КӨШІРМЕ
КОПИЯ

Құрылтайшының шешімімен «11» қаңтар 2010 жылы бекітілген	Утвержден Решением Учредителя от «11» января 2010 года

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі
200 2 ж. «15-07»
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ
№ 57900-1910 ЧУ-О куәлік
Алғашқы тіркелген күні 2001 ж. 05.02
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
«15-07» 200 2 г.
Свидетельство № 57900-1910 У-О
Дата первичной регистрации 05.02.2001

«Алматы менеджмент және сервис колледжі»
білім беру мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

2
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі Алматы қаласы
Әділет Департаменті
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ
20 02 ж. «15.07» жүргізілді.
БСН 010240005900
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
2001 «05.02» жүргізілді.

УСТАВ
Учреждения образования
«Алматинский колледж менеджмента и сервиса»

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛГЕН
№ 1615 БҰЙРЫҒЫ
2010 ж. 29.01
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРИКАЗ № 1615
«29» 01 2010

КЕЛЕСІ БЕТТІ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

Құрылтайшының шешімімен «11» қаңтар 2010 жылы бекітілген	Утвержден Решением Учредителя от «11» января 2010 года

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі
200 2 ж. « 15 » 07
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗДІ
№ 37900-1910 М-Ө куәлік
Алғашқы тіркелген күні 2001 ж. 05.02
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
« 15 » 07 200 2 г.
Свидетельство № 37900-1910-У-О
Дата первичной регистрации 05.02.2001

«Алматы менеджмент және сервис колледжі» білім беру мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

2
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі Алматы қаласы
Әділет Департаменті
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ
20 02 ж. « 15 » 07 жүргізілді.
БСН 010240005900
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
20 01 ж. « 05 » 02 жүргізілді.

УСТАВ
Учреждения образования «Алматинский колледж менеджмента и сервиса»

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛГЕН
№ 1615 БҰЙРЫҒЫ
2010 ж. « 29 » 01
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРИКАЗ № 1615
« 29 » 01 2010

Осы Жарғы «Алматы менеджмент және сервис колледжі» білім беру мекемесінің (ары қарай - Мекеме) заңды тұлға ретінде құқықтық мәртебесін айқындайды.

Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының 16 қаңтар 2001 жылғы «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», 27 шілде 2007 жылғы «Білім туралы» Заңдарына және Қазақстан Республикасының басқа да нормативті құқықтық актілеріне сәйкес әзірленген және бекітілген.

Мекеме жалпы орта білім беру, техникалық және кәсіптік білім беру оқу бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік емес оқу орны болып табылады және мемелекеттік үлгідегі құжаттарды беруге құқылы.

1-Бап. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Мекеменің толық атауы: «Алматы менеджмент және сервис колледжі» білім беру мекемесі.
1.2. Мекеменің заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050043, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, «Орбита-2» ықшам ауданы, 20 А үй.
1.3. Мекеменің Құрылтайшысы болып табылады:
Бадаева Роза Кенесхановна, жеке куәлік № 007383697, ҚР Ішкі Істер Министрлігімен 21.05.1998 жылы берілген, тұрғылықты мекен-жайы: Алматы қ., «Орбита-3» ықшам ауданы, 26 үй, 200 пәтер.

2-Бап. Мекеменің құқықтық мәртебесі

2.1. Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Мекеменің құрылымдық-құқықтық нысанында құрылған.
2.2. Мекеме заңды тұлға болып табылады, Мекеменің мүлігі оның атынан оралымды басқару құқығы негізінде бекітілген. Мекеме өз иелігіндегі ақша бойынша өз міндеттемелері үшін жауап береді. Оның жеткіліксіздігі жағдайда міндеттемелер бойынша жауапкершілік Құрылтайшыға жүктеледі. Мекеме өз атынан мәмілелер жасауға құқылы, осыған байланысты сәйкес құқықтар мен міндеттерге ие және оларды жүзеге асырады, сотта жауапкер және талапкер бола алады.
2.3. Мекеме коммерциялық емес ұйым болып табылады, азаматтық құқықтарға ие және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңнамасымен тиым салынбаған қызметті жүзеге асыру үшін қажетті міндеттерді атқарады.
2.4. Мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларын және осы Жарғыны басшылыққа ала отырып жүзеге асырады.
2.5. Мекеменің дербес балансы, өз фирмалық атауы

Настоящий Устав определяет правовой статус Учреждения образования «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» (далее – Учреждение) как юридического лица.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан от 16 января 2001 года «О некоммерческих организациях», от 27 июля 2007 года «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Учреждение представляет собой негосударственное учебное заведение, реализующее Учебные программы общего среднего образования, технического и профессионального образования, имеющее право выдавать документы государственного образца.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения: Учреждение образования «Алматинский колледж менеджмента и сервиса».
1.2. Юридический адрес Учреждения: Республика Казахстан, 050043, город Алматы, Бостандыкский район, микрорайон «Орбита-2», д. 20 А.
1.3. Учредителем Учреждения является:
Бадаева Роза Кенесхановна, удостоверение личности № 007383697, выдано МВД РК 21.05.1998 г., проживающая по адресу: г. Алматы, микрорайон «Орбита-3», д. 26, кв. 200.

