год со студентами 2-го курса в период: **1 этап практики** - с 1 ноября 2021 года по 15 ноября 2021 года, **2 этап практики** - с 3 декабря 2021 года по 15 декабря 2021 года проводится обучение на предприятии. В целях качественной организации обучения на предприятии, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заместителю директора колледжа по учебно-производственной практике:

- 1) распределить каждого студента колледжа по специальностям на предприятия города Алматы для проведения с ними обучения на предприятии;
- 2) провести качественный инструктаж со студентами по вопросам соблюдения техники безопасности при нахождении на предприятии;
- 3) осуществлять ежедневный контроль посещаемости предприятий студентами колледжа.

2. Организацию обучения проводить в соответствии с требованиями руководящих документов, в обязательном порядке должно быть направление, трехсторонний договор, журнал обучения на предприятии на каждого студента.

3. Направить на обучение на предприятия студентов 2-го курса колледжа в следующие организации:

№	Ф.И.О	МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ
2 курс «Вычислительная техника и программное обеспечение»		
1.	Абдрахманов Руслан Хасанович	ЦГКБ №12
2.	Аулихожаев Данияр Серикович	ТОО «АДСпроджет»
3.	Слупов Александр Сергеевич	ЦГКБ №12
4.	Мунарулы Ерасыл	АКМиС (компьютерный класс)
5.	Садовничий Даниил Денисович	ЦГКБ №12
6.	Янковский Юрий Николаевич	ТОО «АДСпроджет»

4. Назначить руководителем практики преподавателя специальных дисциплин Донбаеву Л.А.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Директор Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса

Р.К.Бадаева **Р.К.Бадаева**

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Заместитель директора по УПП:



Р.Б.Тулегенов

Н.А. Джантурсынов

КАЗАКСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ
БЕРУ МЕКЕМЕСІ
АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖИ
050043, Алматы
каласы Орбита-2, 20А уй
тел.: 8(727)242-16-61,



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕНЕДЖМЕНТА И
СЕРВИСА
050043. г.Алматы,
мкр. Орбита-2, д.20А
тел.: 8(727)242-16-61,

БҰЙРЫҚ

№ 15к

Об организации обучения на предприятии
студентов 2-го курса колледжа

ПРИКАЗ

от 15 октября 2022 года

Согласно календарному графику учебного процесса Алматинского колледжа Менеджмента и Сервиса на 2021-2022 учебный год со студентами 2-го курса в период: **1 этап практики** с 17 октября 2021 года по 30 октября 2021 года, **2 этап практики** - с 1 ноября 2021 года по 14 ноября 2021 года проводится обучение на предприятии. В целях качественной организации обучения на предприятии, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заместителю директора колледжа по учебно-производственной практике:

- 1) распределить каждого студента колледжа по специальностям на предприятия города Алматы для проведения с ними обучения на предприятии;
- 2) провести качественный инструктаж со студентами по вопросам соблюдения техники безопасности при нахождении на предприятии;
- 3) осуществлять ежедневный контроль посещаемости предприятий студентами колледжа.

2. Организацию обучения проводить в соответствии с требованиями руководящих документов, в обязательном порядке должно быть направление, трехсторонний договор, журнал обучения на предприятии на каждого студента.

3. Направить на обучение на предприятия студентов 2-го курса колледжа в следующие организации:

№	Ф.И.О	МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ
2 курс «Организация питания»		
1.	Абсалямов Рахат Маратұлы	«Базилик» территория вкусной еды
2.	Авдеев Родион Игоревич	«Базилик» территория вкусной еды
3.	Айбеков Бейбарыс Айбекұлы	«Рахат Палас»
4.	Ахмеджан Нұрхат Қалматұлы	Ресторан «Монана»
5.	Әділбай Перизат Мырзабекқызы	Ресторан «Шах»
6.	Водолага Виктория Евгеньевна	«Гипер-маркет “А- стор”
7.	Дорохова София Александровна	ресторан «Принцесса»
8.	Ефанов Даниил Сергеевич	«Базилик» территория вкусной еды
9.	Измайлов Артём Витальевич	«Базилик» территория вкусной еды
10.	Караталова Айсулу Сагатовна	АКМ и С (буфет)

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы "18" октября 2011 года

Учреждение УО «Алматинский Колледж Менеджмента и Сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, Кубатский фреоран "Принцесса" с другой стороны, и гражданином (кой) Бобонниковой Веронике Сергеевной именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20 году, по образовательной программе Алматинский Колледж Менеджмента и Сервиса специальности (квалификации) организатор питания квалификации повара.
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы,
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности повар формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в проведении профессиональной практики;
 - 9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности, поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места обучение, обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об это Предприятие.
6. Предприятие обязуется:
 - 1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программе объемом работы, не превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам,

2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) рассмотреть кандидатуру выпускника обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

5) принять по направлению на профессиональную практику по специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

8) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающая трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

9) создать необходимые условия для выполнения обучающей программой профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя;

6) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об это организацию образования. При этом, моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения, в том числе случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ ипользование компьютерной и иной техникой в учебных целях по согласованию с наставником;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки при наличии вины Предприятия;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешной итоговой аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН


1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются не посредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
2. Вопросы не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента окончания (в том числе досрочного окончания) обучения обучающегося;
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон;
3. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке имеющих одинаковую юридическую силу;
4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>«Учебное заведение» УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» г. Алматы 050043, мкр «Орбита-2» дом 20А БИН 010240005900 ИИК KZ108560000003063849 БИК KСJBKZKX АГФ АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы КБЕ 17 Телефон: 242-16-61 Эл. адрес: akmis_all@mail.ru Директор колледжа Бадаева Р.К.</p> 	<p>03.12.2004 041203601635 1047533633 Минасфербо внутреник жам РК</p> <p>28.12.2020 (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) суюнда 232/4 с. Алмаба 77479786463</p> <p>(дом. адрес, телефон) (подпись)</p> <p>Законный представитель 19.10.1980 801013402482 1042682345, МБДРК (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)</p> <p>(дом. адрес, телефон) с. Алмаба суюнда 232/4 (подпись)</p>	<p>ТОО с икнеб рунном участимини Фирма "ЖПР ТЭН" 050000 КАЗАХСТАН г. Алматы г. Алмабаб Ци. Тучебатка, 1Р уч Тасима 9 53/50 98034000359 17 KZ799980913000977244 АО "First Heartland Jusan Bank" TSEB KZKA</p> <p>Руководитель предприятия </p> 

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы "1" сентября 21 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, ADC Project с другой стороны, и гражданином(кой) Бр. Мекенбаев Жансүлтан Сейсенбайұлы именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе Информационного менеджмента и сервиса специальности (квалификации) Техник - бухгалтер.
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности Техник - бухгалтер формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;
 - 9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об это Предприятие.
6. Предприятие обязуется:

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы " 1 " Апреля 22 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, ТОО «Керемет СУ СК» с другой стороны, и гражданином(кой) Ермеков Ев. Юлмухамбетович именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе ВТяКО МШИС специальности (квалификации) Техник - Бухгалтер.

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности Техник - Бухгалтер формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;

5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;

9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об это Предприятие.

6. Предприятие обязуется:

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.


СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАЗВЕРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента его исполнения с « 1 » Апреля 2022 г., до « 1 » Июня 2022 г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

наименование организации образования:	Обучающийся:	Предприятие:
наименование учебного заведения»	<u>Билалбаев Болжолхан</u>	<u>ТОО «Керемет Су СКЕ»</u>
наименование учебного заведения колледж	<u>13.07.2002</u>	<u>г. Алматы ул. В. Варжандян 157</u>
наименование учебного заведения жмента и сервиса»	<u>020413500776</u>	<u>БИН: 090240003136</u>
наименование учебного заведения маты 050043, мкр	<u>0434923 98</u>	
наименование учебного заведения ита-2» дом 20А	<u>Р.092018 Р.К.</u>	
наименование учебного заведения 010240005900	<small>(дата рождения, ИИН, № удостоверения личности, когда и кем выдано)</small>	
наименование учебного заведения KZ108560000003063849	<u>Кыралиева 56</u>	
наименование учебного заведения KСJBKZKX	<u>87074901049</u>	
наименование учебного заведения Ф АО «Банк Центр Кредит»	<small>(дом. адрес, телефон)</small>	
наименование учебного заведения Алматы	<u>Э.А.</u>	
наименование учебного заведения Е 17	<small>(подпись)</small>	
наименование учебного заведения телефон: 242-16-61	Законный представитель	
наименование учебного заведения л.адрес: akmis_all@mail.ru	<u>03061969 090602402508</u>	
наименование учебного заведения директор колледжа	<u>030519903 06.06.2014 МР.Р.К.</u>	<u>Руководитель предприятия</u>
	<small>(дата рождения, ИИН, № удостоверения личности, когда и кем выдано)</small>	
наименование учебного заведения Бадаева Р.К.	<u>К.Цыркина 56 87071768877</u>	<u>ЖИСТОВ Е.А.</u>
	<small>(дом. адрес, телефон)</small>	
	<u>Э.А.</u>	
	<small>(подпись)</small>	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На студента (ку) Алматинского колледжа менеджмента и сервиса

Сушков К.В.

(Ф.И.О. студента)

с 1 марта 2022г. по 1 июня 2022г. прошедшего производственную

практику в Салон красоты Viva style.

(полное наименование организаций где проходил практику)

В период практики выполнял (а) обязанности

(какая должность была на практике)

За время прохождения практики Сушков К.В.

(Ф.И.О. практиканта)

зареккомендовал (а) себя с Положительной стороны. По всем
поручениям относился добросовестно,
выполнил их своевременно, не допускал
нарушений трудовой дисциплины, Ответственный,
трудолюбивый, старательный.

(Отразить теоретический уровень подготовки студента, его умение применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы) практики, исполнение трудовой дисциплины, недостатки, если они имели место)

Программа практики выполнена полностью

(полностью/частично)

В целом работа практиканта Сушков К.В.

(Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____

(оценка)

Руководитель практики от организации _____

директор Садырова А.А.

(Ф.И.О., занимаемая должность)

« Март » 20 г.

(подпись)



АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И СЕРВИСА

ДНЕВНИК

Прохождения практики производственной
(учебной, производственной)

Студент (ка) Мамедзаде Нарина Гаттирговна
(Ф.И.О. полностью)

Специальность Учет и аудит

Курс 3

Форма обучения (очная)

База практики(стажировка) с 6.09.2021 по
домашнее время.

Алматы 2021г



2021 г.