Статья 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение создано в соответствии с законодательством Республики Казахстан в организационно-правовой форме Учреждения.
2.2. Учреждение является юридическим лицом, имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При их недостаточности ответственность по обязательствам учреждения несет его учредитель. Учреждение вправе от своего имени заключать сделки, в связи с чем приобретать и осуществлять соответствующие права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
2.3. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления деятельности, не запрещенной законодательством Республики Казахстан.
2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим фирменным наименованием, счета в банках. Учреждение имеет иные средства индивидуализации (штампы, бланки и пр.).
2.6. Для достижения своих целей и задач Учреждение имеет право:
2.6.1. Пользоваться зданиями, помещениями,

қазылған мөрі, банктерде шоттары бар. Мекеме, оның дараланyы үшін қажетті басқа да деректемелері бар (штамп, бланктер және т.б.).

2.6. Өз мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін Мекеме құқылы:

2.6.1. Шартты негізде оған заңды және жеке тұлғалар берген ғимараттарды, жайларды, кеңсе техникасын және басқа да мүліктерді пайдалануға;

2.6.2. Басқа да заңды тұлғалардың құрылтайшысы немесе қатысушысы болуға;

2.6.3. Заңды тұлғалардың, соның ішінде халықаралық бірлестіктерге (қауымдастықтарға, одақтарға) кіруге;

2.6.4. Қазақстан Республикасының аумағында, сондай-ақ одан тысқары, сәйкес елдің қолданыстағы заңнамасымен анықталған тәртіпте, өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері заңды тұлғалар болып табылмайды және Мекеме атынан оның бекіткен ережелері негізінде әрекет етеді.

Филиалдар мен өкілдіктердің басшылары оларға Мекеме берген сенімхат негізінде әрекет етеді.

2.7. Мекеме заңнамамен тиым салынбаған шектерде, жарғылық мақсаттар мен міндеттер аясында кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқылы.

3-Бап. Мекеме қызметінің мақсаты мен нысаны

3.1. Мекемені құру және оның қызметінің мақсаты – келесі білім беру деңгейлері бойынша сапалы білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды;
2) бастауыш білім беруді;
3) негізгі орта білім беруді;
4) орта білім беруді (жалпы орта білім беруді, техникалық және кәсіптік білім беруді);
5) орта білімнен кейінгі білім беруді;

Мекеме лицензия негізінде басқа да білім беру деңгейлері бойынша қызметін жүзеге асыра алады.

3.1.1. Мекеменің білім беру процесінің мақсаты жеке адамның біліктілігі мен жан-жақты дамуын қалыптастыру үшін негіз болып табылатын білім берудің әрбір деңгейі бойынша білімдер ұсыну. Оның ішінде Қазақстан Республикасында және одан тыс жерлерде экономика саласында, кәсіптік қызмет бағыттарында техникалық, қызмет көрсетуші және басқарушы еңбек мамандарын даярлау болып табылады.

3.1.2. Білім беру деңгейінің мазмұнына байланысты келесі оқу бағдарламалары жүзеге асырылады:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;
2) бастауыш білім беру;
3) негізгі орта білім беру;
4) жалпы орта білім беру;
5) техникалық және кәсіптік білім беру;
6) орта білімнен кейінгі білім беру;

3.2. Мекеме қызметінің нысаны болып табылады:

3.2.1. Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартарына сәйкес әзірленген жалпы білім беретін және кәсіптік оқу бағдарламаларына сәйкес білім беру қызметтерін көрсету.

оргтехникой и иным имуществом, предоставленным ему физическими или юридическими лицами на договорных условиях;

2.6.2. Быть учредителем или участником других юридических лиц;

2.6.3. Вступать в объединения (ассоциации, союзы) юридических лиц, в том числе и международные;

2.6.4. Создавать свои филиалы и представительства как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, в порядке, определенном действующим законодательством соответствующей страны. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют от имени Учреждения на основании утвержденных им положений.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выданных им Учреждением.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в рамках уставных целей и задач, в пределах, не запрещенных законодательством.

Статья 3. Цель и предмет деятельности Учреждения

3.1. Целью создания и деятельности Учреждения является организация предоставления качественных образовательных услуг по уровням:

1) дошкольное воспитание и обучение;
2) начальное образование;
3) основное среднее образование;
4) среднее образование (общее среднее образование, техническое и профессиональное образование);
5) послесреднее образование.

Учреждение может осуществлять деятельность по иным уровням образования в соответствии с лицензией.

3.1.1. Целью образовательного процесса Учреждения является предоставление знаний по каждому уровню образования, являющихся основой для формирования компетентности и всестороннего развития личности. Включая подготовку специалистов технического, обслуживающего и управленческого труда по направлениям профессиональной деятельности в отраслях экономики Республики Казахстан и за ее пределами.

3.1.2. В зависимости от содержания уровня реализуются следующие учебные программы:

1) дошкольного воспитания и обучения;
2) начального образования;
3) основного среднего образования;
4) общего среднего образования;
5) технического и профессионального образования;
6) послесреднего образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

3.2.1. Оказание образовательных услуг, в соответствии с общеобразовательными и профессиональными учебными программами, разработанными в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

4-Бап. Мекеменің қызмет түрлері

4.1. Мекеме қызметінің негізгі түрлері болып табылады:

4.1.1. келесі бағыттығы мамандарды дайындау: әлеуметтік-мәдени сервис және туризм, үй шаруашылығын жүргізу, әлеуметтік жұмыс, дизайн және реклама, сервис саласында экономика және басқару, менеджмент, маркетинг, экономикадағы операцияларды зерттеу және математикалық әдістер, экономикадағы ақпарат жүйелері, сервистік қызмет, сервистегі жүйелік талдау, сервистің теориясы мен тәжірибесі, сервистегі зерттеуді ұйымдастыру және оның түрлері, сервистегі сөйлеу ережелерінің негіздері, сервистің экономикасы, сервистегі қызметті ұйымдастыру және жобалау, сервистегі автоматтандыру жобалаудың жүйелері, сервистегі бұйымдардың сенімділігі, сервистің бұйымдары үшін материалдар, сервистегі этика мен эстетика, сервис саласындағы қарама-қайшылықтар ғылымы, әлеуметтік-мәдени сервис және туризм.

4.1.2. Білім беруді ұсынуды жүзеге асыратын әр түрлі білім беру ұйымдарын құру.

4.1.3. Жобалау-іздестіру, ендіру қызметі, бағдарламаларды, құралдарды дайындау, ақпараттық қызметтерді көрсету.

4.2. Мекемеде оқу ақылы болып табылады.

4.2.1. Білім беру қызметін жүзеге асыру негізінде алынған қаражат оқу процесін ұйымдастыруға және жарғылық мақсаттарды орындауға бағытталады.

4.3. Мекеме оқу процесін ұйымдастыру және оларға байланысты шешімдерді дербес қабылдайды.

4.4. Тәрбиелеу және оқыту қазақ, орыс және шет тілдерінде жүргізіледі, бұл олардың қызмет етуі үшін қажетті жағдайларды құрумен қамтамасыз етіледі.

4.5. Тізімдемесі заңнамалық актілермен анықталатын қызметтің жекелеген түрлерімен Мекеме тек лицензия негізінде айналыса алады.

5-Бап. Білімді күнделікті бақылау, білім алушыларды аралық аттестациялау жүйелері, оны жүргізу түрлері мен тәртіптері

5.1. Білімді күнделікті бақылау, білім алушыларды аралық аттестациялау жүйелері, Педагогикалық кеңеспен бекітілген оқу процессінің тәртібі негізінде жүргізіледі және онда келесілер айқындалады:

5.1.1. оқу апталар саны, қысқы, жазғы сынақ емтихан сессиялары мен демалыс уақыттары.

5.1.2. семестр ішіндегі аттестациялауды өткізу уақыты.

5.1.3. Білім алушылардың тәжірибе өту уақыты.

6-Бап. Ақылы білім беру тізімі және оны ұсыну тәртібі

6.1. Мекеме табыс әкелетін қызметпен білім беру және басқа ақылы кызмет көрсету арқылы айналыса

Статья 4. Виды деятельности Учреждения

4.1. Основными видами деятельности Учреждения является:

4.1.1. подготовка специалистов по следующим направлениям: социально-культурный сервис и туризм, домоведение, социальная работа, дизайн и реклама, экономика и управление в сфере сервиса, менеджмент, маркетинг, математические методы и исследование операций в экономике, информационные системы в экономике, информационные системы в сфере сервиса, сервисная деятельность, системный анализ в сервисе, теория и практика сервиса, организация и формы исследований в сервисе, основы речевойкоммуникации в сервисе, экономика сервиса, организация и планирование деятельности в сервисе, системы автоматизированного проектирования в сервисе, надежность изделий в сервисе, надежность изделий в сервисе, материалы для изделий сервиса, этика и эстетика в сервисе, конфликтология в сфере сервиса, социально-культурный сервис и туризм.

4.1.2. Создание различных организаций образования, осуществляющих предоставление образовательных услуг.

4.1.3. Проектно-изыскательная, внедренческая деятельность, разработка программных средств, оказание информационных услуг.

4.2. Обучение в Учреждении является платным.

4.2.1. Средства, полученные за счет осуществления образовательной деятельности направляются на реализацию уставных целей и организацию учебного процесса.

4.3. Учреждение является самостоятельным в организации учебного процесса и в принятии решений, связанных с ним.

4.4. Обучение и воспитание ведется на казахском, русском и иностранных языках, что обеспечивается созданием необходимых условий для их функционирования.

4.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, Учреждение может заниматься только на основании лицензии.

Статья 5. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, форма и порядок их проведения

5.1. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся ведется на основе, утвержденного Педагогическим советом, графика учебного процесса, в котором отражаются:

5.1.1. количество учебных недель, время проведения зимней, летней, зачетно-экзаменационных сессий и каникул;

5.1.2. время проведения внутрисеместровых аттестаций;

5.1.3. время продолжительности практики обучающихся.