06.09.	Выездные в род. процесс	
07.09.	Касса. ИКО Т.КО	
08.09.	Исширование Касса	
09.09.	Панельная база	
10.09.	Ует в ашай касе	
13.09.	Исширование	
14.09.	Кабель нап-ва (д.с.)	
15.09.	Путьвое шата	
16.09.	Наемление нап-ов	
17.09.	Панельная база / Касса	
20.09.	Исширование	
21.09.	ИХ. Виртуальный экран	
22.09.	Зеро. КС ЗОР	
23.09.	Панельная база	
24.09.	Панельная база	
25.09.	Исширование	
26.09.	Наемление нап-ов	
27.09.	Осте. Восток, СИ, ИМ	
30.09.	ОТМ / наемление / ит.	
01.10.	Наемление нап-ов 200р	
02.10.	300 горнее	
04.10.	380 горнее	
05.10.	Исширование	
06.10.	Панельная база	
07.10.	Панельная база / ИМЗ	
11.10.	ИВР. ОИ	
12.10.	Исширование	
13.10.	Панельная база с П	
14.10.	Исширование	
15.10.	Васо / ит. корпус - и	
18.10.	Исширование	
19.10.	Исширование	

20.10.	Исширование	
21.10.	Первичная док-ид	
22.10.	Исширование	
25.10.	Панельная база	
26.10.	Исширование	
27.10.	Исширование пер/сек-ии.	
28.10.	Исширование	
29.10.	Наемление нап-ов	
01.11.	Панельная база	
02.11.	Панельная база	
03.11.	Исширование	
04.11.	Исширование	
05.11.	Исширование	
08.11.	Исширование	
09.11.	Исширование	
10.11.	Панельная база	
11.11.	Исширование	
12.11.	Исширование	
15.11.	Исширование	
16.11.	Исширование	
17.11.	Исширование	
18.11.	Исширование	
19.11.	Исширование	
22.11.	Исширование	
23.11.	Исширование	
24.11.	Исширование	
25.11.	Исширование	
26.11.	Исширование	
28.11.	Исширование	
30.11.	Исширование	



Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Учащийся **Алматынского колледжа менеджмента и сервиса**

Баймуратов Руслан Сахмуров

(ФИО) Р

Специальность **1304000– «Вычислительная техника и программное обеспечение»**

Квалификация **1304043 – «Техник программист»**

Для прохождения профессиональной практики

научно-исследовательской

(наименование профессиональной практики)



Выбыл в колледж из

1304043, Сахмуров Руслан

«20» октября 2021 г.

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и убытии

Учащийся **Алматинского колледжа менеджмента и сервиса**

Ван Вандан (ФИО)

Специальность **1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение»**

Квалификация **1304043 – «Техник программист»**

Для прохождения профессиональной практики

Ишимбетов Векке
(наименование профессиональной практики)

Прибыл из колледжа в



«20.8.11» г.

Убыл в колледж из



«20.8.11» г.

АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И СЕРВИСА

ДНЕВНИК

Производственной (учебной) практики

Учащегося (-ейся) Толубовой Арины Римитриевны

Курс 3 Группа 192

Специальность Учет и аудит (05180001)


Дата начала прохождения практики




«01» Марта 2022г.

Дата завершения прохождения практики

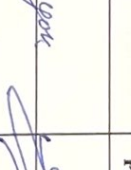
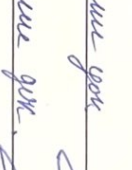

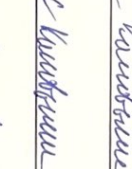
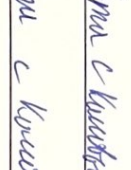
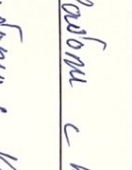
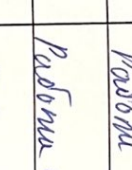
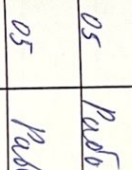
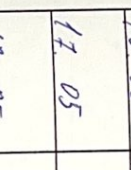
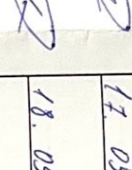
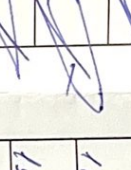
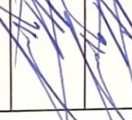

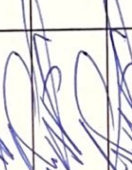
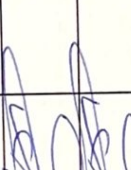

«30» июня 2022г.

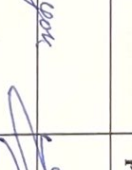
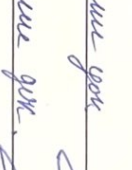

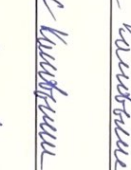
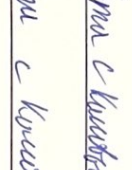
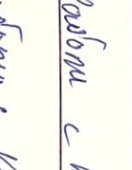
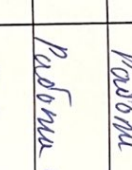
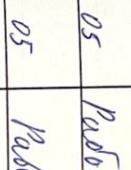
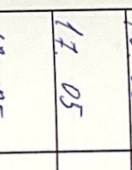
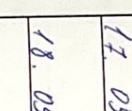
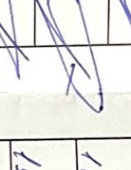
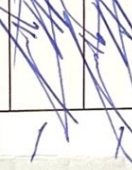

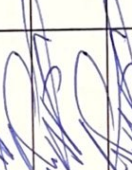
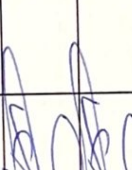

Подпись руководителя по месту практики, дата, печать

Кораткина Юлия 
(Ф.И.О., должность, подпись)

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
01.03	Работа с перфорацией досок.	
02.03	Работа с перфорацией досок.	
03.03	Работа с перфорацией досок.	
04.03	Работа с перфорацией досок.	
07.03	Работа с фин. документами.	
08.03	Работа с фин. документами.	
09.03	Работа с фин. документами.	
10.03	Работа с фин. документами.	
11.03	Работа с фин. документами.	
14.03	Работа с перфорацией досок.	
15.03	Работа с перфорацией досок.	
16.03	Работа с перфорацией досок.	
17.03	Работа с перфорацией досок.	
18.03	Работа с перфорацией досок.	
21.03	Работа с перфорацией досок.	
22.03	Работа с перфорацией досок.	

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
23.03	Работа с перфорацией досок.	
24.03	Работа с перфорацией досок.	
25.03	Работа с перфорацией досок.	
28.03	Работа с перфорацией досок.	
29.03	Работа с перфорацией досок.	
30.03	Работа с перфорацией досок.	
31.03	Работа с перфорацией досок.	
01.04	Работа с перфорацией досок.	
04.04	Работа с перфорацией досок.	
05.04	Работа с перфорацией досок.	
06.04	Работа с перфорацией досок.	
07.04	Работа с перфорацией досок.	
08.04	Работа с перфорацией досок.	
11.04	Работа с перфорацией досок.	
12.04	Работа с перфорацией досок.	
13.04	Работа с перфорацией досок.	

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
14. 04	Работа с АВР	
15. 04	Работа с АВР	
18. 04	Работа с АВР	
19. 04	Работа с АВР	
20. 04	Работа с АВР	
21. 04	Работа с АВР	
22. 04	Работа АВР	
25. 04	Работа АВР	
26. 04	Работа с Довыработкой	
27. 04	Работа с Довыработкой.	
28. 04	Работа с Довыработкой.	
29. 04	Работа с Довыработкой	
02. 05	Работа с Довыработкой	
03. 05	Работа с Довыработкой	
04. 05	Работа с Довыработкой	
05. 05	Работа с Довыработкой	

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
06. 05	Работа с Квартальными пок.	
11. 05	Работа с Квартальными пок.	
12. 05	Работа с Квартальными пок.	
13. 05	Работа с Квартальными пок.	
16. 05	Работа с Квартальными пок.	
17. 05	Работа с Квартальными пок.	
18. 05	Работа с Квартальными пок.	
19. 05	Работа с Квартальными пок.	
20. 05	Работа с Квартальными пок.	
23. 05	Работа с Квартальными пок.	
24. 05	Работа с Квартальными пок.	
25. 05	Работа с Квартальными пок.	
26. 05	Работа с Квартальными пок.	
27. 05	Работа с Квартальными пок.	
30. 05	Работа с Квартальными пок.	
31. 05	Работа с Квартальными пок.	

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы "___" _____ 2022 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, ТОО «Кермет Су» с другой стороны, и гражданином(кой) Базарбаев Мурат, именуемый (ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году, по образовательной программе АКМЧС специальности (квалификации) менеджмент.
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности АКМЧС менеджер формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;
 - 9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об это Предприятие.
6. Предприятие обязуется:

1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программе объемом работы, превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.

2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

5) принять по направлению на профессиональную практику по специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об это организацию образования. При этом, моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения, в т.ч в случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ к использованию компьютерной и иной техники в учебных целях по согласованию с наставником;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки при наличии вины Предприятия;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного итоговой аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения с «19» сент 2011 г, до «20» дек 2012 г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>«Учебное заведение» УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» г. Алматы 050043, мкр «Орбита-2» дом 20А БИН 010240005900 ИИК KZ108560000003063849 БИК КСЖВКЗКХ АГФ АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы КБЕ 17 Телефон: 242-16-61 Эл. адрес: akmis_ah@mail.ru Директор колледжа <i>Р. Бадаева</i> Р.К.</p> 	<p><i>Базарбаев Аурман</i> 07111501739 11.11.04 №047331493</p> <p>(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)</p> <p><i>Айтман Адам №2</i> 87472129174</p> <p>(дом. адрес, телефон)</p> <p><i>[Подпись]</i> (подпись)</p> <p>Законный представитель <i>Асибаева Назар</i></p> <p>(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)</p> <p><i>Айтман Адам №2</i> (дом. адрес, телефон) 87475418802</p> <p><i>[Подпись]</i> (подпись)</p>	<p>Предприятие: <i>ТОО "Керемет Су СКЕ"</i> г. Алматы, 050028, В. Буртаева 157Б БИН: 090240003136 ИИК: KZ1094806KZT2203121 БИК: EURKZKA <i>Филиал в АО "Евразийский банк" в г. Алматы</i> Тел: (727) 3907777 сайт: www.gwg.kz</p> <p>Руководитель предприятия <i>Кремов Е.А.</i></p> 

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы "21" сентября года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, ТОО «Нундау Ито Алматы» с другой стороны, и гражданином(кой) Кикитенко Александр Кикитенко, именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году, по образовательной программе менеджмент специальности (квалификации) менеджмент.
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности менеджмент формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;
 - 9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об это Предприятие.
6. Предприятие обязуется:

1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программой объемом, превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.

2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному направлению, для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

5) принять по направлению на профессиональную практику по специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);

8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об этом организацию образования. При этом, моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения, в т.ч. в случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ к использованию компьютерной и иной техники в учебных целях по согласованию с наставником;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки при наличии вины Предприятия;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного итоговой аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения с «21» 09 2022г, до «20» 12 2022г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
«Учебное заведение» УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» г. Алматы 050043, мкр «Орбита-2» дом 20А БИН 010240005900 ИИК KZ108560000003063849 БИК KСJBKZKX АГФ АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы КБЕ 17 Телефон: 242-16-61 Эл. адрес: akms.all@mail.ru Директор колледжа Бадаева Р.К.	<u>26.06.04. ШИИ 1906266000064</u> <u>и 04867477</u> <u>24.06.21 - 23.06.31</u>	<u>ТОО Hyundai Auto Алматы</u> <u>Рк. с. Алматы пр. Сулейманов 28А</u>
	(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) <u>Ишимский район село Чапаево 3-Ф-7</u> <u>87078381312</u> (дом. адрес, телефон) <u>Ишим</u> (подпись)	<u>8729-333-19-07</u>
	Законный представитель <u>07.02.1983 ШИИ 8302224022</u> <u>и 04857144</u> (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) (дом. адрес, телефон) <u>Ишимский район село Чапаево 87051847329</u> (подпись) <u>О.Тед</u>	Руководитель предприятия 

«Hyundai Auto Almaty», Жауапкершілігі шектеулі серіктестік

БҰЙРЫҚ
Алматы қаласы
№ 873/1-Б

19 қыркүйек 2022 ж



Hyundai Auto Almaty
Official Dealer

Товарищество с ограниченной ответственностью «Hyundai Auto Almaty»

ПРИКАЗ
город Алматы
№ 873/1-П

19 сентября 2022 г

О профессиональной практике

На основании договора «Алматинский колледж менеджмента и сервис»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять для прохождения профессиональной практики с 19 сентября 2022 года по 21 декабря 2022 года следующих студентов:

-Никитенко А.Е;
-Синогейкина Д.М;

2. Назначить руководителем технического директора Ремизова А.Д.

3. Контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда во время прохождения профессиональной практики возлагаю на инженера по технике безопасности и охране труда (Оскенбаева Д.).

Ознакомлены:

1. Ремизова А.Д

2. Оскенбаева Д



Директор

Пивоваров А.Г.

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы "01" октября 2019 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, _____ с другой стороны, и гражданином(кой) Аманов Эмиль Машировичем, именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе Алматинский колледж менеджмента и сервиса специальности (квалификации) менеджмент.
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности менеджмент формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;
 - 9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об этом Предприятие.
6. Предприятие обязуется:

1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программе объемом работы, превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.

2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

5) принять по направлению на профессиональную практику по специальности обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);

8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об этом организацию образования. При этом, моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения, в т.ч. в случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и использование компьютерной и иной техникой в учебных целях по согласованию с наставником;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки при наличии вины Предприятия;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного итоговой аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.



5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения с «18» 10 2011 г, до «20» 12 2011 г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>«Учебное заведение» УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» г. Алматы 050043, мкр «Орбита-2» дом 20А БИН 010240005900 ИИК KZ10856000003063849 БИК KСJBKZKX АГФ АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы КБЕ 17 Телефон: 242-16-61 Эл. адрес: akmis_all@mail.ru Директор колледжа Бадаева Р.К.</p> 	<p>Аманов Аман Мамыровик, 22.07.2002г. ИИН 0207022501634. № 043293568 от 26.07.2018 МВД РК. (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) Алматы обл. п. Богородиц, м. Завержицкая д.6, кв.20 07.82076093178 (дом. адрес, телефон) (подпись) Законный представитель (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) (дом. адрес, телефон) (подпись)</p>	<p>ТОО «Темирбетон-1» г. Алматы, ул. Богдана Ханжолды, 11 БИН: 04054000104 тел.: +7 (707) 257-47-77 Руководитель предприятия генеральный директор А.К. </p>

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы "1" 10 2021 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, TOO Rejpa Group с другой стороны, и гражданином(кой) Тлеубовой Ариной Дмитриевной именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в _____ году, по образовательной программе Алматинского колледжа менеджмента и сервиса специальности (квалификации) Учет и аудит.
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности Учет и аудит формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;
 - 9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об это Предприятие.
6. Предприятие обязуется:

- 1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программой объемом работы, превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.
- 2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 5) принять по направлению на профессиональную практику по специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
- 6) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об это организацию образования. При этом, моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения, в т.ч. в случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ к использованию компьютерной и иной техникой в учебных целях по согласованию с наставником;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки при наличии вины Предприятия;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного итоговой аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение Договора, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры разрешаются непосредственно сторонами.
12. Вопросы, не разрешенные в настоящем Договоре, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13. Настоящий Договор действует с даты подписания до окончания срока действия программы практики.
14. Настоящий Договор действует до полного его исполнения.

Ст

С

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан.



5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения с «01» октября 2021 г. до «20» декабря 2021 г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>«Учебное заведение» О «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» Алматы 050043, мкр Орбита-2» дом 20А ИН 010240005900 ЛИК KZ108560000003063849 БИК KСJBKZKX АГФ АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы КБЕ 17 Телефон: 242-16-61 Эл. адрес: akmis_all@mail.ru Директор колледжа Бадаева Р.К.</p> 	<p><i>Гульбаева Арина Дмитриевна</i> 22.12.2002 0312 22100817 0455 61841 МБД РК</p> <p>(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)</p> <p><i>Мамыбаева 88</i> <i>пос. Иртыс</i> <i>датыр</i> 8205 9860583</p> <p>(дом. адрес, телефон)</p> <p><i>Арина</i> (подпись)</p> <p>Законный представитель <i>Гульбаева Арина Дмитриевна</i> 04.09.1982 1502 04401606 (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)</p> <p><i>Мамыбаева 88</i> <i>+7707 389 2584</i> (дом. адрес, телефон)</p> <p>(подпись)</p>	<p>Предприятие: <i>LA REINA GROUP</i> БИНТИНН: 2004 40001925 Пр-т Сейфуллы 458/11 3-этаж 318 каб. БИК: ALFA KZKA</p> <p>Руководитель предприятия <i>Асеитов</i></p> 

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы "11" Октября 2011 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, АБС Бизнес Учет с другой стороны, и гражданином(кой) Тышуба Ариана Дилмурдиевна, именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в _____ году, по образовательной программе Алматинский колледж менеджмента и сервиса специальности (квалификации) Учет и аудит.
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности Учет и аудит формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;
 - 9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об это Предприятие.
6. Предприятие обязуется:

1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программе объемом работы, не превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.

2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

5) принять по направлению на профессиональную практику по специальности обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об это организацию образования. При этом, моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения, в т.ч. в случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ к использованию компьютерной и иной техникой в учебных целях по согласованию с наставником;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки при наличии вины Предприятия;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного итогового аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем оставлении на повторный год обучения, а также определенном действующим законодательством Республики.

6. Предприятие обязуется:

шем
званию
сторон
действию
ующем:
ся, пост
ной практ
целью пол
ю выполня

иальности
одственной
занностями и
приятием прогн
нальной практ
ессиональной пр
фики и сроки пр

оводителя орган
пешальностей с
авателя с указани
ние обучающим
работников даног
ожжение и осуще
тветствии соборов
отникам предг
лник,
Предприятия предг

часть в расле
я в период пре
случае ликвидации
поставить в извест
бучения в органи
в случае дальнего
а случае дальнейшего
иальности образования жилищно-быт
5. Организация образования имеет пра
1) расторгнуть Договор в одностороннем
оставлении на повторный год обучения, а также
определенном действующим законодательством Республики.
Предприятие.
6. Предприятие обязуется:

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения с «16» 11 2011 г. до «19» 11 2011 г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>«Учебное заведение» УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» г. Алматы 050043, мкр «Орбита-2» дом 20А БИН 010240005900 ИИК KZ108560000003063849 БИК KСJBKZKX АГФ АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы КБЕ 17 Телефон: 242-16-61 Эл. адрес: akmis_all@mail.ru Директор колледжа  Бадаева Р.К.</p>	<p><u>Тылубаева Ариана Дмитриевна</u> <u>23.12.2002 021222 600804</u> <u>0455 61 841</u> <u>МБДРК</u></p> <p>(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)</p> <p><u>Аманжол Шимширдин</u> <u>Тылубаева АР</u> <u>17059860565</u> (дом. адрес, телефон)</p> <p>(подпись)</p> <p>Законный представитель <u>Тылубаева Ариана Дмитриевна</u> <u>04.02.1985 630904 401506 044814</u> (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)</p> <p><u>Тылубаева АР +7777 1507782.</u> (дом. адрес, телефон)</p> <p>(подпись)</p>	<p><u>ТОО АВС Бизнес Учет</u> <u>БИН 150 440 010 497</u></p> <p>Руководитель предприятия <u>Аманжол Шимширдин</u></p> <p></p>

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы " 1 " октября 2019 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, ТОО «Rest Food KZ» с другой стороны, и гражданином(кой) Же Никита Андреевичем, именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе Алмат колледж менеджт. и сервиса специальности (квалификации) Менеджмент.
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности менеджмент формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;
 - 9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об это Предприятие.
6. Предприятие обязуется:

1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программе объемом работы, превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.

2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места проведения профессиональной практики обучающегося;

5) принять по направлению на профессиональную практику по специальности обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);

8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об этом организацию образования. При этом, моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения, в т.ч. в случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ к использованию компьютерной и иной техники в учебных целях по согласованию с наставником;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки при наличии вины Предприятия;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешной итоговой аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения с «1» 10 2021 г., до «20» 12 2021 г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
«Учебное заведение» УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» г. Алматы 050043, мкр «Орбита-2» дом 20А БИН 010240005900 ИИК KZ108560000003063849 БИК KСJBKZKX АГФ АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы КБЕ 17 Телефон: 242-16-61 Эл. адрес: akmis_all@mail.ru Директор колледжа	<p>Или Николая Андреевич 19.11.2003 г. ИИН 031119501211 № 045393155 МВД РК 28.11.2019 г.</p> <p>(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) Ул. Франко 12. 87057058895</p> <p>(дом. адрес, телефон) Или.</p> <p>(подпись)</p> <p>Законный представитель Ми Юлии Сергеевны 31.03.1982 820331400215 № 020923944 (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) Ул. Франко 12 (дом. адрес, телефон) 87058721989</p> <p>(подпись)</p>	<p>ТОО, Kost Food КЗ 010000, РК г. Нур-Султан р-н Байконур, ул. Байсейдаев д. 30, этаж 10 БИН 201040022410 ИИК: КЗ 89047039993102268 в АО «Б. Альянс - банк» БИК ALFAKZKA КБЕ 17 мен: 87451102517, 87058721989 e-mail: uliananika@mail.ru</p> <p>Руководитель предприятия</p> 



Бадаева Р.К.



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На студента (ку) Алматинского колледжа менеджмента и сервиса

Рахимова Севара Зафаровна
(Ф.И.О. студента)

с 1 марта 2022г. по 1 июня 2022г. прошедшего производственную

практику в ООО "Мария - Style"
(полное наименование организации где проходил практику)

В период практики выполнял (а) обязанности

Бухгалтер - практикант
(какая должность была на практике)

За время прохождения практики Рахимова Севара Зафаровна
(Ф.И.О. практиканта)

зарекомендовал (а) себя с положительной стороны, отличился
большой, исполнительской, коммуникабельная
активно участвовала в рабочем процессе

(Отразить теоретический уровень подготовки студента, его умение применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы) практики, исполнение трудовой дисциплины, недостатки, если они имели место)

Программа практики выполнена частично
(полностью / частично)

В целом работа практиканта Рахимова Севара Зафаровна
(Ф.И.О.)

заслуживает оценки четыре
(оценка)

Руководитель практики от организации Аксенова Ольга Сергеевна

Бухгалтер
(Ф.И.О., занимаемая должность)

«04» июня 2022г. М.И.И.

(подпись)

Место печати



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На студента (ку) Алматинского колледжа менеджмента и сервиса

Ши Никита Андреевич
(Ф.И.О. студента)

с 1 марта 2022г. по 1 июня 2022г. прошедшего производственную

практику в ООО, RostFood KZ
(полное наименование организации где проходил практику)

В период практики выполнял (а) обязанности

менеджер

(какая должность была на практике)

За время прохождения практики

Ши Никита Андреевич
(Ф.И.О. практиканта)

зареккомендовал (а) себя с положительной стороны.

Показал хорошие теоретические знания.
Во всем поручениям относился добросовестно,
выполнил их своевременно и в срок, не до-
пускал нарушения трудовой дисциплины.
Ши Н.А. проявил трудолюбие, усердие быстро
расширил свой кругозор и уверенность.