Статья 6. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

алады.
6.2. Мекеме ақылы білім беру қызметтерін білім алушылардың ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы жазбаша шарт негізінде жүзеге асыра алады.
6.3. Ақылы білім беру қызметтерінің құны педагогикалық қызметкерлер біліктілігі, сағаттар саны, сабақтар сапасы мен мазмұны бойынша есептеулерден шыға отырып анықталады.
6.4. Мекеменің ақылы білім беру қызметтерін көрсетуден түсетін қаражаттары осы жарғымен қарастырылған мақсаттарда жұмсалады.
6.5. Оқу ақысы аталған оқу жылына жарамды бұйрық негізінде дер кезінде енгізіледі.

7-Бап. Мекеменің мүлкі

7.1. Мекеменің мүлігі оралымды басқару құқығы негізінде беріледі.
7.2. Мекеме мүлігін пайдалану Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте жүргізіледі.
7.3. Мекеме Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мүлікке құқығы бар.

8 бап. Мекеменің меншігін құру тәртібі және қаржыландыру көздері.

8.1. Мекеменің мүлкі Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін ақшалай және басқа нысандарда құрыла алады.
8.2. Мүлік мынадай жолдар арқылы құрыла алады:
8.2.1. құрылтайшыдан түскен мүлік;
8.2.2. ерікті мүліктік жарналарды және қайырымдылықтарды салу;
8.2.3. Мекеме көрсеткен қызметтерден түсетін табыстар;
8.2.4. оқу үшін төленген ақшалай қаражаттар түсімі;
8.3. Мекеме ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қаражат көздерімен қаржыландырылуы мүмкін;
8.4. Мекеменің қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді, Мекемені ақшалай қаржыландыру, сондай-ақ материалдық-техникалық базасын (жиһаздарды, жабдықтарды және с.с.) сатып беру арқылы оның құрылтайшысы жүзеге асырады.
8.5. Мекеменің өзіне бекітіліп берілген мүлікті өз бетінше иеліктен айыруға немесе өзгеше әдіспен оған билік етуге құқығы жоқ.

9 бап. Мекемеге қабылдау және білім беру процесін ұйымдастыру

9.1. Білім алушыларды қабылдау кезінде Мекеме оны және (немесе) оның ата-аналарын немесе заңды өкілдерін, қабылдау тәртібін және оқу-тәрбиелеу процессін ұйымдастыруын реттейтін Мекеменің Жарғысымен, білім беру қызметіне құқық беретін

6.1. Учреждение может заниматься деятельностью, приносящий доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.
6.2. Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением посредством заключения договора о предоставлении образовательных услуг с родителями или иными законными представителями обучающихся.
6.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется руководством Учреждения из расчета содержания и качества занятий, количества часов и квалификации педагогических работников.
6.4. Средства, получаемые Учреждением от реализации платных образовательных услуг, направляются на цели, предусмотренные настоящим уставом.
6.5. Плата за обучение вносится своевременно на основании приказа, действующего на данный год обучения.

Статья 7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения передается на праве оперативного управления.
7.2. Использование имущества Учреждения будет производиться в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
7.3. Учреждение имеет права на имущество в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Статья 8. Порядок формирования имущества и источники финансирования Учреждения

8.1. Имущество Учреждения может формироваться в денежной и иных формах, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.
8.2. Имущество может формироваться путем:
8.2.1. поступления имущества от учредителя;
8.2.2. внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований;
8.2.3. получения доходов от оказанных Учреждением услуг;
8.2.4. поступления денежных средств, полученных от оплаты за обучение.
8.3. Учреждение может финансироваться и из других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
8.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляют его учредитель, посредством денежного финансирования Учреждения, а также приобретения материально-технической базы (мебели, оборудования и т.п.).
8.5. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Статья 9. Прием в Учреждение и организация образовательного процесса

9.1. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных

лицензиясымен және басқада құжаттарымен таныстыруға міндетті.

9.2. Құрылтайшы Қазақстанда тұратын және білім алуға құқықтары бар барлық азаматтарды қабылдауын қамтамасыз ететін Мекемеге қабылдау тәртібін белгілейді. Сонымен қатар Мекемеге шетел азаматтары мемлекетаралық келісімдерге сәйкес қабылданады.

9.3. Қабылдау комиссиясы Мекемеге қабылдау тәртібін өз бетімен дайындайды.

9.4. Білім беру процесін ұйымдастыру.

9.4.1. Оқу-тәрбие қызметі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар негізінде дайындалған оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес жүргізіледі.

9.4.2. Білім беру бағдарламаларының игерілуі бітірушілерді мемлекеттік міндетті қорытынды аттестациялаумен аяқталады.

9.4.3. Мекеме білім алушылардың аралық аттестацияларының түрлерін, тәртібін және мерзімділігін өзі айқындайды.

9.4.4. Білім алушылардың ата-аналары және басқа да заңды өкілдері білім беру процесінің барысы және мазмұнымен, білім алушылардың үлгерімі туралы мәліметтермен танысу мүмкіншілігімен қамтамасыз етілуі тиіс.

9.4.5. Мекемедегі тәрбие бағдарламалары оқу процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың патриоттық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және имандылық сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

9.4.6. Мекемедегі нәсілдік, этностық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айрықшалықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға танылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.

10 бап. Мекеменің білім алушылармен және олардың ата-аналарымен немесе басқа заңды өкілдерімен қатынастарын рәсімдеу

10.1. Білім беру қызметтері білім алушылармен бірге тараптардың құқықтары мен міндеттері көзделген білім туралы шартқа сәйкес ұсынылады.

10.2. Білім алушылар жасасқан шартқа сәйкес тиісті сапалы білім алуға құқылы.

10.3. Оқушыларды оқу процессінен алаңдатуға жол берілмейді.

10.4. Мекемеде оқу-тәрбие жұмысы білім алушылардың денсаулығын ескере отырып жүргізіледі. Мекемеде білім алушылардың науқастануын болдырмау, денсаулығын нығайту, тән саулығын жетілдіру, салауатты өмір салтына ынталандыру жөніндегі қажетті шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.5. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, оқу жоспарлары мен денсаулық

законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

9.2. Учредитель устанавливает порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают в Казахстане и имеют право на получение образования. В Учреждение принимаются также граждане иностранных государств в соответствии с межгосударственными соглашениями.

9.3. Приемная комиссия самостоятельно разрабатывает правила приема в Учреждение.

9.4. Организация образовательного процесса.

9.4.1. Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

9.4.2. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

9.4.3. Учреждение самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций обучающихся.

9.4.4. Родителям и иным законным представителям обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

9.4.5. Воспитательные программы в Учреждении являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

9.4.6. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Учреждении запрещается.

Статья 10. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями или иными законными представителями

10.1. Предоставление образовательных услуг осуществляется в соответствии с договором с обучающимися на обучение, где оговариваются права и обязанности сторон.

10.2. Обучающиеся имеют право на получение образования, надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

10.3. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

10.4. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В Учреждении обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению

сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде әзірленген Мекеме бекітетін ережелермен айқындалады.
10.6. Мекеменің сабақ кестесінде білім алушылардың белсенді тынығуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасалуы көзделуге тиіс.
10.7. Мекеменің басшысы Мекемеде ақылы тамақ беруді ұйымдастыру үшін жағдай жасайды.
10.8. Мекемеде оқытудың, тәрбиелеудің, еңбек пен тынығудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік Мекеменің басшысына жүктеледі.
10.9. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушылардың денсаулық жағдайына үнемі бақылау жасауды, оларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Мекеме медициналық пункт үшін үй-жай ұсынады.
10.10. Білім алушылардың ата-аналары және өзге де заңды өкілдері ата-аналар комитеттері арқылы Мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға сондай-ақ Мекемеден білім алушылардың үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға құқықтары бар.
10.11. Ата-аналар және өзге де заңды өкілдер білім алушыларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге, білім беру мекемелерімен ынтымақтасуға, білім алушылардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге міндетті.

11 бап. Мекеменің басқару органдары және құрылымы

11.1. Мекемені басқарудың жоғарғы органы Құрылтайшы болып табылады.
11.2. Құрылтайшының ерекше құзыретіне келесі мәселелер жатады:
11.2.1. Мекеменің атауын өзгерту, Жарғыны бекіту және өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
11.2.2. Мекеменің атқарушы органын құру және шақырып алу, Мекеменің құрылымын және штат кестесін бекіту;
11.2.3. Мекеменің қызмет тәртібін анықтайтын ережелерді және басқа ішкі құжаттарды бекіту;
11.2.4. Мекеменің жылдық қаржылық есептілігін, басқа есеп берулерді және бухгалтерлік балансты бекіту;
11.2.5. Мекеменің қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім, мәртебесін өзгерту, ұйымдастыру-құқықтық нысанын өзгерту, қызметкерлердің құрамы туралы шешім қабылдау, тарату балансын бекіту;
11.2.6. филиалдарды, өкілдіктерді құру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;
11.2.7. Мекеменің басшысының лауазымына тағайындау және орнынан босату, құзіретін белгілеу;
11.2.8. Мекеменің тексеру комиссиясын тағайындау және оның тексеруді өткізу тәртібін анықтау;
11.2.9. Мекеменің жаңадан қабылданған

заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.
10.5. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, определяются утвержденными учреждением положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.
10.6. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для активного отдыха обучающихся.
10.7. Руководитель Учреждения создает условия для платного питания в Учреждении.
10.8. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Учреждении возлагается на Руководителя.
10.9. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание. Учреждение предоставляет помещение под медицинский пункт.
10.10. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право участвовать в работе органов управления Учреждения через родительские комитеты а также получать информацию от Учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы обучающихся.
10.11. Родители и иные законные представители обязаны: создавать обучающимся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление; сотрудничать с организациями образования; обеспечивать посещаемость обучающимся учебного заведения.

Статья 11. Органы управления и структура Учреждения

11.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.
11.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
11.2.1. изменение наименования Учреждения, утверждение и внесение изменений и дополнений в Устав;
11.2.2. образование и отзыв исполнительного органа, утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
11.2.3. утверждение правил и других внутренних документов, определяющих порядок деятельности Учреждения;
11.2.4. утверждение годовой финансовой отчетности, других отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения;
11.2.5. решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении статуса, организационно-правовой формы, состава работников Учреждения, утверждение ликвидационного баланса;
11.2.6. создание и ликвидация филиалов, представительств, утверждение положений о них;

құрылтайшыларын қабылдау және шығуы туралы шешім қабылдау;

11.2.10. Мекеменің басқа заңды тұлғалардың, өзге де бірлестіктердің (қауымдастықтардың, одақтардың) құрылуы мен қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;

11.2.11. құпия сипаттағы ақпараттарды, сондай-ақ оның құзыретіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен енгізілген өзге де мәселелерді анықтау.