(Отразить теоретический уровень подготовки студента, его умение применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы) практики, исполнение трудовой дисциплины, недостатки, если они имели место)

Программа практики выполнена полностью

(полностью / частично)

В целом работа практиканта Ши Никита Андреевича

(Ф.И.О.)

заслуживает оценки 5 (отлично)

(оценка)

Руководитель практики от организации Ши Юлия Сергеевна,

Бухгалтер 2 категории

(Ф.И.О., занимаемая должность)



Место печати

29 июня 2022г.

(подпись)

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы " 1 " 04 2022 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, ТОО «Royal Cars» Директор Кенесбай С.С. с другой стороны, и гражданином(кой) Султанов Юрий Владимирович именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по образовательной программе 12 01 000 Алматы специальности (квалификации) Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности авто механика формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;
 - 9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об этом Предприятие.
6. Предприятие обязуется:

1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программе объемом работы, не превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.

2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

5) принять по направлению на профессиональную практику по специальности обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об это организацию образования. При этом, моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения, в т.ч. в случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ к использованию компьютерной и иной техники в учебных целях по согласованию с наставником;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки при наличии вины Предприятия;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешной итоговой аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Алматы

«11» 09 2022 года

УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса», именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора Бадаевой Р. К., действующего на основании Устава с одной стороны, РГП на ПХВ «УООИ им. Айкылыбайы М

менуемый в дальнейшем «предприятие», в лице интеримного директора
Срубайва Ж. Ж.
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
(Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____, с другой стороны, и гражданином
(кой) Литомской Софией Викторовной
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

менуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2021 году, по образовательной программе

Вычислительная техника и программирование
(наименование образовательной программы)

специальности (квалификации) 4506130103 Разработчик
(код и наименование специальности)

программного обеспечения

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности

Вычислительная техника и программирование
(код и наименование специальности)

формы обучения очная для прохождения практики
практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе

обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ


11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____ полного _____ его _____ исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному _____ соглашению _____ сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую _____ силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
Учебное заведение) УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» г. Алматы 050043, мкр «Орбита-2» дом 20А БИН 010240005900 ИИК KZ108560000003063849 БИК KСJBKZKX АГФ АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы КБЕ 17 Телефон: 242-16-61 Эл. адрес: aktis@mail.ru Директор колледжа Валаева Р.К.	<u>9 июля 2005г</u> <u>ИИН 050709601358</u> <u>Нуд. 048846789</u> <u>М.В.Р РК</u> <u>20722212</u> <small>(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)</small> <u>г. Алматы</u> <u>Ул. Ште 464</u> <u>СФ. 87473636047</u> <small>(дом. адрес, телефон)</small> <u>В.В.</u> <small>(подпись)</small> Законный представитель <u>04 августа 1971г</u> <u>71080442557 039378927</u> <small>(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)</small> <u>М.В.Р РК 23.12.2015г</u> <small>(дом. адрес, телефон)</small> <u>Алматы Ште 464</u> <u>Миталин А.Т. Тебега</u> <small>(подпись)</small>	<u>РГПна ПВХ</u> <u>Магистральная научной центр оооо оптик инжиниринг ш. Майский</u> <u>г. Алматы</u> <u>ул. Жахангер 14</u> <u>БИН 191140016336</u> <u>ИИК KZ 866018771000556201</u> <u>БИК HSBKZKX</u> <u>АО Народный Банк Казахстана</u> <u>т. 313-58-11</u> Руководитель предприятия <u>Судайев Т. Ж.</u>

Не возвращать. Казахские ОРИС Судайев Т. Ж. 
09.09.2022г.

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы "26" 09 2022 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, ТОО АСМ СЕРВИС с другой стороны, и гражданином(кой) Бардиным Владиславом Витальевичем, именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году, по образовательной программе Программное обеспечение специальности (квалификации) Разработчик программного обеспечения.

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности Программное обеспечение формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;

5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;

9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об это Предприятие.

6. Предприятие обязуется:

- 1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программой объемом работы, превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.
 - 2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
 - 3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 5) принять по направлению на профессиональную практику по специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
 - 8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
 - 9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.
7. Предприятие имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
 - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
- 6) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об это организацию образования. При этом, моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.
8. Обучающийся обязан:
- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
 - 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
 - 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
 - 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
 - 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения, в т.ч в случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.
9. Обучающийся имеет право:
- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ использование компьютерной и иной техникой в учебных целях по согласованию с наставником;
 - 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки при наличии вины Предприятия;
 - 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного итоговой аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
10. За неисполнение, либо ненадлежащим исполнением, стороны настоящего Договора, стороны законодательством Республики Казахстан

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ С
11. Разногласия и споры разрешаются непосредственно
12. Вопросы, не разрешенные, разрешаются

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ
13. На полный его срок
14. На письмо

Ст

91

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.


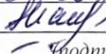


5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения с «26» 09 2022г, до «23» 12 2022г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
«Учебное заведение» УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» г. Алматы 050043, мкр «Орбита-2» дом 20А БИН 010240005900 ИИК KZ108560000003063849 БИК KСJBKZKX АГФ АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы КБЕ 17 Телефон: 242-16-61 Эл. адрес: akms@mail.ru Директор колледжа Бадаева Р.К.	Бардик В В, 20.12.2004 г.р. ИИН 041220500029 ул. н. № 047736353 Фамилия: МВЖ РК 25.01.2021г. (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) г. Алматы, Пушкин р-он ул. Суонбаева д. 629/1 8-775-464-4499 (дом. адрес, телефон)  (подпись) Законный представитель Матюсова Е.Е. 23.02.1979г.р. ИИН 790223402632 ул. н. 016208953 МВЖ РК, 27.08.2004 (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) ул. Суонбаева д. 629/1 (дом. адрес, телефон) 8-708-256-2571  (подпись)	ТОО АЛСИ СЕРВИС БИН 100140011118 г. Алматы, ул. Мухомова 24Г ИИК: KZ169650200008024422 АО, Forte Bank Ү БИК: JRTYKZKA
		Руководитель предприятия  

НАПРАВЛЕНИЕ

Остается на производстве

Алматинский колледж менеджмента и сервиса от «__» _____ 20__ г.

Учащийся Бардин Владислав Витальевич
(Ф.И.О)

Специальность 06130100 «Программное обеспечение»

Квалификация 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»

Направляется для прохождения профессиональной практики

производственной
(наименование профессиональной практики)

В ТОО «АЛСИ Сервис»

(наименование предприятия, организации)

Срок практики с _____ по _____ 20__ года.

Зам.директор по УПР Джантурсынов Нағлімі
(Ф.И.О) Нағлімі (подпись)



Линия отрыва

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Учащийся Алматинского колледжа менеджмента и сервиса

Бардин Владислав Витальевич
(Ф.И.О)

Специальность 06130100 «Программное обеспечение»

Квалификация 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»

Для прохождения профессиональной практики

производственной
(наименование профессиональной практики)

Прибыл из колледжа в
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Товарищество с ограниченной ответственностью
АЛСИ СЕРВИС
«__» _____ 20__ Г.
БСН: 100 140 011 118
Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы
АУСГ ББЗ, Мұнап қоспесі, 245
ЖСК: КЗ 169 650 200 008 024 422
+FortisBank+ АҚ АФ
БСБ: ИТТКЗКА
ҚСБ бөлшегі куәлігі № 0068545
сервисы 60001 28.08.2012 ж.

Сервис орталығы:
Алматы
Мұнап қоспесі, 245
тел.: +7 (727) 221 12 22
as.almaty@alsi.kz

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Товарищество с ограниченной ответственностью
АЛСИ СЕРВИС
БЫЫЛ В КОЛЛЕДЖИЗ

БСН: 100 140 011 118 Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы АУСГ ББЗ, Мұнап қоспесі, 245 ЖСК: КЗ 169 650 200 008 024 422 +FortisBank+ АҚ АФ БСБ: ИТТКЗКА ҚСБ бөлшегі куәлігі № 0068545 сервисы 60001 28.08.2012 ж.	Сервис орталығы: Алматы 20__ Г. Мұнап қоспесі, 245 тел.: +7 (727) 221 12 22 as.almaty@alsi.kz
--	---

ДОГОВОР на проведение профессиональной практики

г. Алматы

1 ноября 2022 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «Организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, Государственное Коммунальное Предприятие на праве хозяйственного ведения «Служба спасения г.Алматы» аппарата акима города Алматы, именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице временно исполняющего обязанности директора Мухамеджанова Жанмурата Муратовича, действующего на основании Приказа №173/б-жк от 01.10.2022 года с другой стороны и гражданином Варфоломеевым Максимом Александровичем, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году, по образовательной программе Государственного Общеобразовательного Стандарта Технического и Профессионального Образования Республики Казахстан по специальности (квалификации) программное обеспечение.

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности программное обеспечение формы обучения очная, для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа Преподавателей, соответствующих специальностей организации образования, в лице заместителя директора по практике Джантурсунова Нурлана Айтугановича, (тел. 8 701 212 2214 WhatsApp).

5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося, в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в проведении профессиональной практики;

8) по запросу предприятия предоставлять сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

10) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;

11) в случае дальнего расположения базы практики от места, обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

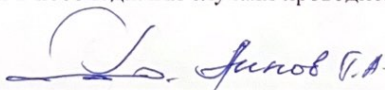
5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об этом Предприятие.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающегося соответствующим учебной программе объемом работы, не превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы, согласно государственным стандартам.

2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;



3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучавшегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии со специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) предоставить организации образования в соответствии с календарем, рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

5) принять по направлению на профессиональную практику по специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях, и так далее);

8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) Участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;

2) Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) Принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) Требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателями;

6) Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об этом организацию образования. При этом моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.

8. Обучающийся обязан:

1) Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) Строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) Прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку для прохождения практики;

5) Не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после ее завершения, в т.ч. в случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ к использованию компьютерной и иной техникой в учебных целях по согласованию с наставником;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки по вине Предприятия;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешной итоговой аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу, в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ


13. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения с «3» ноября 2022 г. по «20» декабря 2022 г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>«КОЛЛЕДЖ ИМАТИНСКИЙ» УО «НЕДЖМЕНТА И СЕРВИСА» АЛМАТЫ 050054, МКР «РБИТА-2» ДОМ 20А</p> <p>ИН 01024005900 ИД КЗ108560000003063849 ИД КСЖВКЗКХ ГФ АО «БАНК ЦЕНТР КРЕДИТ» АЛМАТЫ УЛ. БИЕ 17 Телефон: 242-16-61 Эл. адрес: akmis_all@mail.ru</p> <p>ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА БАДАЕВА Р.К.</p> 	<p>ВАРФОЛОМЕЕВ МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ <u>1 апреля 2004 года</u> (дата рождения) <u>040401501820</u> (ИНН) <u>046443191</u> (№ уд. личности) <u>18.06.2020 МВД РК</u> (когда и кем выдано) г. АЛМАТЫ, мкр. ЖУЛДЫЗ-1, дом 14 кв. 43 Телефон: 8 705 339 1845</p> <p>ВАРФОЛОМЕЕВ М.А.</p> 	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ г.АЛМАТЫ» АППАРАТА АКИМА ГОРОДА АЛМАТЫ</p> <p>г. АЛМАТЫ, 050040 ул. БАЙЗАКОВА, дом № 300 БИН/ИНН 020240003361 СВ.УЧЕТ ПО НДС СЕРИЯ 60001, № 0075199, от 04.09.2014 ИИК КЗ96856000000092646 БИК КСЖВКЗКХ Кбе 16; Телефон: 275-39-05</p> <p>ВРИО ДИРЕКТОРА МУХАМЕДЖАНОВ Ж.М.</p> 

 Ахмедов Р.А.

АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕНЕДЖМЕНТА И СЕРВИСА

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

Учащегося ВАРФОЛОМЕЕВА
Максима Александровича

Курс 2 группа программное обеспечение

Специальность программист

Дата начала прохождения практики
« 19 » сентября 2022 года

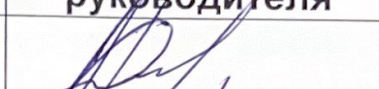






Дата завершения прохождения практики
« 20 » декабря 2022 года













Руководитель по месту практики

Начальник отдела ИКО ФЕДОРОВ Андрей Николаевич

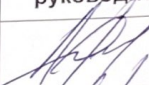
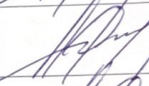
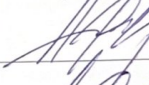



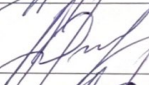
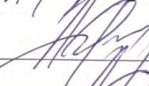

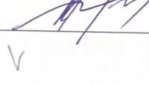
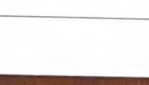
« 20 » декабря 2022 года

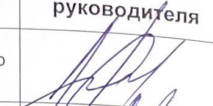


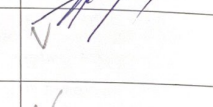





Дата	Краткое содержание выполненных работ	Роспись руководителя
19.09. пн	Подписание договора о прохождении практики руководителями Предприятия.	
20.09. вт	Ознакомление с деятельностью отдела информационно-компьютерного обслуживания Службы спасения города Алматы.	
21.09. ср	Изучение отраслей IT и их возможности, выбор направление IT.	
22.09. чт	1) Изучение и методы программирование носимых УКВ радиостанций 2) Изучение и методы программирование стационарных УКВ радиостанций	
23.09. пт	Практические профилактические работы по улучшению технических характеристик и обслуживанию компьютеров.	
26.09. пн	1) Практическое программирование носимых УКВ радиостанций 2) Практическое программирование стационарных УКВ радиостанций	
27.09. вт	Онлайн занятия в колледже по информатике.	✓
28.09. ср	Онлайн занятия в колледже по информатике.	✓
29.09. чт	Онлайн занятия в колледже по информатике.	✓
30.09. пт	Изучение программного обеспечения БПЛА DJI MATRICE 300 RTK	


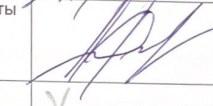


Дата	Краткое содержание выполненных работ	Роспись руководителя
3.10. пн	Теоретическое изучение управления БПЛА DJI MATRICE 300 RTK : - подключение камеры, тепловизора, репродуктора, сбрасываемого устройства; - управление перечисленными устройствами посредством пульта.	
4.10. вт	Переустановка программного обеспечения компьютера по заданию руководителя практики	
5.10. ср	Ознакомление с серверным оборудованием предприятия.	
6.10. чт	Изучение программы OUTLOOK, предназначенной для обработки информации и внутренней пересылки документов предприятия.	
7.10. пт	Практическая работа с программой OUTLOOK, прописки адресов, создание почты,	
10.10. пн	Занятия в колледже по предметам: - основы права; - английский язык.	✓
11.10. вт	Установка программного обеспечения OUTLOOK на компьютер по заданию руководителя стажировки.	
12.10. ср	Изучение принципов работы мини АТС IP телефонии, технические возможности и программирование.	
13.10. чт	Изучение локальной сети, порядка подключения абонентов, внесения изменений и перепрограммирование заводских настроек.	
14.10. пт	Подключение цифровых телефонных аппаратов к локальной сети, их программирование и настройка.	
17.10. пн	Занятия в колледже по предмету информатика	✓
18.10. вт	Методы устранения неисправностей абонентской сети мини АТС IP.	
19.10. ср	Установка программного обеспечения на ноутбук.	
20.10. чт	Окончание практики, оформление документов.	

3

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Роспись руководителя
3.11. чт	Изучение программы CoreIDRAW X6.	
4.11 пт	Практическая работа в графическом редакторе CoreIDRAW X6, по заданию руководителя.	
7.11 пн	Практическая работа в графическом редакторе CoreIDRAW X6, по заданию руководителя.	
8.11 вт	Практическая работа в графическом редакторе CoreIDRAW X6, по заданию руководителя.	
9.11 ср	Практическая работа в графическом редакторе CoreIDRAW X6, по заданию руководителя.	
10.11 чт	Изучение программы CoreIDRAW 2017.	
11.11 пт	Практическая работа в графическом редакторе CoreIDRAW 2017, по заданию руководителя.	
14.11 пн	Практическая работа в графическом редакторе CoreIDRAW 2017, по заданию руководителя.	
15.11 вт	Практическая работа в графическом редакторе CoreIDRAW 2017, по заданию руководителя.	
16.11 ср	Практическая работа в графическом редакторе CoreIDRAW 2017, по заданию руководителя.	
17.11 чт	Практическая работа в графическом редакторе CoreIDRAW 2017, по заданию руководителя.	
18.11 пт	Занятия в колледже.	✓

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Роспись руководителя
21.11 пн	Практическая работа в графическом редакторе CorelDRAW 2017, по заданию руководителя.	
22.11 вт	Изучение программного обеспечения мини АТС IP ASTERIX	
23.11 ср	Изучение программного обеспечения мини АТС IP ASTERIX	
24.11 чт	Изучение программного обеспечения мини АТС IP ASTERIX	
25.11 пт	Занятия в колледже	✓
28.11 пн	Занятия в колледже	✓
29.11 вт	Изучение программного обеспечения мини АТС IP ASTERIX	
30.11 ср	Занятия в колледже	✓
1.12 чт	Изучение возможных неисправностей мини АТС IP ASTERIX и методы их устранения	
2.12 пт	Изучение возможных неисправностей мини АТС IP ASTERIX и методы их устранения	
5.12 пн	Занятия в колледже	✓
6.12 вт	Занятия в колледже	✓

4

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Роспись руководителя
7.12 ср	Занятия в колледже	✓
8.12 чт	Практическая работа с программой OUTLOOK, прописка адресов, создание почты.	
9.12 пт	Практические профилактические работы по улучшению технических характеристик и обслуживанию компьютеров.	
12.12 пн	Занятия в колледже	✓
13.12 вт	Занятия в колледже	✓
14.12 ср	Занятия в колледже	✓
15.12 чт	Практические профилактические работы по улучшению технических характеристик и обслуживанию компьютеров.	
19.12 пн	Занятия в колледже	✓
20.12 вт	Окончание практики, оформление документов.	



АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ
АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И СЕРВИСА

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2022-2023 учебный год

Производственная

(Вид практики)

Профессия программист
(наименование профессии)
Обучающейся 2 курса 212 группы
Форма обучения очная

ВАРФОЛОМЕЕВ МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:
ГКП на ПХВ «Служба спасения г.Алматы» аппарата акима города Алматы
(Название организации)

Срок практики с «19» октября по «20» декабря 2022 г.

Руководители практики от организации:

начальник отдела информационно-компьютерного обслуживания

ФЕДОРОВ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

(ФИО наставника)

Итоговая оценка по практике « 5 »

Заместитель директора АКМиС  ДЖАНТУРСЫНОВ Н.А.

(подпись)

г.Алматы - 2022г.

_____ (подпись)

Варфоломеев Максим Александрович

(Фамилия и инициалы)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента Алматинского колледжа менеджмента и сервиса

Варфоломеева Максима Александровича

(Ф.И.О. студента)

прошедшего производственную практику с 19 сентября 2022 г. по 20 декабря 2022 г. в Государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Служба спасения города Алматы» аппарата акима города Алматы, расположенного по адресу: город Алматы, улица Байзакова 300.

В период практики выполнял(а) обязанности Инженера отдела информационно - компьютерного обслуживания.

За время прохождения практики Варфоломеев Максим Александрович зарекомендовал себя как дисциплинированный, трудолюбивый, стремящийся повышать теоретические и практические знания по освоению профессии программиста. Полученные знания в процессе прохождения производственной практики,

Программа практики выполнена

полностью

(полностью / частично)

В целом работа практиканта Варфоломеев Максим Александрович

(Ф.И.О.)

заслуживает оценки «отлично»

Руководитель практики от организации:

Начальник отдела информационно – компьютерного обслуживания

(занимаемая должность)

_____ (подпись)

Федоров Андрей Николаевич

(Ф.И.О.)

«21» декабря 2022г.

Место печати



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На студента (ку) Алматинского колледжа менеджмента и сервиса

Сейменова Кемия Сергеевна
(Ф.И.О. студента)

с 1.10 2022г. по 10.12 2022г. прошедшего производственную

практику в ООО "ТехноСтан"
(полное наименование организации где проходил практику)

В период практики выполнял (а) обязанности

бухгалтер

(какая должность была на практике)

За время прохождения практики Сейменова Кемия Сергеевна
(Ф.И.О. практиканта)

зарекомендовал (а) себя с лучших сторон. Внимательна
к мелочам, усидчива, коммуникабельна,
ответственно подходит к поставленным
задачам.

(Отразить теоретический уровень подготовки студента, его умение применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы) практики, исполнение трудовой дисциплины, недостатки, если они имели место)

Программа практики выполнена полностью

(полностью / частично)

В целом работа практиканта Сейменова Кемия Сергеевна
(Ф.И.О.)

заслуживает оценки хорошо

(оценка)

Руководитель практики от организации Старкова Елена

Игоревна, В.и.о. ген. директора

(Ф.И.О., занимаемая должность)

«20» декабря 2022.

(подпись)



Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы " " _____ 2022 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, _____ с другой стороны, и гражданином(кой) Бекмухамбет Ермахан Тешірбекулы именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году, по образовательной программе ИТК ИИС специальности (квалификации) Экономист.
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности экономист формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;
 - 9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности оставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об это Предприятие.
6. Предприятие обязуется:

- 1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программе объемом превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.
 - 2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
 - 3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, принятого на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 5) принять по направлению на профессиональную практику по специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
 - 8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
 - 9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.
7. Предприятие имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
 - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
 - 6) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об это организацию образования. При этом, моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.
8. Обучающийся обязан:
- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
 - 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
 - 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
 - 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку нахождение практики;
 - 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения, в т.ч в случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.
9. Обучающийся имеет право:
- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ использование компьютерной и иной техникой в учебных целях по согласованию с наставником;
 - 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки при наличии вины Предприятия;
 - 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного итоговой аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащим исполнением настоящего Договора, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры разрешаются непосредственно сторонами.
12. Вопросы, не разрешенные, разрешаются в соответствии с решениями, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.
14. Условие расторжения настоящего Договора.
15. Стороны.