11.3. Мекеменің Құрылтайшысының ерекше құзыретіне жататын мәселелер, атқарушы органның қарауына берілмейді.

11.4. Атқарушы орган болып Мекеменің ағымдық қызметіне басшылық жасайтын Құрылтайшының шешімімен тағайындалатын Директор саналады;

11.5. Құрылтайшы Мекеменің қызметіне қатысты және атқарушы орган құзыретіне жатқызылған кез-келген мәселе бойынша шешім қабылдауға құқылы;

11.6. Директор Құрылтайшының ерекше құзыретіне жатпайтын кез-келген мәселелер бойынша құзыретті, соның ішінде:

11.6.1. сенімхатсыз Мекеме атынан әрекет етеді және жеке тұлғаларға және заңды тұлғаларға қатысты оның мүдделерін қорғайды;

11.6.2. Мекеменің қызметін жедел басқаруды жүзеге асырады және білім беру қызметімен байланысты барлық мәселелерді шешеді;

11.6.3. Осы жарғыға сәйкес меншік иелері берген шектерде билік етеді;

11.6.4. Құрылтайшыға жылдық есепті ұсынады;

11.6.5. Құрылтайшының шешімдерін даярлау мен орындауды ұйымдастырады, шешімдердің орындалуы туралы есеп береді;

11.6.6. банкте есеп айырысу және өзге де шоттар ашады;

11.6.7. Мекеме атынан әрекет етуге сенімхаттар береді, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен;

11.6.8. үшінші тұлғалармен Мекеме атынан шарттар жасасады және олардың орындалуын қадағалайды;

11.6.9. Мекеме қызметкерлеріне қатысты бұйрықтар шығарады: қызметке тағайындау, орнынан ауыстыру және босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық жалақылар мен жеке үстемелер мөлшерін белгілейді, сыйақы мәселелерін шешеді, ынталандыру шараларын қабылдайды және тәртіптік шаралар жүктейді;

11.6.10. Мекеме қызметкерлерінің бәрі орындауы міндетті өзге бұйрықтар мен өкімдер шығарады;

11.6.11. Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңдарында қарастырылған өзге де міндеттерді атқарады;

11.7. Директор Құрылтайшының шешімімен қызметке тағайындалады және одан босатылады;

11.8. Директор Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметіне жауап береді;

11.9. Есептердің дәлдігі, Мекеменің қызметінің қолданыстағы заңдар мен осы Жарғыға сәйкестігін бағалау қызметі Құрылтайшымен тағайындалған тексеру комиссиясына жүктеледі;

11.10. Тексеру комиссиясының мүшесі болып Мекеменің Құрылтайшысы, сондай-ақ ҚР заңнамалық актілеріне сәйкес басқа да тұлғалар бола

11.2.7. назначение и освобождение от должности, определение компетенции руководителя Учреждения;

11.2.8. назначение ревизионной комиссии Учреждения и определение порядка проведения ею проверки;

11.2.9. принятие решений о приеме и выходе вновь принятых учредителей Учреждения;

11.2.10. принятие решений об участии Учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, иных объединений (ассоциаций, союзов);

11.2.11. определения информации, имеющей конфиденциальный характер, а также иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

11.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Учреждения, не могут быть переданы для решения его исполнительному органу.

11.4. Исполнительным органом является Директор, назначаемый решением Учредителя Учреждения, осуществляющий руководство текущей деятельностью Учреждения.

11.5. Учредитель вправе принимать решения по любым другим вопросам, касающимся деятельности Учреждения и отнесенным к компетенции исполнительного органа.

11.6. Директор Учреждения компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

11.6.1. без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами;

11.6.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и решает все вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности;

11.6.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, предоставленных ему в соответствии с настоящим Уставом;

11.6.4. представляет годовую отчетность Учредителю;

11.6.5. организует подготовку и выполнение решений Учредителя, отчитывается перед ним об их выполнении;

11.6.6. открывает расчетные и иные счета в банке;

11.6.7. выдает доверенности на право представлять Учреждение, в том числе с правом передоверия;

11.6.8. заключает от имени Учреждения договоры с третьими лицами и обеспечивает их выполнение;

11.6.9. издает приказы в отношении сотрудников Учреждения: о назначении на должности, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размер должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

11.6.10. издает другие приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

11.6.11. выполняет другие функции, предусмотренные законодательством Республики

Жүргізілген тексерулер негізінде тексеру ...сиясы Мекеменің қаржылық жағдайы жөнінде ... Құрылтайшының қарауына және бекітуіне ...ады.

... Мекеме келесі құрылымдық бөліктерден ...ады:

...11. Директор, Мекеменің дара атқарушы органы ...екеменің Басшысы)– Мекеменің ...лтайшысына тікелей бағынады;

...12.2. Басқарудың атқарушы органы ...дагогикалық кеңес – Директорға бағынады.

...13. Педагогикалық кеңестің құзыретіне мыналар ...ады:

...13.1. педагогикалық қызметкерлердің ...аттестациясын жүргізу;

...13.2. өз құзыреті шеңберінде білім берудің ...ындыға міндетті стандарттардың талаптарына сай ...-тәрбие процессінің мазмұнының сәйкестігіне ...зімді бақылауды ұйымдастыру мен жүргізу;

...13.3. оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, ...йымдастыру-кадрлық және тәрбие жұмыстарын ...етілдірудің негізгі бағыттарын айқындау;

...13.4. қызметтің барлық жақтары жөнінде ...ректордың жылдық есеп беруін талқылау және ... бойынша нақты шешімдер қабылдау;

...13.5. оқу жоспарларында сәйкес мамандықтарды ...ерту жайлы шешімдерді қабулдау.

...12 бап. Мекеме қызметкерлерінің штатын құру, еңбекақы төлеу шарттары, және олардың құқықтары мен міндеттері

12.1. Мекемеде ұстаздық қызметпен (білім беру) айналысу құқығына, сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие.

12.2. Мекемеде ұстаздық қызметпен айналысуға, соттың шешімімен тыйым салынған азаматтар жіберілмейді.

12.3. Мекеме қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен айқындалады.

12.4. Мекеме қызметкерлерінің жалақылары мен лауазымдық айлықақылары олардың мамандықтарына және қызметтік міндеттеріне сәйкес белгіленеді.

12.5. Мекеме, ондағы бар еңбекақы төлеу қаражаттары төңірегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен ақшалай қосымшалардың, үстемелердің, сыйақылардың және басқа да төлемдердің мөлшерін өз бетінше айқындайды.

12.6. Мекеменің педагогикалық қызметкерлерінің нормативтік оқу жүктемесі аптасына 18 сағаттан аспайды.

12.7. Өз қаражаты есебінен еңбекақы төлеу жөніндегі ереже Мекеме Құрылтайшысымен айқындалады.

12.8. Мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Жарғымен, ішкі тәртіп ережесімен және лауазым нұсқауымен айқындалады.

12.9. Педагогикалық қызметкерлердің құқықтары:

Казахстан в пределах своей компетенции.

11.7. Директор назначается на должность и увольняется решением Учредителя.

11.8. Директор несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

11.9. Функции по оценке точности отчетов, соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу и действующему законодательству Республики Казахстан, возлагаются на ревизионную комиссию, назначаемую решением Учредителя.

11.10. Членами ревизионной комиссии может быть Учредитель Учреждения, а также иные лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.11. На основании проведенных проверок ревизионная комиссия представляет на рассмотрение и утверждение Учредителю отчет о финансовом состоянии Учреждения.

11.12. Структура Учреждения представлена следующим образом:

11.12.1. Директор, единоличный исполнительный орган Учреждения (Руководитель Учреждения) – подчиняется непосредственно Учредителю Учреждения;

11.12.2. Исполнительный орган управления Педагогический совет - подчиняется Директору.

11.13. К компетенции Педагогического совета относится:

11.13.1. проведение аттестации педагогических работников;

11.13.2. организация и проведение в пределах своей компетенции периодического контроля за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса требованиям общеобязательных стандартов образования;

11.13.3. определение основных направлений совершенствования учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-кадровой и воспитательной работы;

11.13.4. обсуждение ежегодного отчета Директора обо всех сторонах деятельности и принятия по нему конкретных решений;

11.13.5. принятие решения об изменении в учебных планах соответствующих специальностей.

Статья 12. Комплектование штата работников Учреждения, условия оплаты труда, их права и обязанности

12.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее образование.

12.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым занятие ею запрещено приговором суда.

12.3. Система оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12.4. Заработная плата и должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

12.5. Учреждение, в пределах, имеющихся у него

12.9.1. кәсіби қызметке қажетті жағдайларды қамтамасыз ету;
12.9.2. мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының шарттарын сақтай отырып ұстаздық қызмет түрлерін ұйымдастыру тәсілдері мен түрлерін еркін таңдауға;
12.9.3. ғылыми-зерттеулердің тақырыптарын және олардың нәтижелерін педагогикалық тәжірибеде пайдалану түрлерін еркін таңдау;
12.9.4. Мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысу;
12.9.5. категориясын жоғарылату мақсатымен мерзімінен бұрын аттестациядан өтуге, қызметінің өсуіне;
12.9.6. ақылы демалысқа;
12.9.7. өзінің кәсіби абыройы мен ар намысын қорғауына;
12.9.8. басқа да құқықтарға ие.

13 бап. Есеп және есеп берушілік

13.1. Қаржылық-шаруашылық қызметті бухгалтерлік есепке алу және Мекеменің қаржылық есебін ұсыну Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңдарында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.
13.2. Мекеме қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық қаржылық есеп берушілік негізінде белгіленеді.
13.3. Мекеме жылдық қаржылық есеп берушіліктің дұрыстығын тексеру және растау үшін Мекеменің немесе оның құрылтайшысының мүліктеріне қызығушылықтары жоқ тәуелсіз аудиторды тарта алады.
Аудиторлық тексеру құрылтайшының талап етуімен өткізілуі мүмкін.
13.4. Мекеменің қаржылық жылы күнтізбелік жылмен бірдей.