Орган

«У»

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

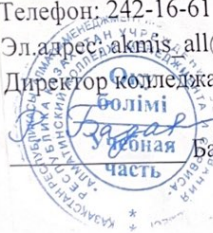

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения с «06» 09 2022г, до «20» 12 2022г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>Учебное заведение) УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» г. Алматы 050043, мкр «Орбита-2» дом 20А БИН 010240005900 ИИК KZ108560000003063849 БИК KСJBKZKX АГФ АО «Банк Центр Кредит» г. Алматы КБЕ 17 Телефон: 242-16-61 Эл. адрес: akms.all@mail.ru Директор Колледжа Бадаева Р.К.</p> 	<p><u>9106.1004.ИИН 04062150191</u> <u>047185945</u> <u>01.10.2010 - 30.09.2020</u></p> <p>(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) <u>Ташарский р. е. о. Байнар</u> <u>уч. Достык 4</u> <u>87784639380</u> (дом. адрес, телефон) <u>Б.С.</u> (подпись)</p> <p>Законный представитель <u>05.12.1975 ИИН 951205403192</u> <u>005897519</u> (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) <u>Ташарский район е. о.</u> <u>Байнар. уч. Достык 4</u> <u>87674292903</u> (дом. адрес, телефон) <u>Б.С.</u> (подпись)</p>	<p><u>ул. Борталыда 157Б</u></p> <p>Руководитель предприятия <u>А. Гамбетов Тали</u></p> 

Договор на проведение профессиональной практики

город Алматы "___" _____ 2022 года

Учреждение УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в дальнейшем «организация образования», в лице Бадаевой Розы Кенесхановны, действующего на основании Устава с одной стороны, ИП, Васильева с другой стороны, и гражданином(кой) Смирнягиной Анастасии Владимировны именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году, по образовательной программе АКМ и С специальности (квалификации) "Угит и аудит".

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности "Угит и аудит" формы обучения очная для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики направить в предприятие для согласования программу, календарные графики и сроки прохождения профессиональной практики с указанием сведений обучающегося;

5) назначить приказом руководителя организации образования практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования, и предоставить Предприятию копию такого преподавателя с указанием контактных данных;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать посещение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в и проведении профессиональной практики;

9) по запросу Предприятия предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места обеспечить обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив об это Предприятие.

6. Предприятие обязуется:

1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программе объемом работы, превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.

2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

5) принять по направлению на профессиональную практику по специальности обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении обучающимся обязанностей предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомив об этом организацию образования. При этом, моментом расторжения настоящего Договора будет являться дата получения организацией образования соответствующего уведомления.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения, в т.ч. в случае расторжения (досрочного расторжения) настоящего Договора.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование компьютерной и иной техникой в учебных целях по согласованию с наставником;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки при наличии вины Предприятия;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного итоговой аттестации быть рассмотренным Предприятием для принятия на работу в соответствии с специальностью при наличии соответствующей вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ


13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

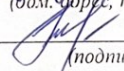
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

«Школьное заведение»
О «Алматинский колледж менеджмента и сервиса»
Алматы 050043, мкр Орбита-2» дом 20А
ИН 010240005900
ЛИК KZ10856000003063849
БИК KСJВKZKX
АГФ АО «Банк Центр Кредит»
г. Алматы
КБЕ 17
Телефон: 242-16-61
Эл. адрес: akmis_all@mail.ru
Директор колледжа

Бадаева Р.К.

Обучающийся:

Смирнова А.В.
24.04.1998 г.р.
980424400798 ИИН
ул. м.р. № 040718847
МВД РК 03.10.2016
(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)
г. Алматы, мкр Кенес
ул. Кенесат 10, 87083387223
(дом. адрес, телефон)

(подпись)

Законный представитель

(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)

(дом. адрес, телефон)

(подпись)

Предприятие:

ИП "Васильева"
г. Алматы, мкр Кенес
ул. Саурина Кудабайулы
53А
тел: 87079127000

Руководитель предприятия


Васильева И.


АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И СЕРВИСА

ДНЕВНИК

Производственной (учебной) практики

Учащегося (-ейся) Летомской Софии

Курс 2 Группа 212

Специальность Водительская техника
и программное обеспечение

Дата начала прохождения практики

« 3 » октябре 2022г.

Дата завершения прохождения практики

« 15 » декабре 2022г.

Подпись руководителя по месту практики, дата, печать

Сабитов Аманжол
(Ф.И.О., должность, подпись)



Месяц и Число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
3-7 октябрь	Помощь в организации обеспечения компьютерного обеспечения. Проведение выездной конференции	ACB
13 октябрь	Знакомство с коллективом и экскурсия по учреждению.	ACB
14 октябрь	Знакомство с коллективом и экскурсия по учреждению.	ACB
19 октябрь	Ознакомление с аппаратурой учреждения. Техническая помощь отделам.	ACB
20 октябрь	Изучение принтера как устройства. (Ознакомление с различными моделями принтеров)	ACB
21 октябрь	Пробная починка принтера и ознакомление с картриджами принтера.	ACB
26-27 октябрь	Помощь в организации обеспе- чения компьютерного обеспече- ния. Проведение конференции в ННЦООИ.	ACB
28 октябрь	Работа с картриджами принтера. Техническая помощь. (Изучение моделей и разновидностей картр.)	ACB
2 ноябрь	Работа с картриджами принтера. Технич. помощь. (Изучение моделей и разновид- ностей картриджей)	ACB
3 ноябрь	Работа с картриджами принтера. Техническая помощь. (Изучение моделей и разновидностей картриджей)	ACB
4 ноябрь	Работа с картриджами принтера. Техническая помощь.	ACB
9 ноябрь	Ознакомление с созданием и сформированием сайтов.	ACB
10 ноябрь	Знакомство с созданием сайта. Проведение конференции в ННЦООИ	ACB
11 ноябрь	Помощь в организации обеспе- чения комп. обеспече- ния. Проведение выездной конференции.	ACB
16 ноябрь	Ознакомление с установкой антивируса.	ACB
17 ноябрь	Пробная установка антиви- русов в учреждении.	ACB

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Өндірістік оқытуды есепке алу ЖУРНАЛЫ

(орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру
ұйымдарына арналған)

ЖУРНАЛ

учета производственного обучения

(для организаций технического и профессионального,
последнего образования)

Алматылық колледжі менеджменті және сервісі

Топ № / Группа № _____

Мамандығы / 04130100 „Менеджмент“
Специальность

Біліктілігі / Квалификация 4S 04130101 „Менеджер“

Оқу курсы / Курс обучения 2

20 21 / 20 22 оқу жылы / учебный год

Тәжірибе жетекшісі / Ауелова Д. И.
Руководитель практики Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) / Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ / УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ 6.2. Немец / Форма № 6.2

Модульдің ішкісі (пән атауы) СООУ Лекеуғакектерін ұйымдастыру

Өндірістік оқыту және (немесе) кәсіптік практика атауы медицинскіе бөлшек

№ 6.2. Немец / Форма № 6.2

№ р/с № п/п	Әтіміздің аты, тегі, аты (бар болған жағдайда) Фамилия, имя обучающегося (при его наличии)	Күні / Дата												Сабак күні	Сабак күні Дата занятия	Саяттар саны	Көпшілік сағаттарының саны	Сыртқы тақырыбы / бағалау критерийі Тема занятия / критерии оценки	Оқытушының коды	Подпись преподавателя
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	Алғашқы Есімгері															01.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
2	Алғашқы Әлімов	4														05.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
3	Алғашқы Әлімов	4														09.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
4	Алғашқы Әлімов	5														09.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
5	Алғашқы Әлімов	4														11.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
6	Алғашқы Әлімов	4														18.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
7	Алғашқы Әлімов	5														23.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
8	Алғашқы Әлімов	5														24.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
9	Алғашқы Әлімов	4														25.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
10	Алғашқы Әлімов	4														27.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
11	Алғашқы Әлімов	5														28.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
12	Алғашқы Әлімов	4														29.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
13	Алғашқы Әлімов	5														30.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
14	Алғашқы Әлімов	5														31.10.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
15	Алғашқы Әлімов	4														01.11.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
16	Алғашқы Әлімов	4														03.11.2021	6	6	Проверка и оценка самостоятельности	
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				

Практика жетекшісі (өндірістік оқыту шебері, оқытушы немесе әліскер)

АТҚИҚІ (мастер производственного обучения, преподаватель или мастер)

Подпись

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Өндірістік оқытуды есепке алу ЖУРНАЛЫ

(орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру
ұйымдарына арналған)

ЖУРНАЛ учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

Алматықаласындағы менеджмент және сервистік

Топ № / Группа № _____

Мамандығы / 0508000 "Организация логистика"
Специальность _____

Біліктілігі / Квалификация 0508063

Оқу курсы / Курс обучения 3

2021 / 2022 оқу жылы / учебный год

Тәжірибе жетекшісі / Саметова К. Т
Руководитель практики Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) / Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПKE АЛУ / ҮЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Модульдің индексі (пан атауы) 2808 Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім
 Индекс модуль (наименование дисциплины) 2808 Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім

Өндірістік оқыту және (немесе) кәсіптік практика алуы
 Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики

№ 6.2.Насан / Форма № 6.2.

№ р/с п/п	Білім алушының тегі, аты (бар болған жағдайда) Фамилия, имя обучающегося (при его наличии)	Күні / Дата												Сабак күні Дата занятия	Сабак күні Дата занятия	Сәттар саны Количество часов	Сабактың тақырыбы / бағалау критеріі Тема занятия / критерии оценки	Оқытушының қолы Подпись преподавателя	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12						
1	Аманжол Берсе															19.04.2022	6	Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім	Аманжол Берсе
2	Аманжол Аманжол															20.04.2022	6	Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім	Аманжол Аманжол
3	Аманжол Аманжол															21.04.2022	6	Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім	Аманжол Аманжол
4	Аманжол Аманжол															22.04.2022	6	Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім	Аманжол Аманжол
5	Аманжол Аманжол															23.04.2022	6	Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім	Аманжол Аманжол
6	Аманжол Аманжол															24.04.2022	6	Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім	Аманжол Аманжол
7	Аманжол Аманжол															25.04.2022	6	Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім	Аманжол Аманжол
8	Аманжол Аманжол															26.04.2022	6	Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім	Аманжол Аманжол
9	Аманжол Аманжол															27.04.2022	6	Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім	Аманжол Аманжол
10	Аманжол Аманжол															28.04.2022	6	Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім	Аманжол Аманжол
11	Аманжол Аманжол															29.04.2022	6	Ақпараттық қолдану қабілеттері мен кәсіптік білім	Аманжол Аманжол
12	Аманжол Аманжол																		
13	Аманжол Аманжол																		
14	Аманжол Аманжол																		
15	Аманжол Аманжол																		
16	Аманжол Аманжол																		
17	Аманжол Аманжол																		
18	Аманжол Аманжол																		
19	Аманжол Аманжол																		
20	Аманжол Аманжол																		
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			

Практика жетекшісі (өндірістік оқыту шебері, оқытушы немесе әдіскер)

Руководитель практики (мастер производственного обучения, преподаватель или методист)

_____ (қолы)
ПОДПИСЬ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Өндірістік оқытуды есепке алу ЖУРНАЛЫ

(орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру
ұйымдарына арналған)

ЖУРНАЛ учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, последнего образования)

Алматынський колледж менеджмента и сервиса

Топ № / Группа № _____

Мамандығы / №01000 ТДР-ЭАТ

Специальность _____

Біліктілігі / Квалификация 1201123 Техник - механик

Оқу курсы / Курс обучения 4

20 21 / 20 22 оқу жылы / учебный год

Тәжірибе жетекшісі / Решурв А. Д

Руководитель практики Тегі, аты, жасына аты (бар болса) / Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Өндірістік оқытуды есепке алу ЖУРНАЛЫ

(орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру
ұйымдарына арналған)

ЖУРНАЛ учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, последнего образования)

Алматықаласының колледжі менеджменті және сервісі

Топ № / Группа № _____

Мамандығы / _____ 0518000 "Учет және аудит"
Специальность

Біліктілігі / Квалификация 0518033 "Экономист-бухгалтер"

Оқу курсы / Курс обучения 3

20 21 / 20 22 оқу жылы / учебный год

Тәжірибе жетекшісі / Мурзаева Н. В.
Руководитель практики Тегі, аты, әкесінің аты (бір болған жағдайда) / Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ / УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ 6.2. Негізгі форма

Модульдің индексі (пан атауы) СД 03 Әлеуметтік ақпарат және ақпараттық технологиялар
 Индекс модуль (наименование дисциплины)

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ / УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ 6.2. Негізгі форма

Өндірістік оқыту және (немесе) кәсіптік практика атауы Түркістан облысы
 Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики

№ р/с № п/п	Білім алушының тегі, аты (бар болған жағдайда) Фамилия, имя обучающегося (при его наличии)	Күні / Дата															Сабак күні Дата занятия	Сабақтар саны Количество часов	Сабактың тақырыбы / бағалау критерийі Тема занятия / критерии оценки	Оқытушының қолы Подпись преподавателя
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15				
1	Голубева Ирина																10.01.2022	6	Организац. және әдістемелік жұмыстар	[Signature]
2	Мұстаева Арайлым																11.01.2022	6	Системдік ұйымдастыру және оқыту	[Signature]
3	Шашкина Тазира																12.01.2022	6	Әлеуметтік және мәдениеттің ролі	[Signature]
4	Қызылбаева Арина																13.01.2022	6	Құқықтық және әлеуметтік жағдайлар	[Signature]
5	Машаев Дарижан																14.01.2022	6	Құқықтық және әлеуметтік жағдайлар	[Signature]
6	Рахметбаева Салма																15.01.2022	6	Құқықтық және әлеуметтік жағдайлар	[Signature]
7	Сидикова Даржан																			
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ / УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Модульдің индексі (пән атауы) СД 04 Әкімшілік қаржыгершілік
 Индекс модуль (наименование дисциплины) № 6.2.Несит / форма № 6.2

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ / УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Өндірістік оқыту және (немесе) кәсіптік практика атауы
 Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики

№ р/с № п/п	Білім алушының тегі, аты (бар болған жағдайда) Фамилия, имя обучающегося (при его наличии)	Күні / Дата												Сабак күні Дата заявтия	Сағаттар саны Количество часов	Сабактың тақырыбы / бағалау критеріі Тема занятия / критерии оценки	Оқытушының коды Подпись преподавателя			
		05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05							
1	Топыбаева Аруна	4		5		5		5		5		5		5		16.11.19	20.05.2022	6	Практикалық түрдегі есеп	[Signature]
2	Қураметов Азамат	5		4		4		4		4		4		4		19.05.2022	25.05.2022	6	Система құрылымы есеп	[Signature]
3	Шымышева Гауазе	4		4		4		4		4		4		4		19.05.2022	26.05.2022	6	Рөл және құрылым нысаны бойынша және	[Signature]
4	Құрманбаева Лейла	5		5		5		5		5		5		5		20.05.2022	27.05.2022	6	Ведущий материал және құрылым бойынша	[Signature]
5	Мамырғалиева Карина	5		5		5		5		5		5		5		24.05.2022	28.05.2022	6	Бүтін және құрылымның	[Signature]
6	Ахмедов Селара	4		4		4		4		4		4		4		25.05.2022	29.05.2022	6	Түрлер және құрылымның есеп	[Signature]
7	Султанов Дархан	4		4		4		4		4		4		4		26.05.2022	30.05.2022	6	Әкімшілік қаржыгершілік және есеп түрлері	[Signature]
8																27.05.2022		6	Бүтін және құрылымның	[Signature]
9																		6	Түрлер және құрылымның есеп	[Signature]
10																		6	Система құрылымы және есеп	[Signature]
11																		6	Әкімшілік қаржыгершілік және есеп түрлері	[Signature]
12																		6	Бүтін және құрылымның	[Signature]
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				

Практика жетекшісі (өндірістік оқыту шебері, оқытушы немесе...)

[Signature]

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Өндірістік оқытуды есепке алу ЖУРНАЛЫ

(орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру
ұйымдарына арналған)

ЖУРНАЛ учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

Алматықалалық колледж менеджменті және сервисті

Топ № / Группа № _____

Мамандығы / 10120100 „Тарихнамалық искусство“
Специальность

Біліктілігі / Квалификация 3W10120101 , 4S10120102

Оқу курсы / Курс обучения 2

2021 / 2022 оқу жылы / учебный год

Тәжірибе жетекшісі / Серикова Е. В

Руководитель практики Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) / Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Өндірістік оқытуды есепке алу
ЖУРНАЛЫ
ЖУРНАЛ
учета производственного обучения

Алматынський колледж менеджмента и сервиса

Топ № / Группа № _____

Мамандығы/ 1201000 ТОР и ЭАТ

Специальность

Біліктілігі / Квалификация 1201123 Техник - механик

Оқу курсы / Курс обучения 4

20 22 / 20 23 оқу жылы / учебный год

Тәжірибе жетекшісі / Решизов А. Д

Руководитель практики Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) / Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ / УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ 6.2.Нисан / Формы № 6.2

Модульдің нiсегi (пaн атауы) *СО 09 Средағжа и механизация функционирования*

Иiсеге модуль (наименование дисциплины)

№ р/с № п/п	Ғылым алушының теги, аты (бар болған жағдайда) Фамилия, ияы оуычалошетос (при его наличии)	Күнi / Дата												
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
1	Әуешмерек Ағам	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	24
2	Әуешмерек Ағам	5	5	5	5	5	5	5	5					
3	Ғабдиев Әуешмерек													
4	Қариев Рағипов	4	4	4	4									
5	Қурбантүркі Ағам	4	4	4	4	4	4	4	4					
6	Қурбантүркі Ағам	4	4	4	4	4	4	4	4					
7	Қурбантүркі Ағам	3	3			4	4	4	4					
8	Қурбантүркі Ағам	3	4	4	3		4	4	4					
9	Қурбантүркі Ағам	4	4	4	4	4	4	4	4					
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														

Өндiрiстiк оқыту және (немесе) кәсiптiк практика атауы

Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ / УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ 6.2.Нисан / Формы № 6.2

Сабак күні / Дата	Сабактар саны / Колiчество часов	Сабактың тақырыбы / бағалау критерийi / Тема занятия / критерий оценок	Оқытушының қолы / Подпись преподавателя
10.10.2022	6	Өзгертiлген аймағы мұқабасы автo	<i>Рахым</i>
11.10.2022	6	Бұрынғы өзгертiлген	<i>Рахым</i>
12.10.2022	6	Мәңгеру өзгертiлген	<i>Рахым</i>
13.10.2022	6	Сәулеті өзгертiлген	<i>Рахым</i>
14.10.2022	6	Өзгертiлген өзгертiлген	<i>Рахым</i>
15.10.2022	6	Өзгертiлген	<i>Рахым</i>
16.10.2022	6	Өзгертiлген	<i>Рахым</i>
17.10.2022	6	Өзгертiлген	<i>Рахым</i>
18.10.2022	6	Өзгертiлген	<i>Рахым</i>
19.10.2022	6	Өзгертiлген	<i>Рахым</i>
20.10.2022	6	Өзгертiлген	<i>Рахым</i>
21.10.2022	6	Өзгертiлген	<i>Рахым</i>
22.10.2022	6	Өзгертiлген	<i>Рахым</i>
23.10.2022	6	Өзгертiлген	<i>Рахым</i>
24.10.2022	6	Өзгертiлген	<i>Рахым</i>

Индивидуальный предприниматель «Ашуров О.»

СПРАВКА - № 39.

Справка

Дана: Сливкиной Дарье Вадимовне - в том, что он (она) действительно работает в организации: **ИП «Ашуров О.»**, с 18 октября 2021 года.

В должности Помощник бухгалтера.

Справка дана для предоставления в «Алматинский Колледж Менеджмента и Сервиса»

Наименование должности работодателя: Ашуров Озар Назарходжаевич.



ИП «ЭМРИХ»

ИНН 020704500340, Телефон: +7 7075076266, Алматы, Рихарда Зорге 9.

Исх. № 11 - с/2 от 016.06.2022г.

СПРАВКА

Выдана **ЭМРИХ ЯКОВУ НИКОЛАЕВИЧУ**, 04.07.2022 года рождения, в том что он действительно работает у индивидуального предпринимателя ИП «ЭМРИХ», с 1 января 2022 года по настоящее время, на должности директора.

Размер ежемесячного должностного оклада **ЭМРИХ ЯКОВА НИКОЛАЕВИЧА** составляет 100.000,00 тенге (сто тысяч тенге 00 тиын).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ИП «ЭМРИХ»
ЭМРИХ ЯКОВ НИКОЛАЕВИЧ



ТОО «РСР АЛМАТЫ»

Юр. адрес: РК, 050000, г. Алматы, ул. Сейфуллина, зд. 617
р/с KZ428562203106802912 в АО «БанкЦентрКредит» БИК КСЖВКЗКХ
БИН 190540018999

исх. №65

от 22.11.2021 г.

Справка с места работы.

Справка дана Баширову Владиславу Игоревичу в том, что он действительно работает в ТОО «РСР АЛМАТЫ» на должности повара с 14.06.2021 года по настоящее время.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
ТОО «РСР АЛМАТЫ»



Жумагельдинова М.К.

FOOD BEVERAGE TRADING

Жауапкершілігі шектеулі серіктестік
БИН 130340015153
050100 Алматы қ.,
Уалиханов көшесі, 170
тел./факс 8 (727)264-73-09

Товарищество с ограниченной ответственностью
БИН130340015153
050100 г. Алматы
ул. Валиханова, 170
тел/факс. 8 (727)264-73-09

СПРАВКА

Дана Балаховцеву Кириллу Александровичу, 21.06.2002 года рождения,
в том, что он работает в FOOD BEVERAGE TRADING с 01.09.2021 года по
настоящее время в должности повара.

Директор



Кузин Д.В.

ORIFLAME
S W E D E N

ТОО «Орифлэйм»
А25С9Х9, Республика Казахстан
г. Алматы, Самал-2, дом 97
тел.: +7(727)2585556, факс: +7(727)2582155
www.oriflame.kz

Исх. № 414
От «20» декабря 2021 года

СПРАВКА

Гринёк Дмитрий Александрович работает в ТОО «Орифлэйм»
с 02 декабря 2021 года в должности сотрудника склада.

Справка дана по месту требования.

Менеджер по персоналу
ТОО «Орифлэйм»



Тихонова И. Н.

ИП. «Студия ногтей»
Салон красоты «ЗинАн»
г. Алматы ул. Жангельдина 193г.
Тел. +7-707-771-83-37

Справка

От «01» октября 2021г.

ИП. «Студия ногтей», салон красоты ЗинАн, информирует Вас о том, что Павлова Ясмينا Дмитриевна ИИН 020209601017, удостоверение личности № 042704013, выдано 15.02.2018г. МВД РК действительно является сотрудником Компании. Должность: Администратор с 01.10.2021г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

ИП «Студия ногтей»

Директор: Комогорова З.В.

Дата 25 октября 2021г

Подпись _____



Справка

Выдана Герман Виктории Игоревне, в том что она работает по специальности Парикмахерское искусство, в салоне красоты ИП «Елена».