14 бап. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

14.1. Мекеменің құрылтайшылық құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы шешімді Құрылтайшы қабылданады.
14.2. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізілген жағдайда Мекеме бұл туралы Қазақстан Республикасы заңдарымен белгіленген мерзімде тіркеуші органды хабардар етеді.

15 бап. Мекеменің қызметінің тоқтатылуы

15.1. Мекеме қызметінің тоқтатылуы қайта құру және тарату арқылы жүзеге асырылады:
15.1.1. құрылтайшының шешімі бойынша;
15.1.2. сот шешімі бойынша.
15.2. Қайта құрылған жағдайда (бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу) Мекеменің құқық мирасқорын Құрылтайшы анықтайды.

средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.
12.6. Нормативная учебная нагрузка в неделю для педагогических работников Учреждения устанавливается не более 18 часов.
12.7. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Учредителем Учреждения.
12.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.
12.9. Педагогические работники имеют право на:
12.9.1. обеспечение условий для профессиональной деятельности;
12.9.2. свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
12.9.3. свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
12.9.4. участие в работе органов управления Учреждения;
12.9.5. досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебный рост;
12.9.6. оплачиваемый отпуск;
12.9.7. защиту своей профессиональной чести, достоинства и прав;
12.9.8. имеют иные права.

Статья 13. Финансы и отчетность

13.1. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности и представление финансовой отчетности Учреждения ведется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
13.2. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годовой финансовой отчетности.
13.3. Учреждение может для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности привлекать независимого аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением или его учредителем.
Аудиторская проверка может быть проведена по требованию Учредителя.
13.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

Статья 14. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

14.1. Решение о внесении изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения принимается Учредителем.
14.2. В случае внесения изменений и дополнений в Устав Учреждение извещает об этом регистрирующий орган в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

5.3. Мекемені таратқан жағдайда Құрылтайшы рату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан еспубликасының заңнамасына сәйкес тарату тәртібі эне мерзімі анықталады.
5.4. Несиегерлердің талаптар қоятын мерзімі іткеннен кейін тарату комиссиясы Құрылтайшы екіткен аралық тарату балансын жасайды, онда Лекеме мүлкінің құрамы туралы, несиегерлердің ілдірген талаптар тізімі, сонымен қатар оларды арастыру нәтижелері туралы мәліметтер болады.
5.5. Мекеме несиегерлеріне ақша қаражаттарын өлеу Қазақстан Республикасы Азаматтық одексінде (Жалпы бөлім) белгіленген кезектілік әртібімен, тарату аралық балансына сәйкес оны бекіткен күннен бастап жүргізіледі.
15.6. Несиегерлермен есеп айырысуды біткеннен кейін тарату комиссиясы Құрылтайшымен бекітілетін тарату балансын жасайды.
15.7. Мекемені тарату Мекемені Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған тәртіпте тіркеген органмен жүзеге асырылады.
15.8. Мекемені тарату біткен, ал Мекеме - өз қызметін тоқтатқан болып заңды тұлғалардың электрондық регистріне тиісті жазу түскеннен кейін саналады.

Статья 15. Прекращение деятельности Учреждения

15.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации или ликвидации в следующих случаях:
15.1.1. по решению Учредителя;
15.1.2. по решению суда.
15.2. В случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) правопреемник Учреждения определяется Учредителем.
15.3. При ликвидации Учреждения Учредителем назначается ликвидационная комиссия и устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
15.4. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Учредителем, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечень заявленных кредиторами претензий, а также результаты их рассмотрения.
15.5. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Республики Казахстан (Общая часть), в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
15.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.
15.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в органе, зарегистрировавшем Учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
15.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в электронный регистр юридических лиц.

ҚҰРЫЛТАЙШЫ:
УЧРЕДИТЕЛЬ:

Бадаева Роза Кенесхановна ____ Бадаева Роза Кенесхановна

КЕЛЕСІ БЕТТІ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

19 МАР 2011

"___"_______________200_г., Я, Самойлова М.Л., нотариус города Алматы, действующий на основании гос. лицензии № 0001994 от 20.10.2004 г., выданной МЮ РК, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № 4-3592

Сумма, оплаченная нотариусу 1663 тенге

Нотариус ________

САМОЙЛОВА МАРИНА ЛЕОНИДОВНА
ЛИЦЕНЗИЯ № 0001994
2004 ЖЫЛЫ 20 ҚАЗАН ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІМЕН БЕРІЛГЕН
ВЫДАНА 20 ОКТЯБРЯ 2004 ГОДА МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НОТАРИУС

Пронумеровано и прошнуровано 14 (четырнадцати) страницах

Нотариус ________

САМОЙЛОВА МАРИНА ЛЕОНИДОВНА
ЛИЦЕНЗИЯ № 0001994
2004 ЖЫЛЫ 20 ҚАЗАН ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІМЕН БЕРІЛГЕН
ВЫДАНА 20 ОКТЯБРЯ 2004 ГОДА МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НОТАРИУС