Коньшева Е.В.

050013, Алматы қ., Керемет ықшам аял., 6 ұй,
тел./факс: +7 (727) 32 32 888 / 999
моб. тел.: +7 701/777 999 87 89
e-mail: info@nickol.kz
www.nickol.kz

Krassula

Жауапкерлігі шектеулі
серіктестірі "Krassula"

№ KR-097
от 23.11.2021

Справка

Настоящая справка дана **Корж Анжелике Андреевне** в том, что она действительно работает в ТОО «Krassula» продавцом-консультантом с 24.08.2021 года по настоящее время.

Справка дана для предъявления по месту требования.

HR-generalist



Мырзабаева Б.М.



TOYOTA

**МІНСІЗДІККЕ
ҰМТЫЛЫС
СТРЕМИТЬСЯ
К ЛУЧШЕМУ**

Благодарственное письмо

Уважаемая Роза Кенесхановна!

Благодарим Вас и коллектив «Алматинского колледжа менеджмента и сервиса», за вклад, внесенный Вами в воспитание и обучение наших будущих специалистов в нашей отрасли. Желаем Вам успехов в дальнейшей вашей работе.

От всей души поздравляю вас с одним из главных праздников нашей страны - Днем Независимости Республики Казахстан! *От всего сердца хотим пожелать вам умных, талантливых и благодарных учеников. Также желаем успехов в воспитательных процессах, чтобы Вы могли гордиться выпускниками своего колледжа.*

За время прохождения производственной практики Ваши студенты показали высокие профессиональные знания и навыки при выполнении производственных заданий. Практиканты проявили творческий подход к порученной работе.

Благодарю Вас за качественную подготовку будущих специалистов!

Директор департамента послепродажного обслуживания
Леонгард Е.А.

ASTANA MOTORS
Toyota Center Almaty
ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИЛЕР TOYOTA

ТОО «Торговый дом «Astana Motors Almaty»

Адрес: А20С6Т6, Казахстан, г. Алматы, пр. Суюнбая, 151

Тел.: +7 (727) 297 96 10, 297 96 11, 297 96 13, факс: +7 (727) 297 96 15, toyota@astana-motors.kz

This fax and the information it contains may be privileged. The contents are confidential and if you received this fax in error you should notify the sender immediately. You should not copy it for any purpose or disclose its contents to any other person without the sender's prior permission.



RENAULT
Passion for life

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Уважаемая Роза Кенесхановна!

Благодарим Вас и коллектив «Алматинского колледжа менеджмента и сервиса», за вклад внесенный вами в воспитание и обучение будущих специалистов нашей отрасли. Желаем Вам успехов в дальнейшей вашей деятельности.

Поздравляем Вас! От всего сердца хотим пожелать вам умных, талантливых и благодарных учеников. Также желаем успехов в воспитательных процессах, чтобы Вы могли гордиться выпускниками своего колледжа.

За время прохождения производственной практики Ваши студенты показали высокие профессиональные знания и навыки при выполнении различных производственных заданий. Практиканты проявляли творческий подход к порученной работе.

Благодарю Вас за качественную подготовку будущих специалистов!

С уважением ТОО АЛМАТЫ АТО



ТОО АЛМАТЫ АТО
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, 050056,
Г. АЛМАТЫ ПР. СУЮНБАЯ, 185 Д
ТЕЛ: 8 (727) 290 94 51
ФАКС: 8 (727) 258 17 42
E-MAIL: OFFICE@RENAULT-ATO.KZ
WWW.RENAULT.ATO-KZ

ТОО «Falcon Auto Group KZ»

БИН 130340010422, 050056, г. Алматы, пр. Суюнбая 187/2, тел. (727)250-70-70

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Уважаемая Роза Кенесхановна!

Благодарим Вас и коллектив «Алматинского колледжа менеджмента и сервиса», за вклад внесенный вами в воспитание и обучение будущих специалистов нашей отрасли. Желаем Вам успехов в дальнейшей вашей деятельности.

Поздравляем Вас! От всего сердца хотим пожелать вам умных, талантливых и благодарных учеников. Также желаем успехов в воспитательных процессах, чтобы Вы могли гордиться выпускниками своего колледжа.

За время прохождения производственной практики Ваши студенты показали высокие профессиональные знания и навыки при выполнении различных производственных заданий. Практиканты проявляли творческий подход к порученной работе.

Благодарю Вас за качественную подготовку будущих специалистов!

С уважением Директор

Винокуров В.Н.



TOO IBS SERVICE 050340009459

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Уважаемая Роза Кенесхановна!

Благодарим Вас и коллектив «**Алматинского колледжа менеджмента и сервиса**», за вклад внесенный вами в воспитание и обучение будущих специалистов нашей отрасли. Желаем Вам успехов в дальнейшей вашей деятельности.

Поздравляем Вас! От всего сердца хотим пожелать вам умных, талантливых и благодарных учеников. Также желаем успехов в воспитательных процессах, чтобы Вы могли гордиться выпускниками своего колледжа.

За время прохождения производственной практики Ваши студенты показали высокие профессиональные знания и навыки при выполнении различных производственных заданий. Практиканты проявляли творческий подход к порученной работе.

Благодарю Вас за качественную подготовку будущих специалистов!

С уважением Директор Сулиев Р.М



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Уважаемая Роза Кенесхановна!

Благодарим Вас и коллектив «Алматинского колледжа менеджмента и сервиса», за вклад внесенный вами в воспитание и обучение будущих специалистов нашей отрасли. Желаем Вам успехов в дальнейшей вашей деятельности.

Поздравляем Вас! От всего сердца хотим пожелать вам умных, талантливых и благодарных учеников. Также желаем успехов в воспитательных процессах, чтобы Вы могли гордиться выпускниками своего колледжа.

За время прохождения производственной практики Ваши студенты показали высокие профессиональные знания и навыки при выполнении различных производственных заданий. Практиканты проявляли творческий подход к порученной работе.

Благодарю Вас за качественную подготовку будущих специалистов!

С уважением Директор



Карабаева А.

Благодарственное письмо

Уважаемая Роза Кенесхановна!

Позвольте поблагодарить Вас и коллектив «Алматинского колледжа менеджмента и сервиса» за значительный личный вклад за подготовку квалифицированных специалистов, созидательный труд, лояльность и преданность, а также выразить восхищение уровню Вашего профессионализма, целеустремленности и лидерским качествам. Желаем Вам успехов в дальнейшей вашей деятельности.

Примите самые искренние поздравления с Новым годом! Желаем Вам крепкого здоровья, огромного личного счастья, благополучия, неиссякаемой энергии, реализации всех профессиональных планов!

За время прохождения практики Ваши студенты зарекомендовали себя с положительной стороны: с ответственностью отнеслись к выполняемой работе, показали высокие профессиональные знания и навыки при выполнении различных производственных заданий.

Благодарю Вас за качественную подготовку будущих специалистов менеджмента и сервиса.

С благодарностью и уважением
Директор _____



Благодарственное письмо

Уважаемая Роза Кенесхановна!

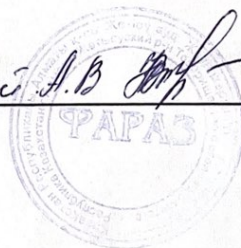
Благодарим Вас и коллектив «Алматинского колледжа менеджмента и сервиса», за вклад, внесенный вами в воспитание и обучение будущих специалистов нашей отрасли. Выражаем искреннюю благодарность за плодотворное сотрудничество.

От всего сердца желаем вам умных, талантливых и благодарных учеников. Также желаем успехов в воспитательных процессах, чтобы Вы могли гордиться выпускниками своего колледжа.

За время прохождения производственной практики Ваши студенты показали высокие профессиональные знания и навыки при выполнении различных производственных заданий. Благодарю Вас за качественную подготовку будущих специалистов!

С уважением Директор

Гюльай А.В.





Хинкальная

Грузинская кухня

Благодарственное письмо

Уважаемая Роза Кенесхановна!

Позвольте поблагодарить Вас и коллектив «Алматинского колледжа менеджмента и сервиса» за значительный личный вклад за подготовку квалифицированных специалистов, созидательный труд, лояльность и преданность, а также выразить восхищение уровню Вашего профессионализма, целеустремленности и лидерским качествам. Желаем Вам успехов в дальнейшей вашей деятельности.

Примите самые искренние поздравления с Новым годом! Желаем Вам крепкого здоровья, огромного личного счастья, благополучия, неиссякаемой энергии, реализации всех профессиональных планов!

За время прохождения практики Ваши студенты зарекомендовали себя с положительной стороны: с ответственностью отнеслись к выполняемой работе, показали высокие профессиональные знания и навыки при выполнении различных производственных заданий.

Благодарю Вас за качественную подготовку будущих специалистов менеджмента и сервиса.

С благодарностью и уважением,
Директор Кенес Е. А.

ИП СЕРГАЗИНОВА Б.И.
ИНН 620310400326
ресторан "Хинкальная"
Тел.: (7) 302 32 04

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Уважаемая Роза Кенесхановна!

Благодарим Вас и коллектив «Алматинского колледжа менеджмента и сервиса», за вклад внесенный вами в воспитание и обучение будущих специалистов нашей отрасли. Желаем Вам успехов в дальнейшей вашей деятельности.

Поздравляем Вас! От всего сердца хотим пожелать вам умных, талантливых и благодарных учеников. Также желаем успехов в воспитательных процессах, чтобы Вы могли гордиться выпускниками своего колледжа.

За время прохождения производственной практики Ваши студенты показали высокие профессиональные знания и навыки при выполнении различных производственных заданий. Практиканты проявляли творческий подход к порученной работе.

Благодарю Вас за качественную подготовку будущих специалистов!

С уважением Директор



Ресторан

Мейрамгана

Жосное

Гагарина 239, уг. Водозоборной

Майра 8 701 555 54 26
Эльмира 8 747 771 11 62

Произственное письмо

Уважаемая Роза Кенесхановна!

Благодарим Вас и коллектив «Алматинского колледжа менеджмента и сервиса», за вклад, внесенный вами в воспитание и обучение будущих специалистов нашей отрасли. Выражаем искреннюю благодарность за плодотворное сотрудничество.

От всего сердца желаем вам умных, талантливых и благодарных учеников. Также желаем успехов в воспитательных процессах, чтобы Вы могли гордиться выпускниками своего колледжа.

За время прохождения производственной практики Ваши студенты показали высокие профессиональные знания и навыки при выполнении различных производственных заданий. Благодарю Вас за качественную подготовку будущих специалистов!

С уважением Директор

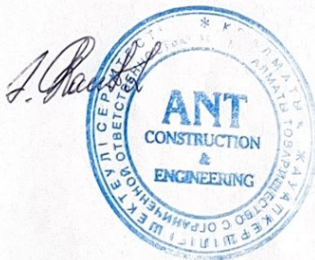
ANT CONSTRUCTION & ENGINEERING

Директору Алматинского колледжа
менеджмента и сервиса
г-жи: Бадаевой Розе Кенесхановне
от директора ТОО «ANT
Construction & Engineering»
г-жи: Рустамовой Эльвиры Интымаковны

Благодарственное письмо

Выражаем особую благодарность за студента Бейсенбиева Ерика Жамбуловича, учащегося Алматинского колледжа менеджмента и сервиса, курс 3, группа М.С.Д. – 207, который проходит практику в ТОО «ANT Construction & Engineering».

С Уважением, Директор



Рустамова Э.И.